

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN     
  RESUMEN DE REUNIÓN

| Acta / Resumen de Reunión No. 21 de 2023 |                                |              |           |             |            |
|--|--------------------------------|--------------|-----------|-------------|------------|
| <b>1. Información General:</b>           |                                |              |           |             |            |
| Fecha: (dd-mm-aaaa)                      | 17 DE AGOSTO DE 2023           | Hora inicio: | 9:15 a.m. | Hora final: | 12:10 p.m. |
| Instancias o Dependencias reunidas:      | MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO |              |           |             |            |
| Lugar de la reunión:                     | SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA  |              |           |             |            |

| <b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |   |
|---|---|
| Nombres   | Cargo/Dependencia   |
| Adolfo León Atehortúa Cruz  | Director IPN. Presidente Consejo.                               |
| Mauricio Serna Erazo  | Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.              |
| Margarita María Misas Avella  | Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.               |
| Julia Rosa Rubio Parra  | Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.         |
| Liliana Garzón Romaña   | Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.       |
| Isabel Flórez Rueda   | Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.  |
| Mónica Gil Cardona  | Coordinadora Educación Inicial.                                 |
| Raúl Santiago Moreno Rincón   | Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.             |
| Jeimy Lorena Villamil Sánchez   | Jefe Área Ciencias Sociales.                                    |
| Ludy Alexandra Bernal Jiménez   | Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro. |
| Claudia María García Castaño  | Jefe Área Educación Artística: Música.                          |
| Luz Dary Granados Restrepo  | Jefe Área Educación Física.                                     |
| Eder Andrés Acosta Garzón   | Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa.               |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

|   |   |
|---|---|
| Yuly Graciela Plazas Rodríguez                      | Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.                |
| Yeni Mayely Camacho Rojas                           | Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.        |
| Henry Darío López Bello                             | Jefe Área de Matemáticas.                               |
| Lida Mercedes Otálora Virgüez                       | Jefe Área Tecnología e Informática.                     |
| Ariadna Falla Ramos<br>Sara Camila Martínez Benítez | Representante Principal y Suplente Consejo Estudiantil. |
| Rocio Guío Gutiérrez                                | Secretaria Técnica.                                     |

| <b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                   |
|---|-------------------|
| Nombres   | Cargo/Dependencia |
|   |                   |

| <b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Nombres  | Cargo/Dependencia                   |
| María Silenia Villalobos Quevedo                                     | Área de Pedagogía (en construcción) |

| <b>5. Orden del Día:</b>  |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.</li> <li>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</li> <li>3. APROBACIÓN DEL ACTA No 20 DEL 10 DE AGOSTO DE 2023.</li> <li>4. INFORME DE DIRECCIÓN.</li> <li>5. INFORMACIÓN DE COORDINACIONES.</li> <li>6. INFORME COMITÉ DE INCLUSIÓN.</li> <li>7. VARIOS.</li> <li>8. REFLEXIÓN SOBRE LOS TALLERES.</li> </ol> |

| <b>6. Desarrollo del Orden del Día:</b>   |
|---|
| <p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p> |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

### **3. APROBACIÓN DEL ACTA 20 No DEL 10 DE AGOSTO DE 2023.**

Se aprobó el acta No 20 del 10 de agosto de 2023, con las observaciones expuestas por el Consejo Académico.

### **4. INFORME DE DIRECCIÓN.**

El señor Director presenta el informe:

- Respecto a la inquietud de la construcción del área de Pedagogía e incluso la de Educación Infantil, aclara que se propuso en Consejo Académico que la profesora María Silenia Villalobos asistiera como invitada en tanto se creaba el área. En términos legales el silencio es aprobatorio. Esto se informó también al Consejo Directivo.

Todo no debe ir a discusión o a plenaria en las áreas, de ser así el papel del Consejo Académico y del Consejo Directivo quedaría en entredicho.

Ya está la propuesta de crear oficial y normativamente el área de Pedagogía y de Educación Infantil, el acuerdo se presentará en Consejo Académico y luego al Consejo Directivo para su aprobación.

Cuando se hacen reformas de fondo al Manual de Convivencia o al PEI, por ejemplo, se debe tener en cuenta la opinión de la comunidad educativa.

- Frente a la inquietud con las solicitudes de movilidad docente, aclara que la universidad reglamentariamente ofrece apoyo tanto en tiempo como financiero para las salidas a nivel nacional o internacional; cualquier profesor está en la condición de derecho de solicitar apoyo, bajo las condiciones que establece la universidad.

Para las salidas nacionales el profesor debe tener dos años de vinculación y estas salidas deben estar acordes con su área y si existe duda se debe justificar. Este trámite es expedito y pasa a aval en el Consejo Académico, de allí a la universidad en las instancias pertinentes. La Vicerrectoría Académica aprueba y decide si se apoya con el tiquete y en algunos casos los viáticos y se concede el permiso correspondiente.

Hay situaciones excepcionales en las que opera solamente el permiso, por ejemplo, un profesor recién vinculado que quiera asistir a un congreso y requiera permiso, el Director lo concede si se trata de un evento nacional; cuando es a nivel internacional, si es del área de conocimiento del profesor que presenta la solicitud, pasa al Consejo Académico para el aval y de ahí pasa la ORI, allí se da el aval de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos ya establecidos.

En los casos de profesores que no tienen los dos años de antigüedad, o cuando quiere asistir a un evento internacional por su propia cuenta, el permiso se tramita directamente desde dirección. Legalmente se tiene derecho a tres días de permiso no consecutivos.

A nivel internacional la universidad tiene dos tipos de situaciones, una cuando él profesor no solicita apoyo financiero: se concede el permiso, y cuando solicita apoyo económico: la ORI considera la calidad y el rigor del evento, evalúa la pertinencia de la asistencia de los profesores regida por unos acuerdos. Cuando es un permiso la dirección actúa. No está reglamentado y no aplica para el IPN, cuando la evaluación es inferior a 4 la ORI no lo aprueba.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

- Mañana viernes a las 11:00 a.m. vendrá el CIUP para la presentación de proyectos. Las condiciones para los profesores del IPN son iguales y mejores porque hay un apoyo financiero para los proyectos, se recomienda preferiblemente la modalidad 4. Solamente se aprobarán 3 proyectos, sin embargo, de acuerdo con la cantidad de proyectos y la evaluación que de ellos se haga, puede solicitar la aprobación de más. Está el proyecto para modificar el Comité de Investigación y de Innovación del IPN, este lo creó el Consejo Superior de la Universidad y decidió su conformación, por lo tanto, la participación de las áreas es reducida. Para modificar el acuerdo se debe recurrir al Consejo Superior, pero ello se obvia con un acuerdo del Consejo Directivo que cree invitados permanentes.
- Un profesor de matemáticas presentó renuncia, se están evaluando las hojas de vida para hacer las entrevistas y tener la definición la próxima semana.
- Los estudiantes han insistido en la formación financiera. Ayer se llevó a cabo una reunión con un proyecto que trabaja de forma coordinada con el MEN y con apoyo de la banca en la formación financiera para estudiantes y profesores con una plataforma llamada Nueva Pangea. Es una herramienta pedagógica diseñada para fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los estudiantes para gestionar sus riesgos y decidir, administrar y planear el uso de sus recursos. Se propone la formación de los profesores, ofrecen hasta 10 cupos, consiste en 24 horas presenciales y otras en línea, se propone que la asistencia sea voluntaria. Esta formación se va a ofrecer a los padres de familia los sábados.
- Iniciaron los cursos preuniversitarios con el Colectivo Ambiental USACA, son egresados de la UPN, de la Universidad el Bosque y de la Universidad Nacional. Inició con estudiantes de grado décimo, asistieron 31 estudiantes. Se hizo una prueba diagnóstica. Además de los estudiantes del IPN, asisten otros estudiantes de colegios públicos de la localidad de Usaquén. Se solicitó apoyo al área de matemáticas y al Departamento de Matemáticas de la universidad, probablemente van a solicitar apoyo a los profesores del IPN de otras áreas, porque los egresados no abarcan todas las áreas.
- Inició la extraescolar de alemán, se esperaba mayor asistencia. Se lanzó una encuesta a los padres de los estudiantes de grado cuarto y quinto para conocer el interés de asistir al Centro de Lenguas para tomar cursos de francés y alemán.
- Se ha avanzado en la articulación con la universidad, a la clase de Colombia hoy, que se imparte con la asistencia de estudiantes de la universidad se sumó la clase de pedagogía, hoy inició con una buena asistencia de estudiantes del IPN que van a intercambiar con estudiantes de la universidad.
- Se tiene el propósito con la universidad de impulsar un proyecto que se llama Paz joven, bajo la tutela del profesor Alexander Ruiz. Es un proyecto que se coordina con los centros Ana Frank de Argentina y de Ámsterdam, tiene como propósito realizar seminarios y acercamiento al diario para discusión y comparación con situaciones de nuestro país, la producción de materiales didácticos, la exposición y la posibilidad de que estudiantes nuestros sean

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

acogidos en Argentina y en Holanda gracias a este trabajo. Se proyecta ponerlo como taller. Inicia este trimestre.

- Se va a recibir apoyo en la formación lectora con un proyecto que trabaja la profesora Sandra Rojas con la Licenciatura de Educación Infantil, contará con la presencia de maestros en formación dirigidos por ella. En Comunidad 0 ha dado buenos resultados. Este proyecto se trabajará en comunidades 1, 2 y 7.
- El pasado lunes se realizó una reunión con Compensar junto con la Subdirección de Personal, la Subdirección de Bienestar y la Dirección del IPN para solicitar el cumplimiento de algunos acuerdos que se habían establecido desde el año 2015 y no se han cumplido. Se va a realizar una encuesta por parte de Compensar para conocer qué se requiere y saber qué prelacones nos pueden dar en las sedes de Compensar.
- Se iniciaron las actividades con los practicantes de psicología de la Universidad Nacional, de la Universidad Javeriana y del Centro Colombiano de Rehabilitación.
- Se terminaron los parques. Se recogió \$2.400.000 en el jean day y se realizará el cambio de arena.
- Se adquirieron algunos televisores, se ubicó uno en la biblioteca infantil, otro en el pasillo de dirección por solicitud de un taller para divulgar información que se produzca en el colegio, se hace la invitación a las áreas que deseen que se presente información envíen las presentaciones. Se debe esperar a que el área de Tecnología indique las directrices para el envío de estas. Se solicita a los profesores dialogar con los estudiantes acerca del cuidado y buen manejo de este televisor.
- Se recuperó un fútbolín, se está arreglando y a partir del 14 de septiembre estará a disposición de los niños.
- Decayó el ajedrez, propone al área de matemáticas organizar un torneo.
- PEGRE y la Subdirección de Personal, enviaran el calendario para nuevos simulacros.
- Llegó un ofrecimiento por parte de egresados que están estudiando pediatría en la Universidad del Bosque, para participar en una investigación sobre el uso de vapeadores. Se realizará una encuesta.
- El día de la familia se efectuará el 1 de octubre, se han llevado a cabo varias reuniones para la organización. Los profesores sugieren que la feria de emprendimientos se realice un día diferente al día de la familia.
- Se encuentra en marcha la participación de los grupos institucionales en Ibagué y en Buga, se está tramitando el transporte, a Ibagué acompaña la enfermera.
- Se está contemplado la posibilidad de conseguir un escenario en donde se pueda presentar el grupo de danzas.
- Se adelantan gestiones para el préstamo del teatro Patria para la realización de un evento, como la noche de las estrellas en la que se presenten todos los grupos institucionales.
- Inició el proceso de admisiones, se publicó el acuerdo en el que se incluyó a la Comunidad 0. Se realizó una reunión con los padres de familia de la sección de educación inicial para explicar el proceso.

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|   |   | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                            |

- La Sinfónica del Ejército envió una propuesta, para prestar el apoyo al área de Música en lo que requiera.
- El próximo jueves en la sesión del Consejo se presentará el proyecto de acuerdo de evaluación docente para que se envíe a las áreas y se reciban propuestas, para su discusión en la siguiente sesión.
- El MEN escogió al IPN para realizar el foro nacional de educación, confirmada para la semana de octubre. Se solicitó apoyo para la cubierta del mapa.
- Se está tramitando con la universidad la autorización de la apertura de dos cuentas bancarias para recibir apoyo de egresados para la locomotora y el mapa. Se proyecta que los recursos que entrega Davivienda sean entregados para el mapa y se solicitará ayuda a la empresa privada.
- Se ha avanzado en el proceso de internacionalización de los estudiantes que van a México.

La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media informa que ya están los formatos de solicitud de movilidad de los profesores que asisten a México, hubo una demora en el proceso por la renuncia del profesor William Cárdenas, lo que obligó a escoger a otro profesor. Los profesores, además de acompañar a los estudiantes, van a presentar una ponencia en la Normal de Juchipila. Los profesores que asisten son:

- María Natalia Chapetón Castro.
- Raúl Santiago Moreno Rincón.

Los 10 estudiantes escogidos son:

| No  | NOMBRE                         | CURSO |
|-----|--------------------------------|-------|
| 1.  | Elizabeth Caballero Romero     | 1102  |
| 2.  | Lina María Rosas Salcedo       | 1104  |
| 3.  | Juan Nicolás Díaz López        | 1001  |
| 4.  | María José Díaz Padilla        | 1101  |
| 5.  | Gabriela Puerta Fragua         | 1103  |
| 6.  | Sofía Castañeda Hernández      | 1003  |
| 7.  | Ana Sofía López Albarracín     | 1004  |
| 8.  | Delio Germán Ramírez Páramo    | 1102  |
| 9.  | Andrés Santiago Popayán Cortés | 1102  |
| 10. | Kathy Yulie Fuentes Rodríguez  | 1101  |

Estos estudiantes asisten al curso de cultura escolar. Se habló con los profesores con quienes tienen clase los jueves en el primer bloque, para que les concedan el permiso.

Dos profesores plantean la homologación de las notas que tengan en el seminario con las de las clases.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

Los maestros en formación que van a asistir son:

- Jeydi Daniela Ruano Ceballos.
- Laura Sofía Berrio Montenegro.

Los padres de familia envían una carta solicitando autorización para la realización de actividades para recaudar fondos que ayuden a subsidiar los gastos del viaje (feria artesanal, venta de alimentos, jean day).

### **Decisión**

El Consejo Académico no avala la solicitud de los padres de familia para la recaudación de fondos el día de la entrega de informes, ni la realización del jean day, solamente autoriza la venta de alimentos los sábados en los eventos deportivos, haciendo la claridad que se avala por tratarse de un evento internacional.

Se aprueba la movilidad de los profesores María Natalia Chapetón Castro y Raúl Santiago Moreno Rincón, con la salvedad de que otro profesor de matemáticas pueda asistir. El profesor que se postule debe pertenecer a la media.

El Director informa que se llevó a cabo una reunión entre el Rector de la Universidad y la delegación del IPN, con el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública para esclarecer lo relacionado con el pago de la bonificación acordada por el Gobierno Nacional y Fecode a los profesores del IPN. Se hizo la solicitud con el respaldo jurídico.

El jefe de área de matemáticas informa que, dentro del proceso de articulación, iniciaron las clases de cálculo diferencial.

### **5. INFORMACIÓN DE COORDINACIONES.**

#### **Coordinación de Convivencia de Básica Secundaria y Media**

- El martes 22 de agosto viene una funcionaria de MINTIC del programa 1,2,3 por TIC, a trabajar un taller que promueve el uso seguro y responsable de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Se realizará con estudiantes de grado sexto a noveno. Se proyecta realizar el taller con estudiantes de primaria y con padres de familia.
- Se envió un correo a los profesores y funcionarios del IPN explicando el proceso de entrega de incapacidades.
- Los permisos de horas se hacen en coordinaciones, los de días se tramitan en dirección.
- La próxima semana se va a hacer un ejercicio desde coordinación de convivencia y dirección frente a uniforme y retardos.
- Se reunió el Comité de Convivencia para estudiar 8 casos, se destacan situaciones de presunción de consumo.
- Desde el Equipo Directivo hay preocupación por el bienestar docente, se van a iniciar actividades con bienestar, enfocadas en naturalizar la salud mental y el cuidado de la misma.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

- Desde las coordinaciones de convivencia participaron en un encuentro organizado por la SED, dedicado al diálogo y la reflexión sobre la promoción y puesta en práctica de la justicia escolar restaurativa. Se encontraron puntos a favor frente a los procesos que se han adelantado respecto a la justicia restaurativa en el IPN.
- Recuerda a los profesores que la última persona en salir del salón de clases es el profesor después de verificar que no queda ningún estudiante en el aula.

**La Coordinadora de Convivencia de Preescolar y Básica Primaria** informa que:

- Se han recibido capacitaciones del ICBF, relacionadas con el manejo de situaciones de convivencia que se presentan en la escuela.
- En primaria en el espacio de dirección de grupo en Comunidad 3 se han adelantado trabajos relacionados con la prevención del acoso escolar.
- Los cursos de natación continúan sin novedad, inició el grado transición.
- Respecto a la actividad de las cometas, invita a los proyectos a vincularse a esta actividad.

**La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media**

- Se están terminando las comisiones de la media, se citó virtual a los padres de los casos que tuvieron menor dificultad, mañana se termina con grado décimo.
- Fue satisfactorio para los estudiantes la exaltación que se hizo a quienes tuvieron buen desempeño.
- Solicita a las áreas mayor control en las electivas, muchos estudiantes evaden este espacio. Varios estudiantes manifiestan querer el cambio. Solicita a los profesores no recibir estudiantes que evaden algún espacio. Cuando se presente esta situación informar a la coordinación correspondiente.
- Hace un llamado a ser más estrictos en el registro de asistencia a los talleres. Avisar cuando un estudiante está evadiendo algún taller.
- Cuando los estudiantes tienen algún permiso (ensayos, salidas) se envía correo desde coordinación.
- Se comunicó a las profesoras del Proyecto de paz las sugerencias hechas en el Consejo Académico, ellas manifiestan que van a continuar con la propuesta haciendo una variación que sería que al lado de cada palabra escriben el significado.

**Coordinación Académica de Preescolar y Básica Primaria**

- Se dio inicio a los estudios de caso con los estudiantes de desempeño bajo en el primer trimestre y se enviaron los informes de seguimiento.
- Se propone la conformación del área de Educación Infantil a la cual pertenecen las profesoras directoras de grupo de comunidad 1 y 2. Se solicitará la presencia de una de las profesoras como invitada a las sesiones de consejo.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

### **Coordinación de Educación Inicial**

- En la sección recibieron la invitación para participar el 8° encuentro de atención integral para la primera infancia en el mes de septiembre, están preparando los temas de acuerdo a las mesas de discusión.
- Las profesoras que tienen avanzado los proyectos de investigación aprobados por el CIUP, se presentan en la semana de la investigación en octubre, con la propuesta Ambientes Pedagógicos para la Educación Inicial.
- Esta semana inician las prácticas de música y educación infantil, la próxima semana escénicas y natación.
- Desde la coordinación de la sección, se lidera un semillero avalado por el CIUP sobre la presencia y formación corporal del maestro en Educación Inicial, continúa en la convocatoria siguiente.
- Se hizo la contratación de una profesora de Educación Especial.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo Académico.

A partir de las observaciones expuestas, se concluye:

- Se solicita a las coordinaciones hacer el llamado de atención puntual a los profesores cuando se requiera y no generalizar.
- Se hace la solicitud que se permita a los encargados de los proyectos estar presentes en las discusiones que se den en el Consejo, cuando se presenten las propuestas para que puedan argumentar en el caso que se requiera.
- Desde el área de Ciencias Naturales sugieren que los informes de las coordinaciones se presenten a fin de mes, el Consejo Académico se ha vuelto informativo y no se abordan temas académicos y pedagógicos.
- La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media hace la claridad que se reunió con las profesoras del Proyecto de Paz, les informó las observaciones que se hicieron en el consejo y les solicitó enviar por escrito el objetivo de la actividad propuesta, ellas enviaron una nueva propuesta. Nuevamente se reunirá con ellas para informar sobre la discusión del día de hoy.

### **Aclaraciones del Director**

- Continúa la preocupación por los uniformes, se está haciendo seguimiento al formato.
- El uso del uniforme debe ser completo y con respeto.
- Respecto a la solicitud del área de matemáticas advierte que el profesor que se postule para asistir al intercambio en México, se debe integrar al equipo y participar en las reuniones que

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

se realizan todos los lunes con los profesores de México, además debe asumir las tareas que implica pertenecer al convenio con la normal de Juchipila.

- La Universidad tiene unos limitantes y solamente brinda un apoyo por cada congreso, excepto si se presentan dos profesores con diferente vinculación, en estricto orden de presentación.
- Aclara que, después de regresar de un evento nacional o internacional, los profesores deben presentar las constancias de asistencia y el informe de lo que se produjo en la actividad.

#### **6. INFORME COMITÉ DE INCLUSIÓN.**

El Director informa que se tomaron decisiones en el comité enfocadas en preservar y proteger los derechos de estudiantes que se encuentran en episodios complejos de salud, solicita que se comunique en las áreas que estas decisiones se tomaron de acuerdo a las normas. Existen leyes como la 1384, la 1388 de 2010 y el Decreto 1075 de 2015, que dictan normas claras y precisas, protocolos y procedimientos a los que se debe acudir en los casos en que se presenten incapacidades prolongadas por enfermedad de los estudiantes. El Decreto 1470 de 2013 reglamenta lo que las instituciones educativas deben hacer en esos casos.

Insiste en la claridad de la información, las decisiones están apegadas en la ley.

La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media informa que en la reunión de hoy se trataron 4 casos específicos, en donde hay un proceso de enfermedad.

Se suspende la sesión por el sismo.

#### **7. VARIOS.**

Los varios se envían a aprobación ad referéndum dada la emergencia causada por el sismo.

#### **COORDINACIÓN EDUCACIÓN INICIAL**

Solicitud aval salida pedagógica al parque Simón Bolívar para la celebración del cumpleaños número 19 de la sección.

**Fecha:** viernes 25 de agosto de 2023.

**Horario:** de 9:00 a.m. a 12 m.

**Valor:** no tiene costo, cada familia se llega al parque por su cuenta.

**Acompañantes:** equipo de la sección.

La Universidad enviará un refrigerio.

#### **Decisión:**

Ad referéndum.

#### **ÁREA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

Solicitud reprogramación Grand Prix por cruzarse con una salida pedagógica del grado.

Se propone la fecha del viernes 27 de octubre.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

**Decisión:**

Se envía al Equipo Directivo.

**ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA: ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES, DANZA Y TEATRO**

Aval participación II festival escolar de las artes de Bogotá, con la puesta en escena multidisciplinar: “La isla desconocida”, basada en el cuento de José Saramago.

**Fecha:** viernes 25 de agosto 2023.

**Lugar:** instalaciones Gimnasio Los Pinos calle 193 # 9-20.

**Acompañantes:** profesores Daniel Robles, Eduard Barba, Sebastián Ramírez, Manuel Puerto, Peter Schwinn, Ivonne Caicedo.

El transporte se va a gestionar con la universidad.

**Decisión:**

Ad referéndum.

**COORDINACIÓN EDUCACIÓN ESPECIAL**

Solicitud aval salida a Cine Colombia de Metrópolis.

**Fecha:** viernes 1 de septiembre.

**Lugar:** Cine Colombia Metrópolis.

**Horario:** de 9:00 a.m. a 12:30 p.m.

**Valor:** \$25.000 boleta y combo infantil.

**Transporte:** Subsidiado por la empresa Uno transporte especial.

**Acompañantes:** directoras de grupo de cada nivel, profesor Edgar Macías, auxiliar de la sección y coordinadora de la sección.

**Decisión:**

Se avala. (Se presentó antes)

**ÁREA EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA (Informativo)**

Invitación a la Comunidad educativa al lanzamiento del sencillo “Secretos” trabajo realizado en el estudio de grabación, como parte del trabajo de la orquesta dirigida por el profesor Rafael Briceño, de igual manera, a conectarse con la emisora La Voz del Pedagógico, compartimos la programación del sábado 19 de agosto, este día se transmitirá en video el Festival de la Canción 2023.

“Secretos”

<https://youtu.be/Frb267tvmgw>

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

### **ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA**

1- Solicitud de que los docentes de primaria tengan acceso al drive de los estudiantes de bachillerato con el fin de poder hacer los reportes correspondientes teniendo en cuenta que algunos docentes aún no tienen acceso al mismo sino solo a sus grados de comunidad 3.

**Decisión:**

Se pospone para la próxima sesión.

2- Solicitud de aval para la realización de un cuadrangular de futbol de los equipos de fútbol masculino y femenino que se realizaría entre septiembre y noviembre en las instalaciones del IPN. Se cobraría un valor de \$150.000 pesos por equipo para efectos de premiación. Los niños del IPN no pagarían inscripción al cuadrangular.

Se solicita el apoyo de gestión con jueces para el torneo por intermedio de la universidad.

Decidir quién recibiría el dinero de las inscripciones para la compra de la premiación necesaria.

**Decisión:**

Ad referéndum.

3- Aval participación Copa 54 años Agustiniano Norte con los equipos de voleibol masculino juvenil, femenino juvenil e infantil y futbol masculino.

Se solicitaría el apoyo económico para la inscripción del equipo de futbol masculino teniendo en cuenta que inicia sus actividades a nivel competitivo por valor de \$350.000 sin factura y \$416.000 en caso de requerirse factura.

**Decisión:**

Ad referéndum.

4- Aval participación en los Intercolegiados fase local de los equipos de futbol masculino, voleibol femenino y masculino, baloncesto categorías juvenil y prejuvenil.

**Decisión:**

Ad referéndum.

### **8. REFLEXIÓN SOBRE LOS TALLERES.**

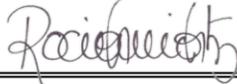
No se trató este punto.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|   |   | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>  |   |                     |

| <b>7. Compromisos:</b> (Si No Aplica registre N/A) |             |                                      |
|--|-------------|--------------------------------------|
| Compromiso   | Responsable | Fecha de Realización<br>(dd-mm-aaaa) |
|  |             |                                      |

| <b>8. Próxima Convocatoria:</b> (Si No Aplica registre N/A) |
|---|
| N/A   |

| <b>9. Anexos:</b> (Si No Aplica coloque N/A) |
|--|
|  |

| <b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera) |  |
|--|--|
| Nombre   | Firma  |
| Adolfo León Atehortúa Cruz   |  |
| Rocio Guio Gutiérrez   |  |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.