

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Marque según corresponda (\*):**

ACTA DE REUNIÓN     
  RESUMEN DE REUNIÓN

<b>Acta / Resumen de Reunión No. 6 de 2024</b>					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	29 DE FEBRERO DE 2024	Hora inicio:	9:10 a.m.	Hora final:	12:37 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>
Rocio Guio Gutiérrez	Directora IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia Educación Especial.
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Gloria Cristina Castillo A.	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.
No se ha elegido	Representante Consejo Estudiantil.
Jeniffer López Ibarra	Secretaria Académica (E).

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>
Victoria García Cuadros	Proyecto PEGRE
Nidia Consuelo Sáenz Salamanca	Proyecto PEGRE

<b>5. Orden del Día:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.</li> <li>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</li> <li>3. INFORME EQUIPO DIRECTIVO.</li> <li>4. PROYECCIÓN INSTITUCIONAL DE MOVILIDAD INTERNACIONAL Y EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES 2024 IPN.</li> <li>5. VARIOS.</li> <li>6. SOCIALIZACIÓN PEGRE</li> <li>7. CRONOGRAMA.</li> </ol>

<b>6. Desarrollo del Orden del Día:</b>
<p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p>

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

### **3. INFORME EQUIPO DIRECTIVO.**

#### **Informe de Dirección.**

-Se dará inicio a partir del 9 de marzo al pre universitario de las pruebas saber once, con el colectivo USACA, dirigido a estudiantes de grado décimo y undécimo del IPN y de colegios oficiales de Usaquén, los días sábados en horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. en las instalaciones del IPN, busca el fortalecimiento y preparación de exámenes de la Universidad Nacional y de las pruebas saber once, , este curso será ofrecido por estudiantes y egresados de universidades públicas y docentes de la UPN, no tiene costo.

-Se menciona la organización final del cronograma del cumpleaños del colegio, indicando que, se incluyó después del acto solemne un espacio para el almuerzo de los estudiantes, el resto de la programación se mantiene tal cual se había socializado en las sesiones pasadas.-Se informa sobre la contingencia en el área de Bienestar y Orientación Escolar, por ausencia de la coordinadora Angelly Cortés, , quien por cuestiones de salud estará ausente; indica que, hasta que ella se pueda reintegrar, la coordinación será asumida por la profesional María Silenia Villalobos.

-Se socializa la programación del programa de cultura y recreación para todos los docentes y administrativos del IPN, el cual empieza el 1° de marzo y será llevado los días viernes en horario de 3:00 a 4:00 p.m.; esta actividad estará a cargo del grupo de Bienestar Universitario.

- Este año se contará de nuevo con las clases de yoga que ofrece Compensar los miércoles de 3:00 pm a 4:00 pm.

- La Directora informa que mediante Acuerdo No 2 del Consejo Directivo del 23 de abril de 2021, se expidió el reglamento del Comité de Investigación e Innovación IPN, en el cual está previsto que en su constitución debe haber un miembro representante del Consejo Académico y un representante de los grupos de investigación reconocidos por el IPN.

La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media Margarita Misas Avella manifiesta el interés de representar al Consejo Académico ante el Comité de Innovación e Investigación IPN.

#### **Decisión**

Los miembros del Consejo avalan la representación de la profesora Margarita Misas Avella.

#### **Informe Coordinación Académica Básica Secundaria y Media.**

-Indica que los días lunes y miércoles se llevaron a cabo las reuniones con los profesores de talleres, se socializaron las ideas que se tenían sobre las salidas pedagógicas, se precisaron temas de horarios, conducto regular, se generaron estrategias para disminuir la afectación cuando los maestros faltan al taller, se mencionó la importancia del control estricto de la asistencia, se hicieron claridades de los protocolos de salidas, las circulares y los acompañamientos a los niños.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

-Informa que se presentó ante el Consejo Directivo el caso del permiso académico de la estudiante de grado décimo y este fue aprobado por todos los miembros; indica que se estará trabajando en comunidad 6 sobre los planes que deberá llevar la estudiante. Se firmará compromiso académico en la coordinación junto con la madre de familia, para que quede todo por escrito.

#### **Informe Coordinación Académica Básica Primaria y Preescolar.**

-Menciona que se llevaron a cabo reuniones con profesores de talleres de primaria para indicar las directrices definidas por el Consejo Académico a las dinamizadoras, sobre determinar las posibles fechas para las salidas pedagógicas de los grupos que los docentes quieran proponer.

-Informa que se presentó la promoción anticipada ante el Consejo Directivo, respecto del caso de la estudiante de transición 4, este cuerpo colegiado define que, al no tener claridad en el acuerdo sobre la viabilidad o no de este tema, se llevará el proceso durante las 5 semanas con la niña y se espera el concepto y valoración de los profesores, para saber si accede o no a realizar la prueba, el Consejo Directivo solicita también que en la revisión que se está realizando al Acuerdo de Evaluación se defina y aclare que para el grado de preescolar no hay promoción anticipada, atendiendo a los argumentos dados por el Consejo Académico.

#### **Informe Coordinación Académica y de Convivencia de Educación Especial.**

-Manifiesta que, se socializó con la profesora de la Universidad que trabaja junto con los estudiantes que realizan sus prácticas en el Instituto, sobre las dinámicas a realizar en estos espacios de talleres con los niños de la sección. (nivel 1 y 2).

#### **Informe Coordinaciones de Convivencia.**

-El Coordinador de Convivencia de Básica Secundaria y Media señala que, se llevaron a cabo reuniones de grado por comunidad, desde grado primero a once, indicándoles a los estudiantes las zonificaciones del colegio, en donde pueden permanecer durante los descansos, cuáles son los espacios compartidos, que espacios se deben respetar y otros temas como los uniformes y la puntualidad; menciona que, se hizo referencia a los acuerdos expedidos por el Consejo Académico, se dieron indicaciones muy puntuales en temas relevantes a nivel convivencial; manifiesta que, este ejercicio se hizo con el fin de que toda la comunidad del IPN (profesores, estudiantes y padres de familia) puedan ir en la misma línea, subraya que esta información se llevó también al Consejo de Padres, para que estas dinámicas sean acogidas por las familias.

- La Coordinadora de Convivencia de Preescolar y Primaria informa que este ejercicio se realizó con los padres de familia de primaria y preescolar a nivel particular con aquellos que tienen un compromiso convivencial desde el año pasado, y que posteriormente se hará de igual manera con los padres de familia de Básica Secundaria y Media.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

#### **4. PROYECCIÓN INSTITUCIONAL DE MOVILIDAD INTERNACIONAL Y EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES 2024 IPN.**

Socialización de novedades; se pone en consideración de los miembros del Consejo Académico las adiciones que se realizaron al cuadro de la ORI. Se excluyeron dos docentes por el tipo de contratación y por la necesidad de que sea un profesor hombre quien acompañe a los estudiantes en el intercambio con la SEDUZAC en México.

Adicionalmente, de la comunidad 0, hay dos profesoras que envían la solicitud, las cuales se incluyen en el cuadro, y se informa que de la comunidad 7 tienen un encuentro de inclusión y cultura de paz en la ciudad de Zacatecas, México (4 directoras de grupo y la coordinadora de la sección); se indica que se enviará el día de hoy a la ORI el cuadro con las novedades aprobadas por el Consejo Académico.

Luego de escuchar los comentarios, opiniones y observaciones de los miembros de este cuerpo colegiado, la Coordinadora de Educación Especial, retira la solicitud de movilidad, por no haber sido presentada dentro de los tiempos indicados en el Consejo para todos los docentes que quisieran participar.

#### **Decisión:**

El Consejo Académico avala las modificaciones al consolidado de la Proyección Institucional de Movilidad Internacional IPN 2024 para ser enviado a la ORI y se continúe con el trámite correspondiente.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES  
PROYECCIÓN INSTITUCIONAL DE MOVILIDAD DOCENTE INTERNACIONAL 2024

No.	Apellidos	Nombres	NOMBRE DEL EVENTO	Entidad	País	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Participación
1	ARAQUE HERNÁNDEZ	LINA FERNANDA	II INTERCAMBIO ESTUDIANTIL Y DOCENTES IPN Y SEDUZAC	ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL SALVADOR VARELA RESENDIZ - IPN	MÉXICO	2024-09-30	2024-10-11	DELEGACION
2	CASTILLO SÁNCHEZ	DALILA ESPERANZA	IX ENCUENTRO INTERNACIONAL DE DOCENTES RRIEP	RED DE INNOVACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS - RRIEP	CUBA	2024-10-04	2024-10-11	CONFERENCIA
3	PEREZ DUARTE	BLANCA NIDIA	II CONGRESO INTERNACIONAL HISTORIA CON MEMORIA EN LA EDUCACIÓN	INSTITUTO NAVARRO DE LA MEMORIA-DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE NAVARRA	ESPAÑA	2024-11-14	2024-11-16	PONENCIA

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b>
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>
		<b>FECHA: 22-03-2012</b>
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

4	PUERTO CARDONA	MANUEL ALEXANDER	XXVIII SEMINARIO LATINOAMERICANO DE EDUCACIÓN MUSICAL	FLADEM - FORO LATINOAMERICANO DE EDUCACIÓN MUSICAL	BRASIL	2024-07-15	2024-07-19	PONENCIA
5	TORO RENGIFO	EDWIN ANDRES	XI JORNADAS CIENTÍFICAS DE LA HISTORIA DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA PARA EL ESTUDIO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO EDUCATIVO	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	ESPAÑA	2024-06-19	2024-06-21	PONENCIA
6	REYES GONZÁLEZ	MARIBEL	IX ENCUENTRO INTERNACIONAL DE DOCENTES RIIEP	RED DE INNOVACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS - RIIEP	CUBA	2024-10-04	2024-10-11	CONFERENCIA
7	TOVAR MORA	DANILO	XXXI CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE APRENDIZAJE	RED DE INVESTIGACIÓN DE APRENDIZAJE	PAÍSES BAJOS	2024-07-10	2024-07-12	PONENCIA
8	FERNANDEZ GIRALDO	CÉSAR AUGUSTO	IV TORNEO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL LOS ALCARRIZOS 2024	ACADEMIA DEPORTIVA RENOVACION DE LOS ALCARRIZOS	REPÚBLICA DOMINICANA	2024-07-17	2024-07-24	DELEGACIÓN
9	VARGAS VERGARA	ORLANDO	IV TORNEO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL LOS ALCARRIZOS 2024	ACADEMIA DEPORTIVA RENOVACION DE LOS ALCARRIZOS	REPÚBLICA DOMINICANA	2024-07-17	2024-07-24	DELEGACION
10	RAMOS ESCOBAR	CAROL TATIANA	INTERCAMBIO ESTUDIANTIL Y DE DOCENTES IPN Y SEDUZAC	ESCUELA NORMAL RURAL GENERAL MATIAS RAMOS SANTOS SAN MARCOS LORETO ZACATECAS - IPN	MÉXICO	2024-09-30	2024-10-11	DELEGACION
11	SILVA PEDRAZA	JULITEH STEFANY	XXXI Congreso Internacional sobre Aprendizaje	Universidad de Utrecht	PAISES BAJOS	10/06/2024	12/06/2024	PONENCIA
12	LÓPEZ OCAMPO	NATALIA MARCELA	XIII Foro de investigadores	REPÚBLICA DOMINICANA	REPÚBLICA DOMINICANA	23/10/2024	28/10/2024	PONENCIA
13	LÓPEZ BELLO	HENRY DARIO	INTERCAMBIO ESTUDIANTIL Y DE DOCENTES IPN Y SEDUZAC	ESCUELA NORMAL RURAL GENERAL MATIAS RAMOS SANTOS SAN MARCOS LORETO ZACATECAS - IPN	MÉXICO	2024-09-30	2024-10-11	DELEGACION

## 5. VARIOS.

### COORDINACIÓN ACADÉMICA Y DE CONVIVENCIA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Solicitud de aval Salida Pedagógica, "Visitando nuestro entorno" - Centro Comercial Unicentro, que se llevará a cabo el día jueves 14 de marzo de 2024, para 43 estudiantes de la Sección de Educación Especial, que serán acompañados por las directoras de grupo de cada uno de los niveles, el profesor de Educación Física y la auxiliar de la sección.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Adjunta formato solicitud de varios, formato solicitud de salida y circular.

**Decisión:** Aprobado.

### ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES

Proyecto Democracia - En el marco de la conformación del Gobierno Escolar y la jornada electoral que culminó el pasado lunes 26, el proyecto de Democracia junto con el área de Ciencias Sociales requiere precisar algunos aspectos que se han evidenciado en las semanas de socialización y elección de representantes. Estos tienen que ver con situaciones ocurridas entre docentes y algunas observaciones realizadas desde ciertas áreas y comunidades.

Se escucharon las opiniones y observaciones de los miembros del Consejo Académico sobre el proyecto de democracia, se hizo un llamado al respeto de toda la comunidad IPN sobre la forma en la que puedan referirse a los estudiantes o al proceso que estos llevan dentro y fuera de la institución, por ser menores de edad; se indican los conductos regulares para atender situaciones que puedan estar fuera de una armonía a nivel convivencial y se conmina a llevar un sano uso de las normas internas del colegio, las cuales nos atañen a todos los miembros del instituto.

### ÁREA DE LENGUA CASTELLANA

Solicitud de aval de internacionalización para la participación del profesor Edwin Andrés Toro Rengifo en las XI Jornadas Científicas de la Sociedad Española para el estudio del Patrimonio Histórico Educativo que se llevarán a cabo del 19 al 21 de junio de 2024 en la ciudad de Zamora, España con la ponencia titulada Sujetos y relatos: memoria, historia y patrimonio del Instituto Pedagógico Nacional (Proyecto CIUP), fue avalado por el área el día 27 de febrero.

Adjunta formato solicitud de movilidad, comunicación de aprobación, resumen ejecutivo de la ponencia, carta de presupuesto CIUP.

**Decisión:** Aprobado por todos los miembros del Consejo, con la observación de que los viáticos que se asignan para la movilidad por parte de la ORI son solo para docentes de planta, además de mirar si no existe incompatibilidad entre la ORI y el CIUP para solicitud de erogación, de ser así, analizar cual asignación el conviene más.

### 6. SOCIALIZACIÓN PEGRE

Las docentes Victoria García y Nidia Sáenz socializan el proyecto PEGRE, indicando que, este proyecto tiene como objetivo estratégico formular herramientas conceptuales, administrativas, operativas y pedagógicas para señalar elementos prácticos que ayuden a toda la comunidad

	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b>
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>
		<b>FECHA: 22-03-2012</b>
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

educativa en la toma de decisiones sobre como manejar los riesgos a los que estamos expuestos y cómo actuar ante ellos (Componente pedagógico y administrativo).

Presentan dos cronogramas que se trabajarán de manera paralela.

#### PARA EL MANEJO DEL RIESGO

**OBJETIVO**

Orientar procesos junto con la Universidad Pedagógica Nacional frente a conformación, capacitación, entrenamiento y dotación del comité de emergencia que hacen parte de las diferentes brigadas, para que estén en capacidad de actuar y proteger su propia salud e integridad y la de los demás, ante una emergencia real o potencial. (Decreto 1072 de 2015)

ACTIVIDAD	TEMÁTICA	MODALIDAD	DIRIGIDO A	LUGAR	FECHA	HORA	OBSERVACIONES
<b>CONFORMACIÓN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>	Comité de Emergencias Funcionarios Comité de Emergencias Estudiantil Líderes de cada curso Representante de los Padres de Familia		Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS 9° a 11° 4° a 11°		Del 26 de feb a 7 de marzo		De acuerdo con el Gobierno Escolar y Cronograma Institucional
<b>CAPACITACIÓN PRIMER RESPONDIENTE EN SALUD PSICOSOCIAL</b>	Prevención de Riesgo Psicosocial, Salud Emocional	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Sala Radke	30-may	3er Bloque	ARL POSITIVA Tiempo: 2 H
<b>CAPACITACIÓN DE PRIMER RESPONDIENTE SALUD FÍSICA</b>	Conceptos básicos de primeros auxilios, Camillaje de lesionados, Fracturas, esguinces, Reanimación cardiovascular	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Salón 1101	19-jun	1er Bloque	8:00 a 1:30 Rotación promedio de 40 funcionarios
<b>CAPACITACIÓN CONTRAINCENDIOS</b>	Prevención y combate contra incendios	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Sala Radke	19-jun	2do Bloque	
<b>CAPACITACIÓN DE EVACUACIÓN Y RESCATE</b>	Atención de emergencias tipo natural y antrópico, Técnicas de rescate	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Salón 1003	19-jun	3er Bloque	
<b>CAPACITACIÓN CONTRAINCENDIOS</b>	Capacitación en atención de Emergencias	Teórico-práctica	Comité de Emergencia	IPN	26-jul	5 horas	8:00 a 1:00

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>					CÓDIGO: FOR-GDC-023	
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>					VERSIÓN: 03	
						FECHA: 22-03-2012	
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>							

<b>SIMULACIÓN DE SISTEMA DE COMANDOS</b>	Capacitación en atención de Emergencias	Teórico-práctica	Comité de Emergencia y EQUIPO DIRECTIVO	IPN	16-sep	4 horas	8:00 a 1:30 promedio de 30 funcionarios
<b>CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS</b>	Capacitación en atención de Emergencias	Teórico-práctica	Comité de Emergencia	IPN	13-ago	5 horas	
<b>CAPACITACIÓN EN PISTA</b>	Conocimiento, apropiación y aplicación de los diferentes protocolos del plan de emergencia	Teórico-práctica	Comité de Emergencia	Exterior	21-jun	Todo el día	
<b>SIMULACRO NO AVISADO</b>	Participación y ejecución de Simulacros de Evacuación	Teórico-práctica	Comunidad Educativa	IPN	23-may	2do Bloque	Según temática
<b>SIMULACRO DISTRITAL</b>	Participación y ejecución de Simulacros Distrital de Evacuación	Teórico-práctica	Comunidad Educativa	IPN	2-oct	9:00	Según temática
<b>PARA EL BIENESTAR Y SALUD DEL PERSONAL</b>							
<b>OBJETIVO</b>	Desarrollar programas de prevención con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y promoción de la salud que fomente estilo de vida sana y trabajo saludables en sus trabajadores independientemente de su vínculo laboral, en sus diferentes puestos de trabajo o áreas de operación, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales. (Resolución 0312 de 2019)						
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEMÁTICA</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>INSTRUCCIONES PARA REPORTAR ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO</b>	Conocimiento, apropiación y aplicación	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Sala Radke	10-abr	2do Bloque	ARL POSITIVA/UPN 2H Instrucciones / Prevención formar 3 grupos de rotación
<b>ESTRÉS: ACTITUD Y MANEJO DEL CAMBIO</b>	Conocimiento, apropiación y aplicación	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Sala Radke	19-jun	4to Bloque	Definir metodología
<b>ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y RIESGO CARDIOVASCULAR</b>	Conocimiento, apropiación y aplicación	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Sala Radke	20-jun	3er Bloque	Definir metodología
<b>MANEJO Y CUIDADO DE LA VOZ</b>	Conocimiento, apropiación y aplicación	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Sala Radke	26-jul	3er Bloque	Definir metodología
<b>HIGIENE POSTURAL Y ERGONOMIA EN EL PUESTO DE TRABAJO</b>	Conocimiento, apropiación y aplicación	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Sala Radke	13-ago	3er Bloque	Definir metodología

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

<b>COMUNICACIÓN Y ESCUCHA ASERTIVA</b>	Conocimiento, apropiación y aplicación	Teórico-práctica	Docentes, Equipo Directivo, Administrativos y EB y OS	Sala Radke	16-sep	3er Bloque	Definir metodología
<p>*Las capacitaciones de Brigadas se van a desarrollar en un solo día por bloque rotativos donde los docentes y administrativos deberán participar en los tres tipos de capacitaciones.</p> <p>*Las capacitaciones de bienestar para funcionario se proyectarán en jornada pedagógica y con el visto bueno del Director IPN.</p>							
<b>ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS – SEMESTRE I</b>							
<b>OBJETIVO</b>	<p><b>*Fortalecer y promover en la comunidad educativa del IPN conocimientos, aptitudes, actitudes y acciones seguras que promuevan estilos de vida saludables y sostenibles con el ambiente a partir de la prevención y promoción del autocuidado, la solidaridad y la convivencia pacífica</b></p>						
<b>Promoción</b>	<p><b>*Implementar estrategias integradoras que permitan un trabajo en equipo con los diferentes proyectos transversales y demás equipos institucionales con el fin de fortalecer valores básicos de la sociedad: el respeto por la vida, la aplicación de las sanas costumbres, el cumplimiento de la norma, el seguimiento de instrucciones, el sentido de pertenencia, la consciencia social y la solidaridad.</b></p> <p>La promoción son acciones que permite crear un entorno favorable para generar salud y bienestar en el desarrollo de los estudiantes ofreciendo oportunidades de aprendizaje óptimas.</p>						
<b>Prevención</b>	<p>La prevención son medidas orientadas a garantizar que los estudiantes no se expongan a situaciones peligrosas mediante el control de agentes causales y factores de riesgo.</p>						
<b>FECHAS</b>	<b>CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN</b>	<b>TRABAJO INTERDISCIPLINAR ENTRE PROYECTOS</b>		<b>PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES</b>			
<b>FEBRERO</b>	<p><b>*Valor de la Puntualidad</b>  <b>"la puntualidad es el respeto hacia el tiempo de los demás"</b>  *Autocuidado  "fenómeno del niño".  *Acuerdos de aula</p>	<p>Orientación en salud  Coordinaciones de Convivencia  Direcciones de curso</p>		<p>1. Circular informativa.  2. Publicación en los medios institucionales: Moodle, WEB, Emisora, Periódico Escolar</p>			

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

<b>MARZO</b>	<p><b>*Valor de la Responsabilidad</b> <b>"Los cuidados que necesitamos, los cuidados que queremos"</b></p> <p>*Cuidado del entorno *Buen uso de todos los espacios *Cuidado de la infraestructura *Buen uso de los elementos de emergencia *la prevención está en tus manos</p>	<p>Orientación en salud Periódico Escolar Emisora Escolar PRAE Movilidad Mediación Democracia Día del Colegio Día de la Mujer</p>	<p>1. Campañas de sentido de pertenencia 2. Riesgo de caída 3. No al juego brusco</p>
<b>ABRIL</b>	<p><b>*El valor del Respeto</b> <b>"el respeto que le das a los demás es el reflejo del respeto que te das a ti mismo"</b></p> <p>*La importancia del buen trato *Uso del buen lenguaje para una comunicación asertiva *La empatía *La escucha activa como elemento necesario para el diálogo -"No al ruido" *El juego limpio *Cuida y valora tus emociones *¿Cómo prevenir accidentes en el colegio?</p>	<p>Orientación en salud Periódico Escolar Emisora Escolar PRAE Mediación El manejo del Tiempo Libre Día de la Tierra Día del Árbol Día del No ruido Día de la Secretaria</p>	<p>1. Campañas visuales sugestivas o impactantes, con reflexión para escribir en la parte inferior. 2. Murro de expresión escrita 3. Concurso Tiktok por grados o comunidades: "El buen trato consiste..."</p>
<b>MAYO</b>	<p><b>*El valor de la gratitud</b> <b>"Es el arte de apreciar las pequeñas cosas que hacen grande la vida"</b></p> <p>* Hábitos alimenticios saludables *Actuemos juntos para evitar el juego sucio *yo elijo...? *Come bien *Encuentra una pasión *¿cómo prevenir accidentes en el hogar?</p>	<p>Orientación en salud Periódico Escolar Emisora Escolar PRAE El manejo del Tiempo Libre Democracia Día de las Madres Día del Trabajador Día de la Enfermera Día del Maestro</p>	<p>Infografía o presentación, Cartela Informativa, Moodle, contenidos interactivos, Flyers</p>
<b>JUNIO</b>	<p><b>*El valor de la sostenibilidad</b> <b>"procuremos siempre que nuestros actos, dejen una huella verde en nuestro camino"</b></p> <p>*Beneficio de la salud individual al colectivo *Mueve tu cuerpo y agita tu corazón *Duerme bien *¿cómo adquirir herramientas para moverme en la ciudad de manera segura?</p>	<p>Orientación en salud Periódico Escolar Emisora Escolar PRAE El manejo del Tiempo Libre Democracia Día de los Derechos Humanos Día del Medio Ambiente Día contra la contaminación electromagnética</p>	<p>Campañas visuales sugestivas o impactantes, con reflexión para escribir en la parte inferior.</p>

Señalan que, la información deberá ser socializada en los espacios de reunión de comunidad, para que a través de ello se pueda conformar un equipo con disposición, voluntad de servicio, iniciativa, capacitado y con las habilidades necesarias para atender todo lo que tenga que ver

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

con emergencia o eventos de riesgo, el equipo estará conformado de manera voluntaria por dos o tres integrantes de cada área.

Se conformará también un comité de emergencia conformado por estudiantes de noveno, décimo y undécimo, que quieren participar en el proyecto.

Se esperan sugerencias a través de las áreas y de las secciones para enriquecer el proyecto que será remitido también al CADEC.

**7. CRONOGRAMA**

El jefe de área de Tecnología e Informática socializa la base de datos consolidada con la información insertada por los jefes de área para las actividades y salidas pedagógicas, a través del link compartido, información que será compartida una vez se obtengan las que hagan falta.

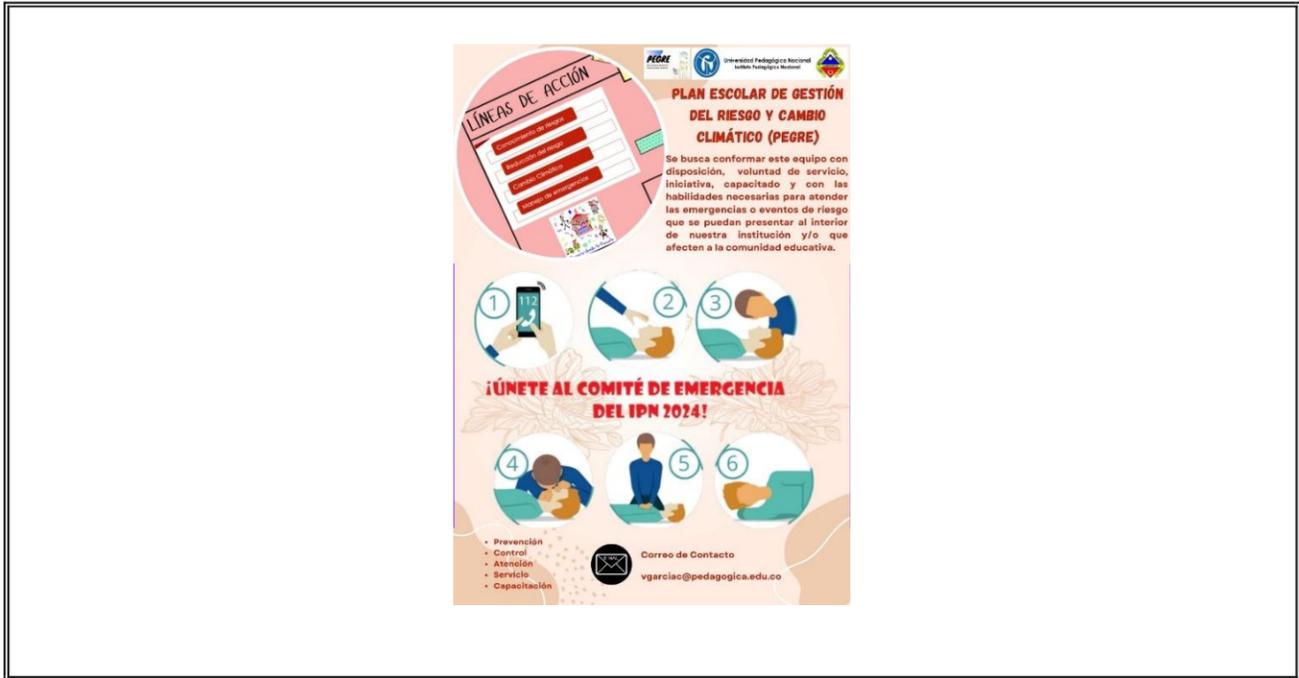
<b>7. Compromisos:</b> (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Diligenciar el link de actividades para insertarlo en el cronograma 2024.	Jefes de área	6 de marzo de 2024

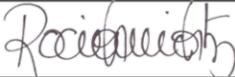
<b>8. Próxima Convocatoria:</b> (Si No Aplica registre N/A)
Jueves 7 de marzo de 2024, 9:00 a.m.

<b>9. Anexos:</b> (Si No Aplica coloque N/A)

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		



10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Rocio Guio Gutiérrez	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.