

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN     
  RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 27 de 2023					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	19 DE OCTUBRE DE 2023	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:40 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora de Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Raúl Santiago Moreno Rincón	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Claudia María García Castaño	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Yuly Graciela Plazas Rodríguez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas.
Lida Mercedes Otálora Virgüez	Jefe Área Tecnología e Informática.
Ariadna Falla Ramos	Representante Consejo Estudiantil.
Rocio Guío Gutiérrez	Secretaria Técnica.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**3. Ausentes:** (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Adolfo León Atehortúa Cruz	Director IPN Presidente Consejo.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador de Convivencia Básica Secundaria y Media
Eder Andrés Acosta Garzón	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa.

**4. Invitados:** (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Angelly Marcela Cortés Torres	Coordinación Bienestar y Orientación Escolar

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN DEL ACTA No 26 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023.
4. INFORMACIÓN GENERAL EQUIPO DIRECTIVO.
5. VARIOS.
6. REVISIÓN CRONOGRAMA OCTUBRE Y NOVIEMBRE
7. CUMPLEAÑOS 89 DEL PREESCOLAR.
8. DÍA DEL ESTUDIANTE.
9. ACUERDO DE EVALUACIÓN.

**6. Desarrollo del Orden del Día:**

La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.

**3. APROBACIÓN ACTA 25 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023.**

Sin observaciones expuestas por el Consejo Académico, se aprobó el acta No 25 del 21 de septiembre de 2023.

**4. INFORMACIÓN GENERAL EQUIPO DIRECTIVO.**

La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media presenta un informe general del Equipo Directivo:

- Ratifica el mensaje No. 32 del Director, en el que comparte el Acuerdo 023 del 2023 del CSU, en el que se aprueba la solicitud que hizo el Rector (E) de la UPN de continuar con sus funciones en la dirección del IPN.
- El jueves 23 de noviembre se realizará el consejo ampliado en la sede de Compensar.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

- El lunes llegaron dos nuevos docentes al IPN: una profesora para el área de Educación Física para preescolar en reemplazo de la profesora Ana María Guidet y otra para el área de Filosofía en reemplazo del profesor Marcos Gómez.
- Se va a desarrollar una encuesta sobre clima institucional, encaminada a generar planes y programas de prevención y promoción de la salud emocional de los profesores, esta encuesta se encuentra en el convenio con la Universidad Nacional. La información que se va a presentar es para conocimiento de los miembros del consejo, más no para su aprobación.
- La Coordinadora de Bienestar y Orientación Escolar hizo una breve socialización de la aplicación de la encuesta e informa que esta tiene como objetivo recoger la caracterización de la población docente del IPN en el marco del bienestar socioemocional, para poder crear estrategias de acompañamiento, orientación y asesoría que van a estar enfocadas en varias líneas:
  - Atención individual. (En los casos que lo requieran)
  - Atención grupal. (En los casos que lo requieran)
  - Estrategia preventiva y promocional.

La propuesta se presentó al equipo directivo y a Bienestar y Orientación Escolar, es un instrumento que permitirá proyectarnos con información real. El equipo hizo algunos ajustes para adaptar el instrumento al IPN para que se pueda aplicar y tener la información antes del cierre de la vigencia y proyectar la estrategia para 2024.

El acompañamiento psicosocial está a cargo de Bienestar Universitario y, Seguridad y Salud en el trabajo, esta encuesta ayuda a fortalecer el trabajo con los docentes del IPN.

La información del formulario es confidencial, no es extensa, únicamente tendrán acceso a ella la profesora asesora de la práctica de la Universidad Nacional y el practicante de psicología educativa; las coordinaciones solamente reciben un análisis de la información.

Esta es una oportunidad de fortalecer la orientación escolar en todas las dimensiones y con todos los agentes educativos, que son importantes para el proceso escolar y pensar en el bienestar de todos los profesores.

El formulario al inicio describe el objetivo y el consentimiento informado.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes referentes a la aplicación de la encuesta por parte de los miembros del Consejo Académico.

A partir de las observaciones expuestas, se aclara:

- Esta encuesta es diferente a la que se está aplicando en la Universidad, la población y los riesgos de la población universitaria son diferentes a los del IPN.
- Se realizó una breve descripción y socialización de la aplicación del formulario, es una propuesta del equipo directivo y se informa de este proceso en el consejo académico.
- El diligenciamiento de esta encuesta es voluntario.
- Podría ayudar a direccionar aspectos importantes del clima laboral en el IPN.
- Esta es una invitación a que todos nos orientemos hacia el autocuidado.
- Se hace la solicitud que desde la dirección se envíe la comunicación a todos los docentes.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

- Con esta encuesta se espera generar un abordaje. En los casos en los que se evidencie riesgo, probablemente se generarán algunas recomendaciones desde la profesora supervisora de práctica de la Universidad Nacional. Ninguna psicóloga del colegio realizará algún abordaje.
- La Coordinadora de Educación Infantil manifiesta que no está de acuerdo con la aplicación de esta encuesta. Solicita que desde la coordinación de práctica se filtren las intervenciones o propuestas de prácticas que se presentan.
- La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media aclara que estas actividades fueron acordadas en reunión con el Equipo de Bienestar, con Dirección y con Coordinación de Práctica, de acuerdo a las necesidades y riesgos que se han evidenciado en el Instituto. Con esta encuesta se pretende revisar las políticas de prevención y promoción solicitando a la ARL y a Bienestar Universitario atención a las diferentes problemáticas que se presentan en el IPN.
- Se socializa la propuesta de la encuesta en el Consejo Académico, los jefes de área de Matemáticas y Educación Física manifiestan que no avalan la encuesta, porque no la conocieron. Se aclara que la socialización de la propuesta es informativa, más no para aprobación en el consejo.

#### **5. VARIOS.**

##### **ÁREA LENGUA EXTRANJERA**

Solicitud de aval para realizar salida pedagógica a la Obra de teatro "Magda Toffler. Un intento de silencio" invitación por parte del Instituto Goethe.

**Fecha:** viernes 27 de octubre.

**Lugar:** instalaciones de Mapa Teatro (Bogotá, D.C) carrera 7 N.º 23-08

**Horario:** de 8:15 a.m. a 12:45 p.m.

**Valor:** \$15.000 por concepto de transporte.

**Docentes acompañantes:** Mario Acevedo y Gudrun Kern.

##### **Decisión**

Se avala.

##### **ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA**

- Solicitud aval participación del equipo de voleibol masculino en el torneo de Integración de la Alcaldía de Engativá.

**Fecha:** 28 y 29 de octubre de 2023.

**Lugar:** Coliseo Parque San Andrés.

**Horario:** de 6:00 a.m. a 5:00 p.m.

**Valor:** no tiene costo

**Docente acompañante:** Orlando Vargas.

##### **Decisión**

Se avala.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Se hace la solicitud de que quede claro el desplazamiento de los estudiantes en estas salidas, si no se hace de la forma como se especifica en el formato que se presenta al Académico, el Consejo Académico no se responsabiliza de nada.

- Solicitud de aval para la realización de la jornada de premiación de los torneos realizados durante el año y la entrega de reconocimientos a deportistas destacados del IPN.

**Fecha:** martes 9 de noviembre

**Horario:** segundo bloque.

**Decisión**

Se avala con el cambio de fecha para el martes 7 de noviembre.

**ÁREA EDUCACIÓN ARTÍSTICA: ARTES PLÁSTICAS, DANZA Y TEATRO.**

Solicitud de aval para la realización de la II Feria Licenciatura en Artes Escénicas UPN en el IPN

**Fecha:** miércoles 15 de noviembre.

**Decisión**

Se avala.

Respecto a la organización de salidas y actividades en el cierre de año se generó la discusión sobre la importancia de dosificar la realización de estas, pues en algunos casos afecta el desarrollo curricular que se plantea desde el inicio.

Se sugiere que para el próximo año se tenga en cuenta en la organización del cronograma.

**ÁREA EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA**

- Solicitud aval participación grupo institucional de rock en La Sergio Music Contest.

**Fechas:** sábado 21 y 28 de octubre de 2023.

**Decisión**

Se avala.

- La jefe de área informa la visita mañana de 43 maestros en formación y una profesora de la UPTC de Tunja para hacer observación de las clases de música y participar en unas charlas en la sala Radke con profesores de Música del IPN.

**ÁREA CIENCIAS SOCIALES**

- Salida Modelo modul – Universidad Libre.

**Fecha:** 26 y 27 de octubre de 2023.

**Horario:** de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. en la sede de la Universidad Libre.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

La asistencia es con 3 estudiantes de grado octavo y noveno.

El jefe de área de Matemáticas se abstiene de votar, por cuanto la solicitud no cumple con los requisitos como son el envío de los soportes, la presentación en reunión de área y el tiempo estipulado de 15 días.

#### **Decisión**

No se avala por no cumplir con los tiempos requeridos (15 días) ni el envío a tiempo de la documentación.

- Actividad de Ciencias Económicas: solicitud de aval para la realización de una actividad con los estudiantes del curso 1101 que consiste en la elaboración de una imagen en las escaleras de la sección de bachillerato.

#### **Decisión**

No se avala hasta que se socialice la imagen que se va a realizar y la dinámica de la actividad.

#### **COORDINACIÓN ACADÉMICA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA**

- Solicitud de aval movilidad nacional con erogación de la profesora Margarita Misas Avella, para la presentación del libro de su autoría, en la V Feria Internacional del Libro, las Artes y la Cultura que se llevará a cabo en la ciudad de Santa Marta del 31 de octubre al 5 de noviembre.

#### **Decisión**

Se avala la movilidad docente con erogación, para la profesora Margarita Misas Avella.

- La persona del proyecto Nueva Pangea envió la lista de maestros que se inscribieron al curso, se realizará la capacitación los días martes y viernes de 3:10 p.m. a 5:10 p.m., inicia el viernes 20 de octubre. Para los padres de familia inicia el sábado 21 de octubre. (Informativo)

#### **6. REVISIÓN CRONOGRAMA OCTUBRE Y NOVIEMBRE**

El Equipo Directivo socializa el cronograma de octubre y noviembre. Se modificaron algunas fechas de cierre del mes de noviembre en cuanto al calendario académico.

Actividad	Fecha
Apertura de plataforma Cuarto Corte C6	1 de noviembre
Cierre de plataforma Segundo Semestre 11°	8 de noviembre
Apertura y Cierre de plataforma Final 11°	9 de noviembre
Precomisión 11° y publicación listados de estudiantes que presentan prueba de suficiencia	10 de noviembre
Asesorías y Sustentación Pruebas de Suficiencia 11°	14 al 16 de noviembre
Comisión de Evaluación y Promoción 11°	17 de noviembre

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Entrega de informes a Padres 11°	1 de diciembre
Ensayo de Grados	6 de noviembre
Grados	7 de diciembre
Apertura de plataforma Tercer Trimestre C1, 2, 3, 4, 5 y 7	1 de noviembre
Cierre de plataforma Tercer Trimestre C1, 2, 3, 4, 5, 7 y Segundo Semestre 10°	15 de noviembre
Apertura y Cierre de plataforma Final C1, C2, C3, C4, C5, C6 (10°) y C7	17 de noviembre. Entre 7:00 a.m. y 10:00 a.m.
Precomisiones C1, C2, C3, C4, C5, C6 (10°) y C7	22 y 24 de noviembre
Publicación listados de estudiantes que presentan prueba de suficiencia	24 de noviembre
Asesorías y Sustentación Pruebas de C2, C3, C4, C5, C6 (10°) y C7	27 al 29 de noviembre
Comisión de Evaluación y Promoción C1, C2, C3, C4, C5, C6 (10°) y C7	30 de noviembre y 1 de diciembre
Entrega de informes a Padres C1, C2, C3, C4, C5, C6 (10°) y C7	5 de diciembre

Cada área propone sus últimas actividades de cierre, así:

24 de octubre: Festival de Fútbol 4° y 5°

1 al 3 de noviembre: Jornadas de Investigación Escolar (Educación Media)

2 de noviembre: Visita indígenas Waunaan

14 de noviembre: Cierre de práctica en las reuniones de área. Salida del grupo Institucional de Danzas a la UPN (mientras no interfiera con las pruebas de suficiencia de 11°)

16 de noviembre: Acción de Gracias Grado 5° (7:00 am) y Discursos de Verdad, Amor y Odio

Pendiente la fecha del Torneo de Ajedrez

### **Decisión**

Se aprueban los ajustes al cronograma para los meses de octubre y noviembre, estos quedarán publicados en el Cronograma Institucional.

### **7. CUMPLEAÑOS 89 DEL PREESCOLAR.**

La Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria socializó la programación del 27 de octubre, para la celebración del cumpleaños del preescolar.

### **8. DÍA DEL ESTUDIANTE.**

La Coordinadora de Convivencia de Preescolar y Básica Primaria socializó la programación para la celebración del día del estudiante el martes 31 de octubre. Este día la jornada va hasta la 1:30 p.m.

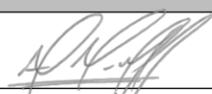
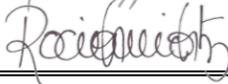
	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

<p><b>9. ACUERDO DE EVALUACIÓN.</b> No se trató este punto.</p>
---

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Margarita María Misas Avella	
Rocio Guio Gutiérrez	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.