

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 1 de 2024					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	17 DE FEBRERO DE 2024	Hora inicio:	8:20 a.m.	Hora final:	12:10 m
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO DE PADRES IPN				
Lugar de la reunión:	SALA FRANCISCA RADKE				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Juan Carlos Parra Izquierdo	Presidente Consejo de Padres
Santiago Castellanos Camargo	Secretario Consejo de Padres
Padres representantes por curso	52 cursos representados.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Rocio Guío Gutiérrez	Directora IPN.
Jeniffer López Ibarra	Secretaría Académica (E)
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Docente Proyecto Democracia.
Odair Eduardo Rodríguez Vargas	Docente Proyecto Democracia.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media
Mauricio Serna Erazo	Coordinador de Convivencia Básica Secundaria y Media
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Isabel Flores Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Carlos Francisco Soler	Fundación FEAM servicio de restaurante.

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.
2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.
3. BIENVENIDA, PADRES DE FAMILIA E INFORME DE DIRECCIÓN.
4. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES AL CONSEJO DIRECTIVO, COMITÉS Y COMISIONES.
5. INFORME PADRES REPRESENTANTES SALIENTES.
6. VARIOS. (Transporte y Restaurante).

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.

Se verifica el cuórum encontrándose el reglamentario.

2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día.

3. BIENVENIDA PADRES DE FAMILIA E INFORME DE DIRECCIÓN.

La Directora da la bienvenida a los padres representantes 2024 y expresa su agradecimiento por la asistencia a este Consejo. Presenta informe de las obras, adecuaciones y actividades que se estarán ejecutando durante el presente año lectivo, y de las que habían quedado pendientes del año anterior.

- Se ha recogido la cartera morosa del IPN, de \$250.000.000, se redujo al 10%, quedando en \$23.000.000.
- Se fortaleció la planta docente, con la vinculación de nuevos profesores, se vinculó de tiempo completo al profesor de alemán.
- En el equipo de Bienestar y Orientación Escolar se vincula una nueva psicóloga y un psicopedagogo con una amplia experiencia en temas de inclusión y diversidad.
- Se vincula una psicóloga en la escuela maternal, ahora sección de Educación Inicial, que se encargará de hacer los enlaces directos con dicha sección y ByEO.
- El equipo de ByOE iniciará este año nuevamente los talleres de padres.
- Fortalecimiento de las conexiones con la Alianza Francesa y el Instituto Goethe, invitaciones para participar activamente de todas las actividades.

Proyecciones 2024

- Acuerdo de evaluación

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- Manual de convivencia
- PEI, ajustes respecto al Comité de Inclusión y Diversidad
- Fortalecer los proyectos de innovación e investigación.
- Integración entre la UPN y el IPN.
- Se inicia la oferta educativa para jóvenes y adultos.
- Mejorar los resultados en las pruebas saber 11 para ello se inicia curso pre- Icfes los sábados.
- Actividades complementarias (Talleres, extraescolares).
- Espacio de refuerzos en los extraescolares.
- Se continua con los cursos de natación para los niños de primaria.
- Se iniciará la extraescolar de ciclomontañismo (Requisito tener bicicleta).

Planta física

- Reparación de la casita de muñecas.
- Arreglos en la iluminación, goteras y baños del gimnasio de bachillerato.
- Empieza a funcionar el comedor para los estudiantes de primero, segundo y tercero.
- Ampliación de los domos peatonales.
- Habilitación de los baños públicos para los maestros en formación y visitantes que ingrese al colegio.
- Construcción del gallinero y mariposario.
- Pisos de los parques infantiles y cubrimiento para proteger la arena.

Actividades de integración y convivencia

- Noche del colegio.
- El día de la familia.
- Salida de énfasis.
- Like por la convivencia y la vida.
- Segundo intercambio estudiantil de docentes y estudiantes del IPN y la Secretaria de Educación de Zacatecas (Juchipila).
- Participación en el torneo de voleibol Los Alcarrazos en República Dominicana

INFORMACIÓN COORDINADOR DE CONVIVENCIA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA.

- Actualización y apropiación del manual de convivencia.
- Indicaciones sobre Ley de 1620 de 2013 ley de convivencia escolar y decreto reglamentario 1965 de 2013.
 - o Ruta de atención integral para la convivencia escolar (Prevención, promoción, atención y seguimiento).
 - o Tipificación de las faltas de convivencia escolar (Tipo I, II y III).
 - o Balanza entre la medida disciplinar y las medidas pedagógicas.
 - o Sistema Nacional de Convivencia Escolar se fundamenta en cuatro pilares (participación, corresponsabilidad, autonomía y diversidad).
- Uso de los correos oficiales para las informaciones.
- Problemática de los vapedores.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

RECOMENDACIONES COORDINADORA DE CONVIVENCIA BÁSICA PRIMARIA Y PREESCOLAR

- Puntualidad de los estudiantes en la llegada y salida del Instituto.
- La jornada es extensa por esta razón es importante que los niños que no toman almuerzo de la cafetería lo traigan desde su casa.
- Traer en buena presentación los uniformes.
- WhatsApp no es el medio de comunicación oficial de la institución, solicita prudencia en el manejo de la información porque a través de esta aplicación se han vulnerado menores.
- Atentos a la actualización del manual.

Los padres de familia representantes realizan preguntas sobre las observaciones y puntos acotados por los coordinadores, las cuales son respondidas y aclaradas por el equipo directivo.

4. INFORME PADRES REPRESENTANTES SALIENTES.

- Entregan el balance del trabajo realizado durante el 2023, en el que se evidenció la asistencia y participación activa de los padres representantes a los diferentes comités e invitan para que este año sea de la misma manera, así como también la asistencia de todos los padres representantes al Consejo de padres, para la transmisión de información y toma de decisiones importantes.
 - Destacan que se realizaron diferentes proyectos y que fue posible gracias al trabajo en equipo (día de la familia).
 - Mencionan sobre las prontas y claras respuestas de las PQRS a los otros padres de familia, direccionamiento de solicitudes a las empresas prestadoras de servicio de alimentos y transporte, trámites de autorizaciones para actividades y apoyo en difusión de comunicaciones a los padres.
 - Recomendaciones de respeto a los menores, para no vulnerar sus derechos.
 - Reiteran la importancia de seguir el conducto regular.
 - Invitan a trabajar en equipo, como red de cooperación en pro del colegio, así como a mantener comunicación directa con la Dirección y Coordinaciones.
 - Señalan la necesidad de confidencialidad de la información que se maneja en el Consejo Directivo, así como el direccionamiento de casos puntuales y seguimiento de los mismos.
- Recalcan el apoyo y participación de los padres representantes en la comisión de evaluación y promoción.

Indican que, el año pasado el Consejo de padres propuso la creación de la **Comisión Francisca Radke**, que se encargaría de mediar entre la Fundación y los padres en el tema del reembolso de los dineros adeudados por ocasión de la pandemia, pero no se pudo concretar ninguna reunión para las negociaciones. Esta información se le entregó a dirección y se espera que este año se pueda iniciar con el proceso.

5. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES AL CONSEJO DIRECTIVO, COMITÉS Y COMISIONES.

La elección de los representantes está a cargo de los profesores del Proyecto de Democracia: Luisa Fernanda Vargas y Odair Rodríguez, quienes brindaron información acerca de las responsabilidades como representantes en cada comité.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Postulados a los diferentes comités:

PRESIDENTE CONSEJO – REPRESENTANTES CONSEJO DIRECTIVO		
NOMBRE	CURSO	VOTOS
Alexander Barrueto	101	12
Juan Carlos Parra Izquierdo	1101	23
Angela María Escobar	1004	4
Catalina Morales	803	8
Adriana Del Pilar Mancipe	1102	2
Alejandra Tovar Cifuentes	EI	5
TOTAL		54

Elegidos

Juan Carlos Parra Izquierdo	Presidente	23 votos
Alexander Barrueto	Secretario	12 votos

COMITÉ DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD		
NOMBRE	CURSO	VOTOS
Diana Suarez Vega	EI	34
Paola Parra García	401	5
Alfonso Cañón Gutiérrez	J3	11
TOTAL		50

Elegida

Diana Suarez Vega 34 votos

COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR		
NOMBRE	CURSO	VOTOS
Magda Viviana Téllez	502	38
Oscar David Hoyos	203	11
Catalina Morales	803	2
Blanca Cortez Rodríguez	1002	-
Angela Sierra Ruiz	TR4	1
Voto en blanco	-	1
TOTAL		53

Elegidos

Magda Viviana Téllez - Principal	38 votos
Oscar David Hoyos - suplente	11 votos

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

COMITÉ DE ALIMENTOS

Por unanimidad de todos los padres representantes se eligió a la señora Adriana Del Pilar Mancipe del curso 1102.

COMITÉ DE TRANSPORTE		
NOMBRE	CURSO	VOTOS
Saulo Alberto Rodríguez	1103	20
Melissa González	601	32
TOTAL		52

Elegida

Melissa González 32 votos

COMITÉ DE ADMISIONES		
NOMBRE	CURSO	VOTOS
Tifani Andrea Rincón	701	14
Angela Escobar	1004	28
Christell Cajamarca	J2	10
TOTAL		52

Elegido

Angela Escobar 28 votos

PEGRE		
NOMBRE	CURSO	VOTOS
Erika Benavides	801	11
María Fernanda Álzate	402	14
Angela Sierra Ruíz	TR4	25
TOTAL		50

Elegido

Angela Sierra Ruíz 25 votos

PRAE

Por unanimidad de todos los padres representantes se eligió a la señora Lina Jaramillo del curso 801.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Los representantes a las **comisiones de evaluación y promoción** de cada nivel se elegirán entre ellos y serán comunicados a la secretaria académica mediante correo electrónico, una vez realizada la elección.

6. VARIOS (Transporte y Restaurante).

INFORME DE LA FUNDACIÓN FEAM (Restaurante)

El señor Francisco Soler director de la FEAM presenta informe del servicio del restaurante:

- Se realizaron cambios para la prestación del servicio, se implementó un formulario/contrato para las personas interesadas en tomar el servicio.
- En la página Moodle en la sección de “Restaurante” se publicará semanalmente el menú para que los padres puedan conocer de este, aquellos que no cuenten con usuario para entrar a la plataforma por ser nuevos, se estará publicando ese mismo menú en la aplicación de WhatsApp.
- Este año se inaugura el comedor para los estudiantes de primero, segundo y tercero para mejora del servicio.
- Se realizó la construcción de un espacio que supliera las casetas, con una mejor adecuación y siguiendo las recomendaciones de la Secretaría de Salud.
- Se indicó que los pagos a través de la plataforma “Nequi” para los almuerzos, ya no se encuentran disponibles por cuanto estaba siendo muy demandante el cierre de caja en cafetería, obteniendo como resultado jornadas laborales hasta las 10 de la noche, además de mencionar que son 4 locales y verificar la entrada de esos dineros en cada uno de ellas no es viable, se esta estudiando la posibilidad de implementar otros medios de pago para la compra de alimentos por parte de los niños.
- Se continúa recibiendo el pago del almuerzo diario, hasta las 10:00 a.m.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

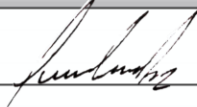
--

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

--

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Juan Carlos Parra izquierdo	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.