

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 13 de 2024					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	02 DE MAYO DE 2024	Hora inicio:	9:10 a.m.	Hora final:	12.35 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Gloria Cristina Castillo A.	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.
Yuli Crisnacho Vargas	Representante Consejo Estudiantil.
Jeniffer López Ibarra	Secretaria Académica (E).

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Rocio Guio Gutiérrez	Director IPN. Presidente del consejo.
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas.

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Diego Guerra Orjuela	Docente Área de Matemáticas

5. Orden del Día:
<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. INFORME DE EQUIPO DIRECTIVO. 4. RÚBRICAS DIRECTIVOS DOCENTES. 5. CRONOGRAMA DE MAYO. 6. VARIOS.

6. Desarrollo del Orden del Día:
<p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p> <p>La Coordinadora de Convivencia de Preescolar y Básica Primaria, quien en la sesión del consejo del día de hoy preside, explica que la profesora Rocio Guio Gutiérrez no se encuentra presente por cuanto presentó su carta de renuncia como directora y ya fue aceptada. Adicionalmente hace un reconocimiento al trabajo realizado por la secretaria del Consejo por el trabajo realizado durante el periodo que ha acompañado este ejercicio.</p>

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

3. INFORMES DE EQUIPO DIRECTIVO

Coordinación Académica de Básica Secundaria y Media

-El día viernes 26 de abril en los grados décimo y undécimo, se llevó a cabo la Escuela de Padres de manera presencial, en la cual se trató el tema de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, con la participación de la Fundación Colmenares, quien socializó toda la información respecto a la temática; existe la preocupación de que algunos padres no aprovechen estos espacios formativos, pues la Fundación no solo busca educar sobre los riesgos y consecuencias del SPA, sino que además brinda a los padres de familia la colaboración gratuita a nivel legal y psicológico para los jóvenes.

-Los días 02 y 09 de mayo se llevará a cabo la Escuela de Padres para los cursos de primaria y bachillerato, respectivamente, de forma virtual, esto con el fin de obtener un mayor número de asistencia por parte de los padres de familia.

-El día 09 de mayo en la Escuela de Padres de bachillerato se tratará el tema del uso de los vapeadores, de la misma manera que se está realizando con los estudiantes de estos grados, pero enfocada más hacia los padres con el fin de conocer el riesgo del uso de estos cigarrillos electrónicos, esta charla estará dirigida por el doctor Pedro Escobar ex alumno del IPN.

-Se realizó la modificación en la fecha de entrega de boletines, del viernes 24 de mayo al martes 21 de mayo, siendo este día el menos afectado por las actividades programadas en el cronograma. Por propuesta de algunos docentes se había planteado la entrega de boletines como escuela abierta, pero por cambio de administración, se estima que es posible que la nueva dirección se presente ante la comunidad, por lo que se ha planteado que la primera entrega sea cerrada, y la segunda se puede organizar como escuela abierta.

-La próxima semana se dará inicio a las pre comisiones; se hizo un ajuste en las fechas por el día otorgado a los maestros en reconocimiento a su labor, el cual se llevará a cabo el viernes 10 de mayo. Las fechas quedan de la siguiente manera: (lunes 6 de mayo - comunidad 1 (jardín y transición), martes 7 de mayo - comunidad 2 (1ero y 3ero) y comunidad 4 (6to y 7mo), miércoles 8 de mayo - comunidad 2 (2do) y jueves 9 de mayo - comunidad 3 (4to y 5to), comunidad 5 (8vo y 9no) y comunidad 7 (Educación Especial)).

Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar

-El lunes 29 de abril se tuvo la visita en el Instituto, de las personas a cargo de la investigación que está realizando la Universidad de los Andes; ya se encuentra culminada la etapa de observación con la participación de dos cursos de grado quinto y sexto.

-El 02 de mayo inició el curso de natación para grado primero y el 24 de mayo inicia para grado cuarto, se hizo necesario ajustar algunas fechas por las modificaciones que se realizaron en el cronograma.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Se señala que en días pasados se envió al correo los resultados de la encuesta que se realizó sobre la asamblea de maestros para tratar los “varios” pendientes, en esta encuesta no todos los maestros respondieron, y no se alcanzó ni siquiera a la mitad de los docentes que se manifestaron a favor de llevar este asunto en otro momento. Se cuestiona si en el Consejo Académico se debe fijar una fecha para la continuación de la asamblea o se debe esperar a la jornada pedagógica para coordinar este espacio.

Después de escuchar las opiniones, observaciones y sugerencias de los miembros del consejo, se decidió que, los representantes de los docentes sean quienes soliciten de manera formal al nuevo director del Instituto el espacio para la continuación de la asamblea.

Coordinación Sección Educación Inicial

-Se informa que ya se realizó la socialización con la Universidad para el cambio de nombre de la revista “Voces de la Escuela Maternal” a revista “Voces de la Educación Inicial”. Una profesora de preescolar del IPN hace parte del equipo editorial y que el comité se reunirá la otra semana para iniciar la redacción de la edición número quince de la revista.

4. RÚBRICAS DIRECTIVOS DOCENTES.

Luego de estudiar los comentarios aportados por las área y comunidades compilados en un solo documento, los miembros del consejo realizan las modificaciones pertinentes a cada ítem de las rúbricas de evaluación a coordinación académica y dirección.

Coordinación académica

-Cambiar la expresión “la coordinadora” por “la coordinación” en todos los ítems.

- “1.1.2 La coordinación utiliza canales institucionales y estrategias de forma eficaz que facilitan la comunicación asertiva con la comunidad educativa atendiendo el conducto regular”.

“1.1.2 El coordinador utiliza canales y estrategias que facilitan la comunicación asertiva con la comunidad educativa.”

Se inserta la palabra “institucionales”, así como las expresiones “de forma eficaz” y “atendiendo el conductor regular”.

- “1.2.1 La coordinación promueve y/o participa en procesos de actualización y cualificación docente a través de grupos, redes, eventos académicos y comunidades académicas, aplicándolos con la comunidad educativa.”

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

“1.2.1 El coordinador promueve y/o participa en procesos de actualización y cualificación docente a través de grupos, redes, eventos académicos y comunidades académicas,”

Se inserta la expresión “aplicándolos con la comunidad educativa”.

- *“1.2.2. La coordinación promueve, participa, asesora y hace seguimiento al proceso de revisión y actualización del PEI, Plan de estudios, Sistema Institucional de Evaluación y Manual de convivencia, de acuerdo con el Plan de Mejoramiento Institucional.”*

“1.2.2. El coordinador promueve, participa, acompaña y hace seguimiento del proceso de revisión y actualización del PEI, del Plan de Mejoramiento Institucional y del Sistema Institucional de Evaluación.”

Se modifica la palabra “acompaña” por “asesora”; se insertan los documentos institucionales “plan de estudio” y “manual de convivencia”, con la expresión “de acuerdo con el Plan de Mejoramiento Institucional”.

- *“2.2.1 La coordinación socializa, organiza y lidera los procesos de formulación y gestión de su propuesta pedagógica, como también los procesos de diversidad, inclusión y evaluación cualitativa, con un planteamiento pedagógico claro y contextualizado.”*

2.2.1 El coordinador organiza y lidera los procesos de formulación y gestión de la propuesta pedagógica, como también de los procesos de evaluación cualitativa con un planteamiento pedagógico claro y contextualizado.

Se insertaron las palabras “diversidad” e “inclusión”.

- *“3.2.1 La coordinación utiliza estrategias para retroalimentar la evaluación formativa, proyectar planes de mejoramiento, y realizar seguimiento con los docentes, con el fin de orientar los saberes de orden educativo, pedagógico, didáctico y disciplinar en concordancia con el PEI.”*

“3.2.1 El coordinador utiliza estrategias de evaluación formativa, proyecta planes de mejoramiento, y los registra en forma sistemática con los docentes, para que oriente los saberes de orden educativo, pedagógico, didáctico y disciplinar en concordancia con el PEI.”

Se insertan las expresiones “para retroalimentar”, “y realizar seguimiento”, y “con el fin de orientar”, se ajustan los verbos.

Director(a)

- *Cambiar la expresión “la directora” por “la dirección” en todos los ítems.*

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- *1.1.2 La dirección utiliza los canales institucionales y estrategias de comunicación asertiva que le permiten aproximarse a la comunidad educativa en el proceso de construcción de buenas prácticas sociales, académicas y convivenciales de la institución.*

1.1.2 El director facilita canales y estrategias de comunicación asertiva que le permiten aproximarse a la comunidad educativa en el proceso de construcción de buenas prácticas sociales, académicas y convivenciales de la institución.

Se modifica la expresión “facilita canales” por “utiliza los canales institucionales”.

- *1.2.1 La dirección promueve, gestiona y facilita procesos de actualización y cualificación docente a través de grupos, redes, y comunidades académicas.*

1.2.1 El director promueve procesos de actualización y cualificación docente a través de grupos, redes, y comunidades académicas.

Se insertan los verbos “gestiona y facilita”

- *1.2.2. La dirección conoce, propone, asesora y hace seguimiento al proceso de revisión y actualización del PEI, plan de estudios, Sistema Institucional de Evaluación y manual de convivencia, de acuerdo con el Plan de Mejoramiento Institucional.*

1.2.2. El director propone, participa y hace seguimiento de los procesos de revisión y actualización del PEI, del Plan de Mejoramiento Institucional y del Sistema Institucional de Evaluación.

Se insertan los verbos “conoce” y “asesora”, así como los documentos institucionales “plan de estudios” y “manual de convivencia”, y la expresión “de acuerdo con el plan de mejoramiento institucional”.

- *2.1.1 La dirección plantea y da a conocer oportunamente a la comunidad educativa su plan de gestión anual y de mejoramiento, que incluye sus propósitos de planeación y dirección.*

2.1.1 El director plantea y da a conocer oportunamente sus propósitos de planeación y dirección.

Se inserta la expresión “a la comunidad educativa su plan de gestión anual y de mejoramiento, que incluye”.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

2.1.2 La dirección lidera y asesora los trabajos con los docentes para articular y orientar los planes, proyectos, y organización escolar, que facilitan la consecución de los objetivos y metas institucionales.

2.1.2 El director lidera y acompaña los trabajos con los docentes para articular y orientar los planes, proyectos, y organización escolar, que facilitan la consecución de los objetivos y metas institucionales.

Se modifica la palabra “acompaña” por “asesora”.

- *3.1.2 La dirección plantea espacios de interacción educativa y pedagógica a través del asesoramiento permanente de los docentes, estudiantes, administrativos y padres de familia.*

3.1.2 El director plantea espacios de interacción educativa y pedagógica a través del acompañamiento permanente de los docentes, estudiantes, administrativos y padres de familia.

Se modifica la expresión “acompañamiento” por “asesoramiento”.

- *3.1.3 La dirección acompaña y evalúa los casos con dificultades académicas o convivenciales que involucran a la comunidad educativa, luego de surtir el debido proceso.*

3.1.3 El director acompaña y evalúa los procesos de seguimiento de los casos con dificultades académicas o convivenciales que involucran a la comunidad educativa.

Se modifica la expresión “los procesos de seguimiento” por “los casos” y se insertó la expresión “luego de surtir el debido proceso”.

- *3.2.3 La dirección toma decisiones acordes con las situaciones y necesidades que surgen en el transcurso de la práctica directiva y de la vida escolar.*

3.2.3 El director toma decisiones acordes con las situaciones y necesidades que surgen en el transcurso de la práctica directiva y de la vida escolar en concordancia con el PEI.

Se elimina la expresión “en concordancia con el PEI”.

- *4.1.3 La dirección escucha y da respuesta oportuna a las inquietudes, propuestas o sugerencias de los estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad para el desarrollo de su gestión educativa y pedagógica.*

4.1.3 El director escucha atentamente las inquietudes, propuestas o sugerencias de los estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad para el desarrollo de su gestión educativa y pedagógica.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Se modifica la expresión “atentamente” por “y da respuesta oportuna a”.

Agregar el ítem “**Observaciones y comentarios**” al final de la evaluación.

5. CRONOGRAMA DE MAYO

La Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar socializa la información que reposa en el cuadro de Excel, con el compromiso de enviar esta proyección del cronograma del mes de mayo a todos los miembros del Consejo.

En el cuadro de Excel se encuentran proyectadas todas las actividades insertadas en el formulario compartido a los jefes de área, se han organizado en forma de calendario para mayor claridad; se hace necesario estudiar la agenda propuesta para la semana de las culturas, se mencionan las actividades que se tienen proyectadas, para que todos tengan conocimiento de las mismas, y desde las áreas se realicen las sugerencias de los espacios que se requieran dentro de esa semana, esta información deberá ser comunicada a la Coordinación Académica de Básica Primaria y Preescolar, para poder organizarla y presentarla al Consejo Académico con tiempo.

El cronograma es informativo, no ha sido avalado, solo es una proyección para organizar las actividades propuestas del mes de mayo (de las áreas, proyectos, talleres, etc.).

2024	Mayo					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	01	02	03	04	05
	Salida Almacenes Éxito- Jardín 2	FESTIVO		Conmemoración del día del trabajador Primera intervención Cepaz Ipn		
06	07	08	09	10	11	12
Salida Almacenes Éxito- Jardín 4 Capacitación para comunidad 6 sobre plásticos de un solo uso – PRAE	Salida Almacenes Éxito- Jardín 1	Salida Almacenes Éxito- Jardín 3 Capacitación sobre prácticas sostenibles para comunidad 4 y 5 - PRAE Taller instalaciones para el juego y la exploración para	Taller instalaciones para el juego y la exploración programa Nidos - C0			

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

		la primera infancia - C0				
13	14	15	16	17	18	19
			<p>Concurso intercolegiado de diálogos en inglés. Este año se espera realizar en el colegio Leonardo Da Vinci - LE, C4, C5 Y C6</p> <p>taller sobre habilidades e intereses para cada curso de 9° en dirección de curso. - C5 - PTrv</p>	<p>Representación Institucional en Modelo de Naciones Unidas del colegio Betlemitas C4, C5 Y C6</p>	<p>Encuentro de Egresados con enfoque en el cumpleaños 100-3, la memoria viva y pedagógica y la creación de redes de apoyo de la comunidad que perteneció al IPN.</p> <p>Salida Pedagógica al Parque el Lago (Parque de los novios) con los estudiantes de grado Décimo en el marco del PPI "Familias al Parque" C5</p>	<p>Encuentro de abuelos: Se busca convocar a los abuelos de la comunidad para compartir alrededor de su propia vivencia infantil - C0</p>
20	21	22	23	24	25	26
			<p>Habitando la Universidad: Visita al museo de la vida UPN - C0</p>	<p>Habitando la universidad: Recorrido por la sede cll 72 y experiencia literaria para la primera infancia en la sala de literatura infantil. - C0</p>		
27	28	29	30	31	01	02
		Salida a Villa de Leiva - C4				
03	04	Notas: ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL MES DE MAYO CON FECHA Y/O SITIO POR DEFINIR				
		<p>Salida a teatro, cada comunidad sale en diferentes fechas de acuerdo a la obra y al teatro. Ultima semana de mayo - LC</p> <p>Actividad gestionada con entidades distritales para el desarrollo de una sesión recreo-deportiva. ¿Tiempo Libre? - Por definir, en descansos.</p> <p>Salida pedagógica como complemento del tema desarrollado en el proyecto de aula COMUNIDAD 2 Velada romántica con presentaciones musicales para Celebrar el día de la Madre.</p>				

6. VARIOS

COORDINACIÓN ACADÉMICA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Se informa que se realizará una salida Pedagógica de Electiva, denominada: “Algo más que Contar, Algo más que Meditar”. Esta se realizará el día miércoles 15 de mayo de 2024 de 8:40 am a 10:40 am con un grupo que visita el IPN desde Brasil. La actividad se llevará a cabo en el Parque Público El Country, el desplazamiento se hará a pie; por tal motivo no tiene valor. y estarán acompañados por la docente Carol Tatiana Ramos (Maestra Titular de la Electiva del área de Matemáticas).

Decisión: Se avala.

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA (Informativo)

Se participó en un torneo de voleibol femenino y masculino, denominado “La copa Condor”, el cual se realizó el pasado 27 abril. El IPN participó con estudiantes juveniles en categoría mayores y los resultados fueron la obtención del 2do puesto para el equipo femenino y 3er puesto para el equipo masculino.

ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA

Se solicita aval para participación en la ronda final del Concurso Intercolegiados de Diálogos en inglés, que se llevará a cabo el día 8 de mayo de 2024, desde las 7:45 am hasta las 11:00 am, en las Instalaciones del Colegio Italiano Leonardo Da Vinci, con la participación de dos estudiantes de cada comunidad, en calidad de participantes y un estudiante finalista de cada comunidad como público asistente. Para un total de nueve estudiantes. El transporte lo da la Universidad.

Decisión: Se avala.

ÁREA DE LENGUA CASTELLANA

Se socializa la salida a la obra de teatro “Alicia en el país de las maravillas”, la cual se realizará el día 28 de mayo de 2024, en el Teatro Nacional La Castellana, con la participación de 538 estudiantes de comunidad 2 y 3, por valor de \$30.500 (entrada y transporte). La salida será acompañada por directores de grupos y acompañantes.

Decisión: Se avala.

COORDINACIÓN ACADÉMICA DE BÁSICA PRIMARIA Y PREESCOLAR (Informativo)

Se realizaron actividades con la Secretaria del medio ambiente, con el fin de aportar al proceso académico de los niños, se envió solicitud a la Secretaria de Ambiente para trabajar con los estudiantes del grado Segundo con base en el Proyecto de Aula, cuyo tema es "Los Animales", algunas de estas actividades son relacionadas con la Biodiversidad del distrito capital, fueron aprobados cuatro talleres. Todos los materiales los provee el colegio y la secretaria les brinda el

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

<p>personal para la realización de los talleres. Los responsables de la actividad serán las directoras de grupo. Fecha: 28 y 29 de mayo, 13 y 14 de junio. No tiene ningún costo.</p>

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
-Se compartirá el documento de Excel de la proyección de las actividades del mes de mayo a todos los miembros del Consejo.	-Secretaría.	02 de mayo de 2024
-Se envía información sobre las actividades proyectadas para la semana de las culturas y los espacios en que se van a desarrollar.	-Jefes de área	08 de mayo de 2024

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
Jueves 16 de mayo de 2024, 9:00 a.m.

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Liliana Garzón Romaña	<i>Liliana Garzón R.</i>

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.