



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL**

<http://ipn.edu.co>

**DIRECCIÓN**

**CIRCULAR No.222/2023**



**FECHA:** Bogotá, D.C. 22 de noviembre de 2023  
**PARA:** Familias estudiantes Escuela Maternal  
**ASUNTO:** Circular cierre de año 2023

Apreciadas familias,

Compartimos a continuación información relevante para este cierre de año 2023, proceso de matrículas y actividades de inicio del año 2024:

1. Cierre de proyectos de aula: del 20 al 23 de noviembre
2. Finalización de clases: 29 de noviembre. Salida de los niños a la 1:00 pm.

3. **Clausuras:**

**Fecha:** 30 de noviembre de 2023

**Hora:** 9:00 am

**Lugar:** IPN

**Recomendaciones:** Parqueadero abierto para las familias de la sección. No llevar mascotas.

4. Reunión informativa para liquidación de matrículas 2024:

- a. **Fecha:** 11 de diciembre
- b. **Hora:** 9:00 am
- c. **Lugar:**

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MTRkMGJmMmUtNTIwMy00ZjMxLWJkM2YtMTM1YzA1MzNhNTFi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228244649c-d323-4efe-9383-53386bf08ce8%22%2c%22Oid%22%3a%2242f8f4de-5574-4aa3-8dd8-ef57e878da67%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTRkMGJmMmUtNTIwMy00ZjMxLWJkM2YtMTM1YzA1MzNhNTFi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228244649c-d323-4efe-9383-53386bf08ce8%22%2c%22Oid%22%3a%2242f8f4de-5574-4aa3-8dd8-ef57e878da67%22%7d)

Es necesario que el núcleo familiar cuente con la siguiente documentación para la liquidación de matrículas.

d. Documentos para liquidación de matrícula:

- ✓ Certificación de afiliación a la EPS del núcleo familiar, donde se encuentre el nombre del estudiante con los padres.
- ✓ Si alguno de los padres no se encuentra laborando actualmente, soporte de EPS como beneficiario o certificado como beneficiario de auxilio de desempleo por parte de la Caja de Compensación, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días, en donde conste la fecha en que se concedió el beneficio y la fecha en la que finaliza.
- ✓ En caso de que alguno de los padres haya fallecido, anexar copia legible del Acta de Defunción.
- ✓ En caso de que la custodia del estudiante recaiga en alguien diferente a los padres, el soporte legal que así lo establezca.

e. Empleados:

- ✓ Certificado de ingresos y retenciones (DIAN) y/o declaración de renta del año 2022 para personas naturales, de cada uno de los padres o tutor legal.

- ✓ Copia del contrato vigente o certificación laboral en la que se indique el salario o los ingresos devengados en forma mensual por cada uno de los padres o tutor legal, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días, previos a la fecha programada para la matrícula.

f. Independientes:

- ✓ Declaración de renta del año 2022 (si declara y ya se presentó) o certificado de No Declarante, el cual debe estar soportado por una certificación expedida por contador público con la copia de la tarjeta profesional, donde se certifiquen los ingresos de enero a diciembre del año 2022.
- ✓ Fotocopia del último recibo correspondiente a la planilla de pago del sistema general de aportes de los padres o tutor legal, donde se especifique el IBC (Ingreso Base de Cotización) o certificado de la EPS donde esté indicado.

**Responsable Económico:**

- ✓ El responsable económico (persona que a pesar de no tener la representación legal del aspirante asume el pago de los derechos académicos), debe presentar según su condición, empleado o independiente, los documentos señalados

5. Cargue de documentos a plataforma para liquidación de matrículas 2024:

- ✓ **Fechas:** 11 al 15 de diciembre
- ✓ **Lugar:** <http://class.pedagogica.edu.co/IPN/EVIRTUAL/>

6. Pago de matrículas:

- ✓ **Fecha:** 26 de diciembre al 17 de enero

7. Matrículas 2024:

a. Reunión informativa para proceso de matrículas en línea:

- ✓ **Fecha:** 17 de enero
- ✓ **Hora:** 9:00 am
- ✓ **Lugar:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MTRiNzYzM2ltMjM2Ni00ZmMxLWI2NWEtNjc3ZmJiNzk4YzY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228244649c-d323-4efe-9383-53386bf08ce8%22%2c%22Oid%22%3a%2242f8f4de-5574-4aa3-8dd8-ef57e878da67%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTRiNzYzM2ltMjM2Ni00ZmMxLWI2NWEtNjc3ZmJiNzk4YzY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228244649c-d323-4efe-9383-53386bf08ce8%22%2c%22Oid%22%3a%2242f8f4de-5574-4aa3-8dd8-ef57e878da67%22%7d)

b. Documentos para la legalización de la matrícula:

- ✓ Fotocopia legible del Registro Civil del niño o niña
- ✓ Tres fotos recientes de 3 x 4 cms. del niño o niña + foto digital en formato jpg, tamaño 2,3cm X 3,2 cm guardado con el número de documento del niño o niña. (Ej. 1012812222.jpg).
- ✓ Una fotocopia del Seguro de Accidentes
- ✓ Una fotocopia del carné de vacunas actualizado con vacunas hasta la fecha de matrícula.
- ✓ Certificación de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños que verifique la asistencia a las consultas de: valoración optometría, audiometría, crecimiento y desarrollo y odontológico. Este certificado lo realiza el médico pediatra en las EPS<sup>1</sup>
- ✓ Comprobante del pago de recibo de matrícula (valor liquidado por categoría + cobro de carné de acuerdo con la normatividad vigente)

<sup>1</sup> Si no se cuenta con el certificado será válido el comprobante de la cita. Si no tiene documento cargar una hoja Word con la fecha de la cita.

- ✓ Pagaré y carta de instrucciones debidamente diligenciado como se indica en las instrucciones con nombres y apellidos completos sin enmendaduras ni tachones (anexos).
- ✓ Formato de autorización para que las imágenes o videos de los niños puedan ser utilizadas con fines pedagógicos (anexo).
- ✓ Formato de autorización de tratamiento de datos personales: favor diligenciar la autorización de los padres y la de los niños para el uso de datos. (anexo)
- ✓ Paz y salvo expedido por la Subdirección Financiera.
- ✓ Acta de matrícula completamente diligenciada y firmada.

c. Legalización de matrículas:

- ✓ **Fechas:** 17 al 19 de enero 2024
- ✓ **Hora:** continuo
- ✓ **Lugar:** <http://class.pedagogica.edu.co/IPN/EVIRTUAL/>

8. Entrega de materiales:

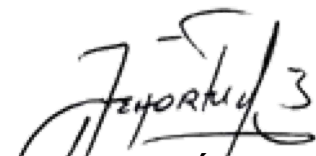
- ✓ **Entrega de listados al correo: 15 de diciembre**
- ✓ **Fecha:**  
**29 de enero** (Bebés, Caminadores y Aventureros 1);  
**30 de enero** (Aventureros II, Conversadores e Independientes)
- ✓ **Hora:** Se acuerda con la maestra mediante correo electrónico
- ✓ **Lugar:** Instalaciones de la Sección de Educación Inicial

9. Reunión inicial 2024: Presentación de equipo y socialización de pacto de corresponsabilidad

- ✓ **Fecha:** 2 de febrero
- ✓ **Hora:** 9:00 am
- ✓ **Lugar:** Instalaciones Sección Educación Inicial

10. Inicio de clases: **lunes, 5 de febrero**

Agradecemos su amable atención,



**ADOLFO LEÓN ATEHORTÚA CRUZ**  
DIRECTOR IPN