

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 24 de 2023					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	14 DE SEPTIEMBRE DE 2023	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:00 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Adolfo León Atehortúa Cruz	Director IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Raúl Santiago Moreno Rincón	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Claudia María García Castaño	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Eder Andrés Acosta Garzón	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa.
Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Lida Mercedes Otálora Virgüez	Jefe Área Tecnología e Informática.
Sara Camila Martínez B.	Representante Consejo Estudiantil.
Rocio Guío Gutiérrez	Secretaria Técnica.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Yuly Graciela Plazas Rodríguez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
María Silenia Villalobos Quevedo	Área de Pedagogía (en construcción)
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Docente Área Lengua Castellana
Edwin Andrés Toro Rengifo	Docente Área Lengua Castellana

5. Orden del Día:
<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN DEL ACTA No 23 DEL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2023. 4. INFORME COMITÉ DE CONVIVENCIA. 5. VARIOS. 6. DISCUSIÓN PROYECTO DE ACUERDO DE EVALUACIÓN DOCENTE.

6. Desarrollo del Orden del Día:
<p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p> <p>El Director solicita un espacio para dar algunas informaciones, el orden del día quedará de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. APROBACIÓN DEL ACTA No 23 DEL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

4. INFORMACIÓN DE DIRECCIÓN.
5. INFORME COMITÉ DE CONVIVENCIA.
6. VARIOS.
7. DISCUSIÓN PROYECTO DE ACUERDO DE EVALUACIÓN DOCENTE.

3. APROBACIÓN ACTA 23 DEL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Sin observaciones expuestas por el Consejo Académico, se aprobó el acta No 23 del 7 de septiembre de 2023.

4. INFORMACIÓN DE DIRECCIÓN.

Llegó la delegación de México, se desarrollarán diferentes actividades académicas y culturales durante su estancia. Esto ha sido posible gracias al apoyo financiero de la universidad.

Avanza la organización del día de la familia, la otra semana se llevará a cabo reunión con las áreas de Música y Educación Física, se espera la participación de todos los miembros de la comunidad.

Se ha avanzado en la adquisición de los elementos que estaban represadas.

5. INFORME COMITÉ DE CONVIVENCIA.

El Coordinador de Convivencia de Básica Secundaria y Media presenta la siguiente información: El Consejo de Padres envía la invitación a todos los profesores(as) para que se integren como parte activa en la celebración del día de la familia el 1 de octubre, quienes deseen pueden hacer el aporte que es de \$25.000 pesos que incluye el poncho y un cartón del bingo.

El Director aclara que para la realización de esta actividad implica unos costos como el trámite de los permisos en la Alcaldía Municipal de Usaqué, como capacitaciones, enfermería, entre otros; y los demás gastos que implica la organización de un evento de esta magnitud.

El coordinador continúa con el informe y señala que el Comité de Convivencia se reunió el pasado viernes 8 de septiembre, en esta reunión se presentaron los casos que requieren ser estudiados en el comité: uno en preescolar y otro en primaria y 9 de bachillerato, 5 de ellos relacionados con presunto consumo y distribución de SPA, otros por incumplimiento de acuerdos establecidos anteriormente, una situación por dificultades recurrentes en la que se agotó el proceso. Estos se presentarán al Consejo Directivo en donde se tomarán las decisiones correspondientes.

En las próximas sesiones se proyecta hacer la revisión y actualización anual que exige la Secretaría de Educación al Manual de Convivencia, en el que no se harán cambios de fondo, pero si las modificaciones que se requiera.

El Director informa que la próxima semana se empieza a citar en dirección a los padres de los estudiantes que tienen faltas en uniforme y retardos. Con la participación del director de grupo correspondiente y la familia, para empezar a corregir y remitir al Consejo Directivo para que allí se tome cartas en el asunto.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

El coordinador enuncia que se hizo un top 5 de situaciones de faltas en uniformes y retardos, hay algunos alarmantes como por ejemplo un caso en grado séptimo con 79 retardos en segundo trimestre.

La Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria, informa que se hizo un contacto con la fundación Movistar ONG que apoya instituciones educativas con ProFuturo y ofrecen cursos de capacitación a los profesores. Se programó para el próximo el 26 de septiembre en la sala Radke una reunión remota con la ONG en el espacio de reunión de área para conocer la información.

6. VARIOS.

ÁREA FER

Solicitud permiso de asistencia a los estudiantes que participarán en la II Olimpiada Filosófica IPN – UPN.

Fecha: 25 de septiembre.

Lugar: instalaciones del Instituto Pedagógico Nacional.

Horario: de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

Estudiantes de Comunidades 5 y 6.

Docentes responsables: Diego Fernando Ortega Rojas, Leidy Johanna Martínez, Mónica Natalia Ardila.

Decisión:

Se avala.

COORDINACIÓN ACADÉMICA PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA

Solicitud aval salida pedagógica a Villa de Leyva como parte de las actividades del PPI de grado cuarto "Apolo 2023".

Fecha: 8 y 9 de noviembre.

Grado: cuarto.

Valor: \$280.000 por concepto de transporte, alojamiento, alimentación, entradas, paramédico.

Docentes acompañantes: directores de grupo y acompañantes.

Decisión

Se avala.

ÁREA LENGUA EXTRANJERA (Informativo)

La jefe de área de Lengua Extranjera, presenta la programación con las actividades respectivas, referentes a los días de English Day en el IPN. Estas se realizarán en el bloque de la clase y en El cronograma se enviará a los jefes de área.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

7. DISCUSIÓN PROYECTO DE ACUERDO DE EVALUACIÓN DOCENTE.

El Director presenta el proyecto de acuerdo y aclara que las sugerencias de las áreas y comunidades se incorporaron al proyecto de acuerdo y se suprimieron los párrafos que se propuso.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo Académico respecto a la propuesta de acuerdo.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico decide:

Decisión

Después de haber deliberado y hacer los ajustes pertinentes, el Consejo Académico por unanimidad, aprueba los ajustes al proyecto de acuerdo y se envía al Consejo Directivo para su aprobación.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

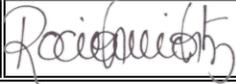
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)

Nombre	Firma
Adolfo León Atehortúa Cruz	
Rocio Guio Gutiérrez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.