

|                                                                                   |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                   |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                |                                             |                            |

Marque según corresponda (\*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

| Acta / Resumen de Reunión No. 29 de 2023 |                                |              |           |             |            |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------|-------------|------------|
| 1. Información General:                  |                                |              |           |             |            |
| Fecha: (dd-mm-aaaa)                      | 2 DE NOVIEMBRE DE 2023         | Hora inicio: | 9:00 a.m. | Hora final: | 12:30 p.m. |
| Instancias o Dependencias reunidas:      | MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO |              |           |             |            |
| Lugar de la reunión:                     | SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA  |              |           |             |            |

| 2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nombres                                                        | Cargo/Dependencia                                               |
| Adolfo León Atehortúa Cruz                                     | Director IPN. Presidente Consejo.                               |
| Margarita María Misas Avella                                   | Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.               |
| Mauricio Serna Erazo                                           | Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.              |
| Julia Rosa Rubio Parra                                         | Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria.         |
| Liliana Garzón Romaña                                          | Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.       |
| Isabel Flórez Rueda                                            | Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.  |
| Mónica Gil Cardona                                             | Coordinadora Educación Infantil                                 |
| Raúl Santiago Moreno Rincón                                    | Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.             |
| Jeimy Lorena Villamil Sánchez                                  | Jefe Área Ciencias Sociales.                                    |
| Ludy Alexandra Bernal Jiménez                                  | Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro. |
| Luz Dary Granados Restrepo                                     | Jefe Área Educación Física.                                     |
| Eder Andrés Acosta Garzón                                      | Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa.               |
| Yuly Graciela Plazas Rodríguez                                 | Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.                        |
| Henry Darío López Bello                                        | Jefe Área Matemáticas                                           |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|                                                                                   |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                   |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                |                                             |                            |

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Lida Mercedes Otálora Virgüez | Jefe Área Tecnología e Informática. |
| Ariadna Falla Ramos.          | Representante Consejo Estudiantil.  |
| Rocio Guio Gutiérrez          | Secretaria Técnica.                 |

| 3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                                        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nombres                                                      | Cargo/Dependencia                      |
| Claudia María García Castaño                                 | Jefe Área Educación Artística: Música. |

| 4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nombres                                                       | Cargo/Dependencia                           |
| María Silenia Villalobos Quevedo                              | Área de Pedagogía (en construcción)         |
| Liliana Hernández Pezano                                      | Profesora Área Educación Artística: Música. |
| Rafael Antonio Briceño Vera                                   | Profesor Área Educación Artística: Música.  |

| 5. Orden del Día:                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.<br>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.<br>3. VARIOS.<br>4. PROPUESTA ACUERDO CREACIÓN ÁREAS DE PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN INFANTIL<br>5. ACUERDO DE EVALUACIÓN. |

| 6. Desarrollo del Orden del Día:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p> <p>Por solicitud de los miembros del consejo, el punto 4 <i>Propuesta acuerdo creación áreas de Pedagogía y Educación Infantil</i>, se pospone para la próxima sesión hasta que se presente en las áreas. Se hace la solicitud que una vez se dé la discusión en las áreas, se envíen los aportes a la secretaria del consejo para enviar el consolidado al equipo directivo y en la sesión del 9 de</p> |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|                                                                                   |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                   |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                |                                             |                            |

noviembre se pueda dar respuesta a las inquietudes de las áreas y hacer la discusión de la propuesta. Además, se hace la solicitud de contextualizar el documento en la sesión de hoy.

El Consejo Académico aprueba las solicitudes.

#### **5. VARIOS.**

##### **ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA (INFORMATIVO)**

Cronograma de ensayo general de los semilleros de violines y Kamerata para las clausuras 2023.

##### **Fechas:**

- 14 de noviembre 11:00 a.m. 12:20 p.m.
- 28 y 29 de noviembre de 7:00 a.m. a 9:00 a.m.
- 4 de diciembre 7:00 a.m. a 9:00 a.m.

##### **CONSEJO ESTUDIANTIL**

Solicitud de aval para la realización de la semana temática los días 7, 8 y 9 de noviembre con los estudiantes de grado undécimo ya que, será su última semana en la institución. Para esto, se solicita el aval de que los estudiantes pertenecientes al grado vengan con una vestimenta acorde a las siguientes temáticas:

- Martes 7 de noviembre, Cosa o personaje por inicial del nombre.
- Miércoles 8 de noviembre, Personaje de la infancia.
- Jueves 9 de noviembre, Profesiones de la infancia.

##### **Decisión**

Se avala con la recomendación que se utilicen disfraces acordes con las dinámicas institucionales.

##### **COORDINADORA EDUCACIÓN INFANTIL**

Informa que dos profesoras de la sección, hicieron la solicitud para acceder a los incentivos para estudios posgraduales. Las dos tienen las mismas condiciones conforme a los requisitos, pregunta si las dos pueden pasar la solicitud o solamente una.

El director aclara que, dentro de la actualización de las normas que se está haciendo, es necesario intervenir algunas de ellas que excluyen a los profesores(as) del IPN de manera tácita o explícita; en ese sentido en reunión del Consejo Académico de la UPN se expidió una nueva reglamentación de los años sabáticos que incluye a los profesores del IPN, en el CSU se expidió la norma, está pendiente de firma. Queda explícitamente definido que el año sabático se otorgará a profesores de la Universidad y del IPN, este es un año para producción académica. Rige a partir del 2024, se otorga uno por cada unidad académica.

|                                                                                   |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                   |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                |                                             |                            |

Hay otras normas que excluyen a los profesores(as) del IPN para cursar estudios posgraduales y los cursos de lenguas. En ese sentido se debe hacer una revisión de la normatividad para que estos aspectos queden acordados para el Instituto.

### ÁREA DE MATEMÁTICAS

El jefe de área pregunta qué pasa con las salidas de los equipos institucionales que, al momento de ser avaladas se presentaron con unas condiciones de traslado, pero a medida que pasan a siguientes rondas cambian estas condiciones y esto puede afectar a la institución; y, si se hace filtro de rendimiento académico a los estudiantes que pertenecen a los equipos.

El Director indicó que se realizó una salida a un barrio de Bogotá para la que no se pidió transporte, sino se dispuso que se movilizarían en el carro del IPN, ese día el conductor estaba incapacitado y se decidió que se trasladaran en taxi con la autorización de los padres.

Además, se aclara que cuando se aprueba la participación de los equipos en un torneo, se aprueba para el desarrollo de todo el evento, con la posibilidad de pasar a las rondas siguientes, esta información debe quedar en la circular.

### 4. PROPUESTA ACUERDO CREACIÓN ÁREAS DE PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN INFANTIL

El Director indicó que se ha hablado en el Consejo Académico sobre la pertinencia de la creación del área de pedagogía, en tanto que, al pertenecer a la UPN, la necesidad de esa área es indiscutible; por eso se aprobó la asistencia de la profesora María Silenia Villalobos como invitada a las sesiones del consejo. Algunas de las tareas se han llevado a cabo y profesores(as) que pertenecen al área han participado, por ejemplo, en la coordinación de la salida de internacionalización a México y las electivas, cursos y actividades que se han desarrollado en los énfasis de media. Esta propuesta debe ser legalizada a través de un acuerdo.

Se presentó en Consejo Académico la solicitud por parte de las profesoras que pertenecen a las comunidades 1 y 2, de tener representación en las sesiones del consejo, porque consideran que hay procesos que deben contar con su participación en las discusiones; ejemplo de ello, son los resultados obtenidos en el simulacro de las pruebas saber once, en los que se evidenciaron falencias en comprensión de lectura.

En reunión con el área de Lengua Castellana se concluyó que este asunto debe ser tratado desde los grados iniciales, se señaló también, cómo en algunos cursos se variaba la metodología de la enseñanza de la lectura; esto genera la necesidad de crear el área para tener un espacio de compartir experiencias y compartir metodologías, y además al pertenecer a un ciclo importante de la formación de los niños(as) no es atinente que sean representadas en el Consejo Académico por las coordinadoras de la sección.

Obedeciendo a esa situación se ha venido trabajando en la construcción de estas áreas; se elaboró un borrador en cuyos considerandos se dejan las normas de rigor, se aplicaron las recomendaciones de la oficina jurídica, se trabajaron las sugerencias de las áreas que se proponen y se les solicitó que de acuerdo con la ley y su experiencia propusieran la definición

|                                                                                   |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                   |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                |                                             |                            |

de las funciones que podían abordar. Una vez hecho este trabajo se revisó por el equipo directivo del IPN y se envió a jurídica para tener el concepto que fuera congruente con las normas que se deben contemplar.

El Director solicita que al presentar el borrador en las áreas se informe lo presentado en esta sesión, en lo correspondiente a la necesidad de la creación de estas áreas.

### **INFORME DE DIRECCIÓN**

Agradece con sentimiento los comunicados de apoyo de diferentes estamentos del colegio, Consejo Académico, Consejo Directivo, Consejo de Padres y equipo directivo, estos son un insumo importante para el CSU.

Agradece también a los profesores(as) que participaron y organizaron el cumpleaños del preescolar y el día del estudiante.

En el consejo de rectores que se llevó a cabo en Montería, se concluye que no está clara la disposición de los puntos adicionales al IPC para la vigencia 2024 por cuanto no fue incluida en el presupuesto para el próximo año. Los rectores envían una comunicación solicitando la adición al presupuesto para poder continuar con las tareas misionales.

Se solicitó la renuncia del vicerrector administrativo y financiero. Esta no tiene nada que ver con el hecho de que haya sido postulado para rector en encargo, ni con asuntos políticos, ni de otra índole, están relacionados por conductas que están tratadas por los protocolos que tiene la universidad al respecto. Lamenta la situación, pero corresponde a la universidad atender de manera enérgica las situaciones que se presenten; especialmente las relacionadas con violencia de género.

A partir de hoy se designó como vicerrectora a la funcionaria Yaneth Romero Coca, quien tiene trayectoria dentro de la Universidad.

Se discutió en la sesión anterior del CSU, la elaboración del calendario para la designación de rector con base en tres escenarios que se presentaron, pero se aplazó porque uno de los consejeros presentó una propuesta de procedimiento que debe ser sometida a discusión.

Continúa en pie la salida de integración a Lagomar Compensar, los días 20 y 21 de noviembre y el Consejo Académico ampliado el 23 de noviembre en Compensar.

### **5. ACUERDO DE EVALUACIÓN.**

Se continúa el trabajo de revisión del Acuerdo de Evaluación.

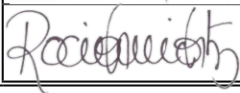
Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo. Se aprobaron los ajustes hasta el Capítulo III, artículo 15, literal e).

|                                                                                   |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                   |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                |                                             |                            |

| <b>7. Compromisos:</b> (Si No Aplica registre N/A) |                    |                                             |
|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| <b>Compromiso</b>                                  | <b>Responsable</b> | <b>Fecha de Realización</b><br>(dd-mm-aaaa) |
|                                                    |                    |                                             |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>8. Próxima Convocatoria:</b> (Si No Aplica registre N/A) |
| N/A                                                         |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>9. Anexos:</b> (Si No Aplica coloque N/A) |
|                                              |

| <b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera) |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                      | <b>Firma</b>                                                                         |
| Adolfo León Atehortúa Cruz                                         |  |
| Rocio Guio Gutiérrez                                               |  |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.