

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Marque según corresponda (\*):**

ACTA DE REUNIÓN     
  RESUMEN DE REUNIÓN

<b>Acta / Resumen de Reunión No. 2 de 2024</b>					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	01 DE FEBRERO DE 2024	Hora inicio:	9:10 a.m.	Hora final:	12:25 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Rocio Guio Gutiérrez	Directora IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa
Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

No se ha elegido	Representante Consejo Estudiantil.
Jeniffer López Ibarra	Secretaria Académica (E).

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Gloria Cristina Castillo A.	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Yuli Plazas Rodríguez	Docente de Lengua Castellana

<b>5. Orden del Día:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.</li> <li>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</li> <li>3. CRONOGRAMA GENERAL (se socializan las observaciones generadas en áreas frente al cronograma general).</li> <li>4. ACUERDO DE EVALUACIÓN (artículo 14).</li> <li>5. VARIOS.</li> </ol>

<b>6. Desarrollo del Orden del Día:</b>
<p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p> <p>Antes de iniciar con la agenda, la directora toma la palabra para presentar una información.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menciona que la última semana se presentó un alto número de reemplazos que se tuvieron que gestionar a raíz de incapacidades médicas y/o situaciones personales de los docentes; existe preocupación debido a que hay profesores que no quieren apoyar con dichos reemplazos cuando se les indica. Se hace un llamado a tener en cuenta el grado de responsabilidad con los estudiantes y sentido de pertenencia con la institución.</li> </ol>

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

2. Señala que el día 16 de febrero se llevará a cabo la salida institucional “Open campus” en la Universidad de la Sabana, para los estudiantes de grado once, que estarán acompañados de los directores de grupo y la docente Natalia Chapetón, esta actividad se realizará desde las 6:30 a.m. hasta las 2:00 p.m., por valor de \$18.000 que comprende transporte y almuerzo; se pide el aval del Consejo Académico.

**Decisión:**

Por unanimidad de los miembros del Consejo, se aprueba.

3. Indica que existe contingencia en la contratación de profesores, una de las razones es debido a las fechas de renuncia de los docentes que adquirieron su calidad de pensionados, por cuanto hasta tanto no se hiciera efectiva, no se podía citar a nadie para realizar los trámites correspondientes.

4. Manifiesta que hay solicitudes recurrentes de televisores para todas las aulas de clase, indica que se está a la espera de que llegue el presupuesto, y de acuerdo a ello, teniendo en cuenta además las necesidades y prioridades urgentes del colegio, se cubrirá en la medida de lo posible para que todos los cursos cuenten con uno.

Se pidió el favor a la señora Victoria Rey para que revisara que salones cuentan con televisor, si estos se encuentran en buen estado y a cuáles les hace falta control remoto, los cuales también deberán cubrirse.

-Luego de escuchar a los miembros del consejo, la directora indica de manera puntual que una de las directrices del colegio en cuanto a los permisos es que aquellos profesores que soliciten con anterioridad, deben dejar organizados los reemplazos; también menciona que se ha vivido una contingencia en los últimos días, razón por la cual se ha pedido a algunos profesores cubran algunas clases, desafortunadamente al llamar a un profesor respondió que no se encontraba en el colegio.

Hace un llamado a la reflexión en las áreas y comunidades.

**3. CRONOGRAMA GENERAL**

Los jefes de área socializan las observaciones generadas en las reuniones.

**Decisión:**

Por decisión de los miembros del Consejo se corre la fecha de finalización del tercer corte del 11 de septiembre al 13 de septiembre y el cuarto corte daría inicio el 16 de septiembre hasta el 27 de noviembre, fecha que incluye cargue de notas, comisiones, pruebas de suficiencia, entre otros.

**4. ACUERDO DE EVALUACIÓN (artículo 14).**

Se retoma el trabajo de revisión del Acuerdo de Evaluación desde el capítulo 14.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo.

Se hace nuevamente lectura del artículo 14 y se realizan modificaciones en el numeral 4to del literal "a", suprimiendo la expresión "*como invitado*", atendiendo a la necesidad de que un representante de Bienestar y Orientación Escolar haga parte integral de la Comisión de Evaluación y Promoción para que tenga voz y voto en el proceso de los estudiantes.

Se modifica el numeral 3ero del literal "b", suprimiendo la expresión "*que lleven a cabo los maestros*", por cuanto se entiende de manera implícita que los procesos evaluativos son realizados por los docentes y se evitan diferentes interpretaciones.

Luego de escuchar los comentarios de todos los miembros del Consejo con respecto del párrafo 2do del artículo 14, se decide por unanimidad suprimirlo, e incorporarlo según el tema al que corresponda (capítulo de promoción).

**Decisión:** Se aprueba el artículo 14 con las modificaciones insertadas.

*Artículo 15:* Se realiza discusión sobre el literal "a" de dicho artículo, modificando los enunciados "*Citación*", "*Hacer seguimiento*" y "*Adquirir nuevos*" y se incluyó la expresión en la parte final "*en el observador*".

Se aprueba el literal de la siguiente manera "*Establecer comunicación oportuna con los padres de familia mediante citación para informar sobre los procesos realizados y plantear compromisos que deben quedar registrados en el observador*".

## **5. VARIOS**

### **Área de Ciencias Sociales**

Se solicita el aval para la participación de los estudiantes de la electiva Con-conciencia en el Foro de Ciencias Sociales que se llevará a cabo en el Colegio Anglo Americano el día miércoles 14 de febrero y estarán acompañados de la docente Luz Dary Gómez.

**Decisión:**

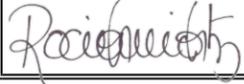
Se avala la participación de los estudiantes en el Foro de Ciencias Sociales.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

<b>7. Compromisos:</b> (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Enviar fechas de las actividades para ubicarlas en el calendario Propuestas celebración cumpleaños del colegio.		

<b>8. Próxima Convocatoria:</b> (Si No Aplica registre N/A)
Jueves 8 de febrero de 2024, 9:00 a.m.

<b>9. Anexos:</b> (Si No Aplica coloque N/A)
N/A

<b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Rocio Guío Gutiérrez	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.