

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN   
 RESUMEN DE REUNIÓN   
 CONSULTA ELECTRÓNICA

<b>Acta / Resumen de Reunión No. 17 de 2023</b>					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	29 DE AGOSTO DE 2023	Hora inicio:	N/A	Hora final:	N/A
Instancias o Dependencias reunidas:	<b>MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO</b>				
Lugar de la reunión:	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL – CONSULTA ELECTRÓNICA				

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>
Adolfo León Atehortúa Cruz	Director IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Escuela Maternal.
Raúl Santiago Moreno Rincón	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Jefe área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Claudia María García Castaño	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Eder Andrés Acosta Garzón	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa.
Yuly Graciela Plazas Rodríguez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés.
Henry Darío López Bello	Jefe Área de Matemáticas.
Lida Mercedes Otálora Virgüez	Jefe Área Tecnología e Informática.
Ariadna Falla Ramos	Representante Consejo Estudiantil.
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaría Consejo.

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

<b>5. Orden del Día:</b>
<b><i>AVAL PARTICIPACIÓN EN EL FESTIVAL IBAFEST GRUPO INSTITUCIONAL KAMERATA</i></b>

<b>6. Desarrollo del Orden del Día:</b>
Se solicita VOTACIÓN AD REFERÉNDUM, mediante consulta electrónica, la cual se realiza conforme lo establece el Acuerdo N.º 1 del Consejo Académico del 6 de febrero

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

de 2020, "ARTÍCULO 10, PARÁGRAFO 2. "Se puede efectuar mediante Votación Ad Referéndum, a través del correo electrónico institucional".

***SOLICITUD DE AVAL PARTICIPACIÓN DEL GRUPO INSTITUCIONAL KAMERATA EN EL VII FESTIVAL INTERNACIONAL DE ORQUESTAS SINFÓNICAS INFANTO JUVENILES IBAFEST***

Solicitud de aval para la participación del grupo institucional Kamerata el VII Festival Internacional de Orquestas Sinfónicas infanto juveniles IBAFEST en la ciudad de Ibagué. Se hace la solicitud en este momento, porque los padres deben pagar la primera cuota la próxima semana y se requiere del aval para enviar la circular.

**Lugar:** Ibagué.

**Fecha:** noviembre 1 al 6 de 2023.

**Valor:** \$489.300 por concepto de transporte ida y vuelta ofrecido por la Universidad Pedagógica Nacional.

Acompañamiento enfermería IPN.

Hospedaje 6 días y 5 noches en Ibagué Tolima, Finca El Oro, totumo vereda salitre.

Alimentación (desayunos, refrigerios, almuerzos y cenas)

**Acompañantes:** profesores Claudia María García Castaño, Manuel Puerto Cardona y Esperanza Donoso, enfermera del IPN.

**Decisión:**

Se aprueba con observaciones, la asistencia de los integrantes del grupo institucional Kamerata al VII Festival Internacional de Orquestas Sinfónicas infanto juveniles IBAFEST.

**7. Compromisos:** (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

N/A

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

1. Consulta electrónica No 17 del 28 de agosto de 2023.

Solicitud de aval para la participación del grupo institucional Kamerata el VII Festival Internacional de Orquestas Sinfónicas infanto juveniles IBAFEST en la ciudad de Ibagué. Se hace la solicitud en este momento, porque los padres deben pagar la primera cuota la próxima semana y se requiere del aval para enviar la circular.

**Lugar:** Ibagué.

**Fecha:** noviembre 1 al 6 de 2023.

**Valor:** \$489.300 por concepto de transporte ida y vuelta ofrecido por la Universidad Pedagógica Nacional.

Acompañamiento enfermería IPN.

Hospedaje 6 días y 5 noches en Ibagué Tolima, Finca El Oro, totumo vereda salitre.

Alimentación (desayunos, refrigerios, almuerzos y cenas)

**Acompañantes:** profesores Claudia María García Castaño, Manuel Puerto Cardona y Esperanza Donoso, enfermera del IPN.

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Adolfo León Atehortúa Cruz	Director IPN.	X		
2	Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media.	X		
3	Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media	X		
4	Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria.	X		
5	Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia de Preescolar y Básica Primaria	X		Me parece importante revisar la participación de la enfermera en esta salida pedagógica, teniendo en cuenta que son varios días y se ha evidenciado que una sola enfermera no da abasto para la atención de los niños en el IPN y más aún cuando tenemos las extraescolares en la

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

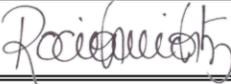
	<b>FORMATO</b>		<b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b>
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>		<b>VERSIÓN: 03</b>
			<b>FECHA: 22-03-2012</b>
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>			

					jornada de la tarde y su presencia también es necesaria. Sugiero se solicite apoyo en la Universidad.
6	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial	X		
7	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Escuela Maternal.	----	-----	
8	Raúl Santiago Moreno Rincón	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental	X		
9	Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Jefe área Ciencias Sociales	X		
10	Ludy Alexandra Bernal J.	Jefe área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro	X		Por favor tener en cuenta la sugerencia dada por la maestra Liliana Garzón, para brindar el acompañamiento de enfermería por parte de la universidad y no del IPN.
11	Claudia María García C.	Jefe área Educación Artística: Música	X		
12	Luz Dary Granados R.	Jefe Área Educación Física	X		
13	Eder Andrés Acosta Garzón	Jefe área Filosofía Ética y Educación Religiosa	X		
14	Yuly Graciela Plazas R.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X		
15	Yeni Mayeli Camacho Rojas	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X		Si la enfermera se va a ausentar, es importante contar con una persona que la reemplace, ya que la población del colegio demanda más de una persona. Como lo he manifestado en reunión de comunidad, la persona que quede no puede delegar sus funciones a las estudiantes que prestan servicio social en enfermería, o ausentaras de clase, porque tienen alta demanda de servicio, como ha sucedido en varias ocasiones, puesto que estas labores no

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

					corresponden a las actividades de las estudiantes.
16	Henry Darío López Bello	Jefe área Matemáticas	----	----	
17	Lida Mercedes Otálora V	Jefe área Tecnología e Informática	X		
18	Ariadna Falla Ramos	Representante Consejo Estudiantil	X		
	TOTAL		16		

<b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Adolfo León Atehortúa Cruz	
Rocio Guio Gutiérrez	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.