

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 7 de 2024					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	07 DE MARZO DE 2024	Hora inicio:	9:18 a.m.	Hora final:	11:46 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Rocio Guio Gutiérrez	Directora IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Gloria Cristina Castillo A.	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.
Camila Salamanca	Representante Consejo Estudiantil.
Jeniffer López Ibarra	Secretaria Académica (E).

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

5. Orden del Día:
<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. ACTIVIDAD REFLEXIÓN POR LA VIDA 4. GENERALIDADES DÍA DEL COLEGIO 5. VARIOS 6. INFORME PROMOCIÓN ANTICIPADA 7. ACUERDO DE EVALUACIÓN

6. Desarrollo del Orden del Día:
<p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día, el cual se aprueba aplazando el punto número 7 para una próxima sesión en la que se pueda abordar solamente este ítem.</p> <p>La directora le da la bienvenida a la representante del Consejo Estudiantil.</p>

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

3. ACTIVIDAD REFLEXIÓN POR LA VIDA.

Esta actividad es llevada por el Coordinador de Convivencia de Básica Secundaria y Media, quien la denomina “Un trato por el buen trato”, inicia la actividad con una breve introducción sobre la dinámica de la misma, la cual será socializada luego por todos los miembros del Consejo, quienes participan activamente, terminando con una reflexión acerca del tema central.

4. GENERALIDADES DÍA DEL COLEGIO.

La directora precisa que a través de un correo enviado el día de ayer a los profesores directores de grupo, se informó las dinámicas que se llevarán a cabo por la celebración del día del colegio.

- Indica que el día de hoy se hará la entrega de los botones, platos y tenedores, en la jornada de la mañana de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. con la funcionaria Olga Bello.
- Menciona que, en la cafetería se hará entrega de una botella de agua de 300ml por estudiante.
- Manifiesta que es necesario recordar a los estudiantes el uso de bloqueador y gorras, de color azul oscuro para primaria y bachillerato, y de color blanco para preescolar.
- Se les solicitó a los directores de grupo y acompañantes que puedan colaborar trayendo los utensilios necesarios para partir y servir la torta a los estudiantes de su curso, lo cual deberá realizarse en el primer descanso, antes del acto solemne.
- Aquellos profesores que no son directores de grupo y los funcionarios, pueden pasar a la cafetería por su porción de torta.
- Sugiere estar atentos a las condiciones del clima, para poder desarrollar la agenda de acuerdo al plan B, según lo dispuesto en el cronograma.
- Agradece a todas las personas que han estado involucradas en la planeación del cumpleaños del colegio, e invita a que se tenga sentido de pertenencia en la jornada que se llevará a cabo el día de mañana, que sea una celebración para todos como comunidad del IPN.
- Recuerda que los homenajeados en esta celebración son los estudiantes, reconocimiento merecido para ellos, quienes hacen parte fundamental de la institución.

5. VARIOS

COORDINACIÓN ACADÉMICA DE BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA – ÁREA DE CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Solicitud de aval salida pedagógica PPI 6° y 7° a Villa de Leyva, los días 22 y 23 de mayo para grado sexto y el 29 y 30 para grado séptimo, con el acompañamiento de los directores de grupo y los profesores del PPI, por un valor de \$320.000.

La jefe de área de Humanidades Lengua Castellana menciona la posibilidad de unirse a la salida, en caso de encontrar alguna actividad cultural que se ajuste a las dinámicas de la misma, además de que no genere costo adicional a los estudiantes.

Decisión:

Se avala, con la observación de que se indique con exactitud quienes son los docentes que acompañaran la actividad y se ajuste el formato de solicitud de salidas.

COORDINACION DE EDUCACIÓN INICIAL

Solicitud de aval, participación Laboratorio Artístico Programa Nidos, que se llevará a cabo en la Biblioteca Virgilio Barco, el día 19 de marzo para el nivel de conversadores y 2 de mayo para el nivel de Independientes. La Sección gestionará el transporte con SBU quien tradicionalmente apoya estas salidas pedagógicas con el transporte por lo que la salida no genera costos.

Decisión:

Se avala con la observación de que el protocolo será enviado el día de hoy a los miembros del Consejo, una vez se reciba de la Coordinadora de Educación Inicial.

6. INFORME PROMOCIÓN ANTICIPADA.

Las Coordinadoras Académicas indican que se recibió el informe integral cualitativo por parte de los directores de grupo, maestros y grupo de orientación escolar, desde las coordinaciones se hizo el consolidado de estos informes, indicando que, como lo menciona el Acuerdo, los estudiantes que pretendan seguir en el proceso de promoción anticipada, deberán durante las primeras cinco semanas, tener una valoración en desempeño superior tanto en lo cognitivo y personal, como en lo social.

Presentan los resultados:

Preescolar: La estudiante que se presentó, no continúa en el proceso.

Básica Primaria: Los 5 estudiantes que se presentaron, no continúan en el proceso.

Básica Secundaria y Media: Los 17 estudiantes que se presentaron, no continúan en el proceso.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

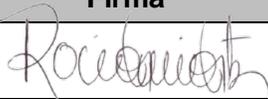
Debido a que ningún estudiante continuó en el proceso, no habrá presentación de pruebas, las cuales se iban a llevar los días 11, 12 y 13 de marzo, por lo tanto, indican que, el día 5 de abril se presentará el informe de al Consejo Directivo, para luego dar respuesta a los padres de familia atendiendo al cronograma.

La directora y las coordinadoras académicas hacen un llamado a los jefes de área para que se utilice el correo electrónico, el cual es el medio oficial e institucional para hacer llegar la información de manera formal.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
-Enviar el compilado de consulta electrónica de las votaciones Ad Referéndum a los miembros del Consejo. -Enviar el protocolo de la salida pedagógica de la sección de Educación Inicial, una vez sea enviado por la Coordinadora de la sección a los miembros del Consejo. -Enviar el cronograma de actividades actualizado a la fecha a los miembros del Consejo.	Secretaria (E)	07 de marzo de 2024

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
Jueves 14 de marzo de 2024, 9:00 a.m.

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Rocio Guio Gutiérrez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL <small>Planes de Estudios</small>	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.