	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		


Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN     
  RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 3 de 2024					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	08 DE FEBRERO DE 2024	Hora inicio:	9:12 a.m.	Hora final:	1:11 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Rocio Guio Gutiérrez	Directora IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa
Gloria Cristina Castillo A.	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		


Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.
No se ha elegido	Representante Consejo Estudiantil.
Jeniffer López Ibarra	Secretaria Académica (E).

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales.

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Gina Paola Zambrano Ramírez	Secretaria General UPN
Luz Dary Gómez Herrera	Profesora Área de Ciencias Sociales
Blanca Nidia Pérez Duarte	Profesora Área de Ciencias Sociales

<b>5. Orden del Día:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.</li> <li>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</li> <li>3. ACTUALIZACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL (SECRETARIA GENERAL UPN)</li> <li>4. CRONOGRAMA PROYECTO DE DEMOCRACIA.</li> <li>5. PROMOCIÓN ANTICIPADA. POSTULANTES.</li> <li>6. CRONOGRAMA GENERAL (Socialización de actividades por áreas)</li> <li>7. ORGANIZACIÓN CUMPLEAÑOS IPN (Socialización propuestas de las áreas y comunidades, conformación de comités).</li> <li>8. VARIOS.</li> <li>9. EDUCACIÓN INFANTIL.</li> </ol>

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

## 6. Desarrollo del Orden del Día:

La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día, el cual se aprueba aplazando el punto número 9 para una próxima sesión.

### 3. ACTUALIZACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

Se socializaron temas sobre la actualización, aplicación e implementación de las disposiciones normativas internas y externas referentes a las actas, se indicó que estas deben ser breves, sucintas y que registran los cumplimientos normativos de un cuerpo colegiado; la Ley 1712 de 2014 Ley de transparencia y del derecho al acceso de la información pública nacional, cancela las transcripciones literales de las intervenciones de los consejeros.

Todo documento que consigne las deliberaciones de los puntos de vista o las opiniones de los Servidores Públicos para la adopción de decisiones tiene el carácter de información pública reservada, no es de libre conocimiento y acceso, es por ello que las actas a partir de la divulgación de dicha ley mutaron a ser actas ejecutivas, único registro oficial de los cuerpos colegiados de la UPN e IPN.

Se indicó de manera reiterada que, aquel consejero que a bien considere registrar su intervención, deberá indicarlo y enviarlo por escrito, con el fin de evitar interpretaciones y tergiversaciones de la opinión de este (Capítulo VIII, Acuerdo 01 de 2020).

### 4. CRONOGRAMA PROYECTO DE DEMOCRACIA


La profesora Luz Dary Gómez presenta el cronograma de Gobierno Escolar.

Indica que la primera semana es de sensibilización con los estudiantes para quienes quieran postularse.

Menciona que este año se realizará el acompañamiento para el Consejo Estudiantil, así como para el personerito.

Fecha	Actividad	Responsable
Febrero 1 al 9	Sensibilización sobre gobierno escolar (personería, contraloría estudiantil, cabildo estudiantil y personerito (a))	Maestros proyecto democracia*.
Febrero 12 al 14	Recepción de candidaturas a personería, contraloría estudiantil y cabildo estudiantil.	Maestros proyecto democracia. Recepción de hojas de vida personerito (a): Luisa Fda. Vargas Recepción hojas de vida bachillerato: Odair Rodríguez
Febrero 15	Entrega de retroalimentación y aprobación de candidaturas.	Maestros proyecto democracia.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Febrero 17	Primera reunión Consejo de Padres	
Febrero 19 al 23	Campaña electoral.	Maestros proyecto democracia. Emisora La Voz del Pedagógico.
Febrero 26	Elecciones personería, contraloría estudiantil y cabildo estudiantil.	Maestros proyecto democracia.
Febrero 29	Primera reunión Consejo estudiantil, elección de representantes a los diferentes comités.	Maestros proyecto democracia

**Decisión:**

Se aprueba el cronograma de actividades de Gobierno Escolar, adicionando la fecha del 17 de febrero (primera reunión del Consejo de Padres).

**5. PROMOCIÓN ANTICIPADA. POSTULANTES**

La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media informa:

- El viernes se cerró la recepción de solicitudes para la promoción anticipada, las solicitudes que llegaron fuera de la fecha límite no se aceptaron.
- Presentaron solicitud:
  - \* 1 estudiante de transición.
  - \* 5 estudiantes de primaria.
  - \* 17 estudiantes de bachillerato.


La Coordinadora de Convivencia de Preescolar y Básica Primaria menciona sobre la situación de una estudiante de transición 4, que su madre solicita el proceso de promoción anticipada para el grado primero.

El Consejo Académico realizará un concepto al Consejo Directivo indicándole los argumentos en los cuales basarse para tomar una decisión con respecto a la postulación de la estudiante de transición 4

- El acuerdo de evaluación esta enmarcado en el Decreto 1290 que indica sobre los procesos evaluativos de educación básica y media, no contempla la promoción anticipada para educación inicial.
- Existe preocupación sobre lo perjudicial que puede ser para la niña ingresar a un grado superior sin tener la misma edad y procesos de desarrollo de los estudiantes que se encuentran en grado primero.
- Indican que para una niña de preescolar puede ser un proceso de presión bastante fuerte tener que presentar pruebas en todas las asignaturas para obtener desempeño superior.

Se trae otro caso como es el del estudiante 602 con neurodiversidad, indicando que se han cumplido todos los ajustes razonables tanto a nivel metodológico como académico con base

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

a las recomendaciones externas de su médico tratante, se menciona que se deberá realizar una prueba de promoción anticipada con dichos ajustes que también se adapten a su proceso, así como tener el acompañamiento del equipo de Bienestar y Orientación Escolar.

**Decisión:** Se aprueba la lista de los postulados con excepción del caso de la estudiante de transición 4. Se envían los argumentos pedagógicos al Consejo Directivo, quien tomará la decisión final.

## **6. CRONOGRAMA GENERAL**

La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media socializa informe de actividades del año 2023, según las áreas, proyectos, talleres y electivas, grupos institucionales y extraescolares, con el fin de revisar y plantear las estrategias para la organización del cronograma 2024 y que dichas actividades, no causen mayor afectación en la parte académica.

Se implementará un único formato para salidas pedagógicas.


### **Propuestas de los Consejeros**

- Plantear actividades en donde se involucren o integren diferentes áreas.
- Implementación de dos semanas culturales.
- Salidas pedagógicas de talleres se realicen al finalizar.
- Agrupación de los proyectos para una salida pedagógica grupal.
- Implementar nuevamente la semana o día del arte.
- Filtrar actividades para disminución de volumen de las salidas pedagógicas.
- Organizar las actividades de un área dentro de los espacios académicos.
- Tomar espacios que no involucren clases, como los descansos.
- Plantear salidas pedagógicas de grados en la que puedan integrarse muchas áreas.
- Una salida de taller por trimestre.
- Una salida única de electiva.
- Días institucionalmente establecidos.

## **7. ORGANIZACIÓN CUMPLEAÑOS IPN**

Se realizará el día viernes 8 de marzo.

Se dispondrá de la sesión del próximo Consejo Académico para revisar las propuestas aportadas por los jefes de área.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

## 8. VARIOS.

### ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

1. Solicitud de aval para el protocolo de natación, el cual tuvo ajustes respecto a los acompañamientos de los estudiantes.

**Decisión:**

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones y aclaraciones por parte de los miembros del Consejo, quienes decidieron que el protocolo se lleve primero a las áreas y las comunidades, para luego ser aprobado en la siguiente sesión.

2. Solicitud de aval para la inauguración de los juegos interescuelas que se llevarán a cabo en las instalaciones del IPN el día jueves 21 de marzo en el segundo bloque.

**Decisión:**

No se aprueba hasta tanto no se tenga el cronograma de actividades de 2024.

3. Aval para salidas PPI los días 16 de marzo a Monserrate, 20 de abril al Parque del lago, para décimo y 18 de mayo al Parque Simón Bolívar y 13 de junio al Parque Chicaque para once.

**Decisión:**

Será presentada por las coordinaciones dentro del cronograma de actividades y se aprobará en sesión.

### Área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental


Aval para participación del área en las Olimpiadas de Astronomía y Física de grado noveno a once, solicitando previamente se apruebe el patrocinio del pago de la inscripción, por valor de \$144.000 correspondientes a \$72.000 para Astronomía y \$72.000 para Física.

**Decisión:**

Pendiente por aprobar hasta tanto no se tenga toda la información sobre la actividad.

### Coordinación Académica Básica Secundaria y Media

Aval salida pedagógica Expo Javeriana grado once, en la Pontificia Universidad Javeriana, el día miércoles 28 de Febrero 6:45 a.m. a 1:00 p.m., con el acompañamiento de los Directores de grupo y la docente Natalia Chapetón.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

<p><b>Decisión:</b> Pendiente por aprobar para la próxima sesión del Consejo.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Enviar las actividades que se realizarán por áreas Propuestas celebración cumpleaños del colegio		

<p><b>8. Próxima Convocatoria:</b> (Si No Aplica registre N/A)</p> <p>Jueves 15 de febrero de 2024, 9:00 a.m.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>9. Anexos:</b> (Si No Aplica coloque N/A)</p> <p>N/A</p>
----------------------------------------------------------------

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Rocio Guio Gutiérrez	