	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		


**Marque según corresponda (\*):**

ACTA DE REUNIÓN     
  RESUMEN DE REUNIÓN

<b>Acta / Resumen de Reunión No. 1 de 2024</b>					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	25 DE ENERO DE 2024	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:51 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

<b>2. Asistentes:</b> (Añade o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Rocio Guio Gutiérrez	Directora IPN. Presidente Consejo.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Gloria Cristina Castillo A.	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Henry Darío López Bello	Jefe Área de Matemáticas.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.
No se ha elegido	Representante Consejo Estudiantil.
Jeniffer López Ibarra	Secretaria Académica (E).


<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa.

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Lady Johanna Martínez	Docente Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa.

<b>5. Orden del Día:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.</li> <li>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</li> <li>3. BIENVENIDA E INSTALACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO 2024.</li> <li>4. INFORME DE DIRECCIÓN.</li> <li>5. INFORME DE COORDINACIONES.</li> <li>6. PRESENTACIÓN CRONOGRAMA GENERAL 2024.</li> <li>7. PROMOCIÓN ANTICIPADA.</li> <li>8. DÍA DEL COLEGIO.</li> <li>9. VARIOS.</li> </ol>

<b>6. Desarrollo del Orden del Día:</b>
<p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p> <p><b>3. BIENVENIDA E INSTALACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO 2024.</b></p> <p>La Directora da la bienvenida a todos los consejeros e instala el Consejo para el presente año, indicando que previamente en la citación se envió el acuerdo del reglamento del mismo.</p>

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Informa la dinámica del Consejo para este año, para optimizar el trabajo se sesionará así: se abordará agenda normal cada quince días, y ajustes y modificaciones al Manual de Convivencia, al Acuerdo de Evaluación, PEI, las separaciones de las áreas, entre otros sesionará también cada quince días.

En la próxima sesión del Consejo Académico, se retomará el trabajo del Acuerdo de Evaluación, que quedó adelantado hasta el artículo 14.

Con respecto al tema de “*varios*”, para aquellos que se puedan atender directamente en las instancias a las que correspondan serán revisados de esta manera, con el fin de optimizar los tiempos dentro de la sesión del Consejo.

#### **4. INFORME DE DIRECCIÓN.**

La Directora presenta informe de las obras, adecuaciones y actividades que se estarán ejecutando durante el presente año lectivo, que habían quedado pendientes del año anterior.

- Entrega del restaurante de primaria.
- Reparación de la Casita de muñecas.
- Construcción del gallinero y mariposario.
- Reestructuración del estanque para la recuperación de los peces.
- Adecuación de las tuberías del gimnasio de bachillerato, el restaurante y los laboratorios. .
- Baños del gimnasio.
- Reunión con el Club Caterpillar para ajustes al contrato de arrendamiento en cuanto al incremento del pago del alquiler de las canchas.


Se encuentra aún procesos de matrículas pendientes de algunos estudiantes, por cuanto sus padres no han realizado el pago de la deuda del año anterior, la orden es no recibir a ningún niño, niña o adolescente hasta tanto no se realice la legalización de la matrícula.

Se legalizará la matrícula de los estudiantes que se recibieron en admisión de casos excepcionales, como son los niños de Paraguay.

Se llevará acabo reunión con COMPENSAR con el fin de revisar el convenio para los cursos de natación, el cual se encuentra pendiente por ajustar y suscribir para regulación, tarifas y recaudo del pago del mismo.

Se realizará reunión con Bienestar de la Universidad para coordinar la prestación de algunos servicios ofrecidos por COMPENSAR, a los miembros del instituto.

Se solicita a los profesores que indiquen a los estudiantes que debido a los problemas presentados a nivel distrital con el agua, así como a las altas temperaturas que atraviesa la ciudad, traigan termos con agua de su casa para mantenerse hidratados, así mismo se

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

encuentra en elaboración una circular que autoriza el uso de gorras con los colores institucionales dentro del instituto en los espacios abiertos.

**Comentarios de los consejeros**

- Se solicita que se reitere y aclare el tema de las incapacidades y los permisos de los profesores, así como los reemplazos y la elaboración de guías o trabajos por aquellos que necesiten ausentarse de sus labores.
- Se revise el descuento por días de las incapacidades.
- Indican que el año pasado mediante un correo se solicitó adecuación en la sala de profesores con respecto a la ventilación.

**5. INFORME DE COORDINACIONES**

Coordinación Académica Básica Secundaria y Media

La Coordinadora Académica recuerda a los profesores de extraescolares que envíen toda la información de sus clases a la secretaria Olga Bravo, para la realización de la circular que comunicará a los estudiantes sobre el inicio, oferta e inscripción de las mismas.

Indica que el formato de talleres se encuentra aún en adecuación por parte de los profesores que se encuentran recopilando información sobre las debilidades y fortalezas de estos espacios, a través de formatos de evaluación de las propuestas, manifestadas por los estudiantes para llegar a unos acuerdos básicos con los mismos respecto a los talleres.

Se advierte que el ultimo plazo para entrega de los formatos de electivas es el día viernes 26 de enero, para que puedan ser publicadas el fin de semana y revisadas por los alumnos para poder iniciar la siguiente semana.

Se está llevando el proceso de entrevistas para docentes de las áreas de Matemática, Alemán y Ciencias Sociales.


Indica que han recibido la molestia por parte de los docentes con respecto a las asignaciones, informa que, este proceso se llevó acabo el día 26 de diciembre como equipo directivo, debido a que los resultados de la convocatoria CIUP fueron publicados el día 22 de diciembre, sin los cuales no se podía realizar el formato de asignación y horarios.

Se mantuvieron las asignaciones casi que en un 90%, realizando modificaciones especificas en algunas direcciones de grupo, así como en talleres por cuestión de horarios.

Comenta que la docente Blanca Pérez solicita que la extraescolar de ARPED, pueda tener un bloque presencial de dos horas y una hora virtual semanal en la que se trabajará con los estudiantes lo propio del proyecto; esta propuesta se revisó y estudió para que no fuera afectada la asignación dentro del área y dicha hora se tomaría de las cuatro establecidas para el proyecto.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

### **Decisión**

El Consejo Académico por unanimidad avala que el proyecto institucional de ARPED quede con tres horas, una virtual y dos presenciales.

Se indicó los parámetros que se tuvieron en cuenta para la organización de los horarios de clases.

### **Solicitudes Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.**

- Revisión de los horarios por cruce en los talleres de danza, los cuales no pueden desarrollarse en cualquier espacio por las especificaciones del mismo y solo se cuenta con un salón para ello (taller comunidad 1 y comunidad 2).
- Se tenga en cuenta el liderazgo del énfasis y que pueda ser asumido por las diferentes áreas que los componen.
- Se revise la posibilidad de que los jefes de área que componen el Consejo Académico no tuvieran clases después de las sesiones, por tema de tiempos.
- Aclaración de los topes de número de estudiantes en las actividades extraescolares y los compensatorios.

### **Coordinación de Convivencia Básica Secundaria y Media**

Llama la atención la ausencia de profesores, se indicó que en el año 2023 se tuvieron 527 reemplazos; se realiza un llamado de atención al autocuidado en las prácticas de salud para mantener la asistencia de toda la planta docente.


Se están revisando los acompañamientos frente a número y distribución, quedando dos descansos y dos almuerzos para cada docente, con excepciones de aquellos profesores que cumplen otras funciones en dichos horarios.

Los listados digitales de asistencia se proyectarán el día 5 de febrero por actualización permanente de matriculados y no matriculados, mientras se indica seguir con la lista convencional para verificación de esto, haciendo retiro del salón de clases a los estudiantes que no se encuentren matriculados, sugiriendo a los docentes que tengan tacto al momento de informarles dicha situación. Esta directriz se toma por seguridad de los estudiantes y del colegio, debido a que sin la legalización de matrícula no cuentan con pólizas de riesgo ante cualquier escenario.

Propuesta sobre la fecha límite para exigir el uso del uniforme a los estudiantes, por demora en entrega de proveedores, para antiguos el lunes 29 de enero y para nuevos hasta el 5 de febrero.

### **Decisión**

Por unanimidad de los miembros del Consejo se aprueba como fecha límite de plazo el 5 de febrero para todos los estudiantes y hasta el 19 de febrero, para aquellos que demuestren con excusa el motivo de la tardanza en el porte del uniforme (facturas).

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

### **Coordinación de Convivencia Preescolar y Básica Primaria**

Se indica que, no se permite a los estudiantes comprar en cafetería y casetas en horas diferentes a descanso y almuerzos, se esta informando a los profesores y estudiantes, así como a las personas que prestan el servicio en estos establecimientos, para lo cual se pacto una reunión con el representante legal de la FEAM.

Se solicita a los profesores de los cursos superiores cumplan con los horarios de la última hora de clase, para no interferir con la salida de los niños mas pequeños.

Se mencionó como propuesta la apropiación del Manual de Convivencia una vez se haya realizado la actualización del mismo, tanto para estudiantes como docentes.

### **6. PRESENTACIÓN CRONOGRAMA GENERAL 2024.**


La coordinadora académica de bachillerato indica un numero de 217 actividades en el año, de las cuales 94 son salidas pedagógicas, estas actividades incluyen:

- Formaciones
- Días de celebración
- Reuniones de lideres
- Salidas pedagógicas (Talleres, equipos institucionales, énfasis)

Se están revisando estrategias para la construcción de las actividades del cronograma, teniendo en cuenta: tipo de actividad, el mes en el que se realizan, el bloque, el área o quien es responsable, los proyectos, a que grados va dirigida, si es taller o electiva, grupos institucionales, extraescolares y el valor de las salidas.

Se propone que dentro de 15 días se envíen al Consejo todas las ideas que puedan ayudar a disminuir las actividades, y de manera general para la revisión y aprobación del cronograma de actividades y salidas.

Se presenta el cronograma, indicando que se empieza a contar las 40 semanas establecidas legalmente a partir del día 22 de enero, hasta el 6 de diciembre.

	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b>
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>
		<b>FECHA: 22-03-2012</b>
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE
GRA SEMANAS DESARROLLO INSTITUCIONAL	15 al 19		26 y 27			17 al 21				7 al 11		2 al 6
GRA JORNADAS PEDAGOGICAS		19		10	30		26	13	16		1	
GRA DIA DEL COLEGIO			8									
GRA DIA DEL MAESTRO					15							
GRA CUMPLEAÑOS DEL PREESCOLAR										25		
GRA DIA DEL ESTUDIANTE										31		
GRA VACACIONES DIRECTIVOS Y DOCENTES						24	8					5
GRA INGRESO ESTUDIANTES	22 y 23			1			8			15		
GRA PRIMERA REUNIÓN DE PADRES		6										
GRA RECESO ESTUDIANTIL			25 al 29			17	5			7 al 11		2
BAS ENTREGA INFORMES ACADEMICOS A PADRES DE FAMILIA (comunidades 1,2,3,4,5 y 7)					18				2			2
MED ENTREGA INFORMES ACADEMICOS A PADRES DE FAMILIA (comunidad 6)				26			17			1	29	3
MED PRIMER SEMESTRE (20 semanas)	22					14						
BAS 1º PERIODO COMUNIDADES 1,2,3,4,5 Y 7	22			26								
MED 1º CORTE MEDIA	22		5									
PA PROMOCIÓN ANTICIPADA	22		22									
MED 2º CORTE MEDIA				8		14						
BAS 2º PERIODO COMUNIDADES 1,2,3,4,5 Y 7					23			16				
MED SEGUNDO SEMESTRE (20 semanas)							3					27
BAS 3º PERIODO COMUNIDADES 1,2,3,4,5 Y 7							8		11			
MED 3º CORTE MEDIA								20				18
BAS 4º PERIODO COMUNIDADES 1,2,3,4,5 Y 7									11			27
MED 4º CORTE MEDIA												6
MED GRADOS GRADO 1º												

La jefe de área de Educación Física pregunta si se cumplen las semanas estipuladas en el calendario académico.

**Decisión:**  
Se revisará en áreas el cronograma y se traerán las observaciones para la próxima sesión.

**7. PROMOCIÓN ANTICIPADA.**

Dando cumplimiento al Capítulo IV Artículos 20° y 21° correspondiente a la Promoción Anticipada - Acuerdo de Evaluación 013 de 2017, se socializan los criterios, procedimientos y cronograma de promoción anticipada, para llevar a cabo el proceso.


CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
Presentar una solicitud escrita de promoción anticipada al Consejo Académico antes de la tercera semana, según calendario académico, firmada por los padres de familia y el estudiante. Esta debe argumentar las razones de la participación de la promoción anticipada.	22	2	
Informe integral cualitativo por parte del director de grupo, maestros del grado y orientación escolar de los procesos alcanzados hasta la quinta semana, según calendario académico.		19 al 23	
Informe integral cualitativo por parte de Coordinación Académica durante la sexta semana, según calendario académico.			1
Aplicación pruebas con el objetivo de evidenciar el cumplimiento de los desempeños básicos del grado planteados en los campos de desarrollo y áreas.			11 al 13
Resultados finales proceso Promoción Anticipada			22

**8. VARIOS**

**ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA:**

1. Se solicita el aval para participación en la Copa Cóndor Nueva Granada – Torneo equipos de voleibol femenino y masculino. Que se realizará los días sábado 17 de febrero Categoría infantil, 2 de marzo Categoría juvenil, 27 de abril Categoría mayores.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Decisión:**  
Se avala la participación de los estudiantes en la Copa Cóndor.


**2. Información sobre la actividad de natación que se lleva a cabo durante el transcurso del año en el CUR de COMPENSAR, para los cursos de primaria, la cual se hará en el siguiente orden por grados.**

- Primero
- Quinto
- Segundo
- Cuarto
- Tercero
- Transición
- Jardín

<b>7. Compromisos:</b> (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

<b>8. Próxima Convocatoria:</b> (Si No Aplica registre N/A)
Jueves 1 de febrero de 2024

<b>9. Anexos:</b> (Si No Aplica coloque N/A)
N/A

<b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Rocio Guio Gutiérrez	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.