

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN
 CONSULTA ELECTRÓNICA

Acta / Resumen de Reunión No. 2 de 2024					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	04 DE MARZO DE 2024	Hora inicio:	N/A	Hora final:	N/A
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL – CONSULTA ELECTRÓNICA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Rocio Guio Gutiérrez	Directora IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Gloria Cristina Castillo A.	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.
No se ha elegido	Representante Consejo Estudiantil.
Jeniffer López Ibarra	Secretaria Académica (E).

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

5. Orden del Día:
<i>SOLICITUD DE AVAL PARTICIPACIÓN CONCURSO ROBOTICA</i>

6. Desarrollo del Orden del Día:
<p>Se solicita VOTACIÓN AD REFERÉNDUM, mediante consulta electrónica, la cual se realiza conforme lo establece el Acuerdo N.º 1 del Consejo Académico del 6 de febrero de 2020., "ARTÍCULO 10, PARÁGRAFO 2. "Se puede efectuar mediante Votación Ad Referéndum, a través del correo electrónico institucional".</p> <p style="text-align: center;"><i>SOLICITUD DE AVAL PARTICIPACIÓN CONCURSO ROBOTICA</i></p> <p><u>Decisión</u> Se avala participación en el concurso de robótica que se realiza en el Colegio Santa Francisca Romana los días 6 y 15 de marzo.</p>

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)
--

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

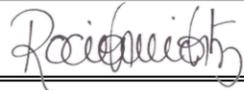
8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)					
1. Consulta electrónica No. 2 del 04 de marzo de 2024.					
SOLICITUD DE AVAL PARTICIPACIÓN CONCURSO ROBOTICA, No. 2 DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL 04 DE MARZO DE 2024.					
N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Rocío Guío Gutiérrez	Directora IPN.	X		
2	Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media.	X		Revisar el formato de circular de salidas pedagógica, que se compartió desde la Secretaría de Dirección.
3	Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media	X		
4	Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria.	X		
5	Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia de Preescolar y Básica Primaria	X		
6	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial	X		
7	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.	----	----	
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental	----	----	
9	Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe área Ciencias Sociales		X	No se menciona si esta salida fue socializada y aprobada por el área de tecnología y/o matemáticas. La circular se encuentra con errores, como, por ejemplo, los nombres de los coordinadores anteriores. Esta es una salida que se llevaría a cabo el día de mañana, siendo así, surge la pregunta del por qué no se presentó en los consejos académicos anteriores cumpliendo con los requisitos establecidos para todas las áreas.
10	Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro	X		

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música		X	<p>La solicitud se envía con 2 días de anticipación a la realización de la salida, y según se tiene entendido, se estableció el acuerdo de que el tiempo mínimo para hacer las solicitudes de las salidas y pasarlas al Consejo Académico es de mínimo 15 días.</p> <p>El protocolo no cuenta con las fechas de socialización y visto bueno en el área de Tecnología e Informática ni en las reuniones de comunidades, según corresponde, lo que implica una inconsistencia en el procedimiento para hacer estas solicitudes.</p> <p>En la circular se encuentran inconsistencias en las fechas, por un lado, dice que el desprendible se debe entregar el 14 de marzo, pero la salida también se realizará el 6 de marzo.</p> <p>Por otro lado, el desprendible tiene fecha de 2022.</p>
12	Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física		X	No cumple con los tiempos para su aprobación y no está claro el proceso que se llevó para la misma.
13	Joselín Melo Moya	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X		
14	Gloria Cristina Castillo A.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X		En la circular corregir las personas que revisaron, ya que aparece el nombre de los coordinadores anteriores.
15	Yeni Mayeli Camacho Rojas	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X		
16	Henry Darío López Bello	Jefe área Matemáticas	----	----	
17	Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe área Tecnología e Informática	X		
TOTAL			11	3	

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Rocio Guio Gutiérrez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.