

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 25 de 2024					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	12-09-2024	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:26 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Mauricio Serna Erazo	Coordinador de Convivencia Básica Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática
Ana Camila Salamanca Zárate	Representante Consejo Estudiantil
Rocio Guío Gutiérrez	Secretaria Académica

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Gloria Cristina Castillo Ayala	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Juan Carlos Parra Izquierdo	Comité Organizador día de la familia
Santiago Castellanos Camargo	Comité Organizador día de la familia
Erika Benavides	Comité Organizador día de la familia
Adriana del Pilar Mancipe	Comité Organizador día de la familia

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. VARIOS
4. REVISIÓN RÚBRICAS DE EVALUACIÓN COMUNIDADES 3,4,5,6 y PROPUESTA COMUNIDAD 7.
5. DIA DE LA FAMILIA (Consejo de padres- Comité organizador)
6. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

6. Desarrollo del Orden del Día:

La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.

Se pospone el punto 6 *Evaluación de Actividades Institucionales* para que las áreas que faltan, envíen los formatos.

3. VARIOS

COORDINACIÓN ACADÉMICA PREESCOLAR Y PRIMARIA

Aval solicitud del personero para que la próxima semana se organice en el horario el del día miércoles, ya que con el miércoles de la próxima semana serían 3 o 4 miércoles seguidos sin clase y ese día los niños de tercero tienen taller y se han perdido varios días seguidos.

Decisión:

No se avala. Se recuerda seguir el conducto regular antes de presentar alguna solicitud en el Consejo Académico en este caso, primero consultar con el proyecto de Democracia.

DIRECCIÓN

Solicitud de aval para que, desde la Dirección IPN en el Marco de la invitación realizada al grupo de Kameranata del IPN, para participar en el IBAFEST 8° Festival Internacional de Coros y Orquestas Sinfónicas Infantiles y Juveniles, se solicite al comité presupuestal para adicionar

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

presupuestalmente el monto por \$5.500.000 que cubra el transporte de los menores y docentes al evento.

Fecha: del 31 de octubre al 4 noviembre de 2024.

Lugar: Ibagué.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo Académico respecto a la solicitud de la dirección del IPN, posteriormente se procede a votación nominal para la aprobación con los siguientes resultados:

No.	ÁREA / INSTANCIA	VOTO	COMENTARIO
1.	Ciencias Naturales	Avala	
2.	Ciencias Sociales	No avala	En aras de la equidad de la participación y distribución de rubros.
3.	Coordinación Convivencia Bachillerato	Avala	
4.	Coordinación SEI	Avala	
5.	Matemáticas	No avala	- Los papas pierden responsabilidades con sus hijos, van a querer que siempre se les subsidien las salidas. - Se debe tener en cuenta que estamos cerrando año.
6.	Lengua Extranjera	Avala	
7.	Coordinación Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales.	Avala	
8.	Dirección IPN	Avala	
9.	Educación Física	No avala	No se avaló la solicitud de ultimate porque no había presupuesto. Debe existir equidad en la asignación de presupuesto.
10.	FER	Avala	
11.	Tecnología e Informática	Avala	
12.	Educación Artística: Música	Avala	
13.	Educación Artística: Artes	No avala	Es importante conocer cuántas salidas tienen aprobadas las áreas, el presupuesto de la universidad, el aporte de los papás y cómo se distribuyen los rubros.
14.	Consejo Estudiantil	Avala	
15.	Coordinación Académica Preescolar y Primaria	Avala	
TOTAL		Avala	11
		No Avala	4
		Total votos	15

Decisión:

Conforme a lo reglamentado en el Acuerdo 01 de 2020, Capítulo VI, artículo 10° respecto a toma de decisiones, en el cual indica que, se aprobará una decisión con la votación de la mitad más uno de los miembros asistentes a la sesión, se da por avalada la solicitud de la dirección para

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

gestionar ante el Comité Presupuestal de la UPN, la adición presupuestal del monto de \$5.500.000 que cubra el transporte de los menores y docentes al evento IBAFEST.

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

1- Aval participación equipos de voleibol infantil en la copa Cóndor Colegio Nueva Granada.

Lugar: Instalaciones Colegio Nueva Granada.

Fecha: sábado 28 de septiembre 2024.

Hora: desde las 8:00 a.m.

Docente Responsable: Orlando Vargas.

Valor: \$ 380.000 por equipo, según carta de invitación anexada. Los estudiantes asumirán el costo de inscripción.

El dinero será recaudado por el capitán del equipo con el apoyo del entrenador y el padre de familia del capitán será el encargado de realizar la consignación respectiva al colegio Nueva Granada.

Decisión:

Se avala.

2- Solicitud aval participación equipo de fútbol mixto de 8 a 11 en la Copa Jaime Leal González - Gimnasio José Joaquín Casas.

Lugar: instalaciones Gimnasio José Joaquín Casas.

Fecha: Inicio del torneo lunes 23 de septiembre. Se jugará por rondas clasificatorias.

Horario: los horarios de juego son de 1:30 p.m. a 4:00 p.m.

Docente responsable: Luis Albeiro Cifuentes

Participantes: 33 integrantes equipo de fútbol mixto. Se llevarán 2 equipos de quince jugadores cada uno los cuales jugarán en días diferentes.

Valor: Costo por estudiante \$ 12.150 para cubrir el valor de inscripción.

Transporte: Los estudiantes asumirán el costo de traslado al Gimnasio José Joaquín Casas, que será de \$8.000 por transporte de ida (cada vez que seamos programados), los padres de familia deberán recoger los estudiantes en el sitio de la programación.

Se recomienda que los profesores encargados de los equipos, recalquen a los estudiantes sobre el cumplimiento de los compromisos académicos cuando se retiran de la institución para participar en estos torneos.

Decisión:

Se avala con la recomendación de que los estudiantes lleguen al sitio.

3- Solicitud aval participación equipo de fútbol masculino juvenil de 8 a 11 en la Copa Jaime Leal González - Gimnasio José Joaquín Casas.

Lugar: instalaciones Gimnasio José Joaquín Casas.

Fecha: Inicio del torneo lunes 23 de septiembre. Se jugará por rondas clasificatorias.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Horario: los horarios de juego son de 1:30 p.m. a 4:00 p.m.

Docente responsable: Ronald Martínez.

Participantes: integrantes equipo de fútbol juvenil.

Valor: Cada estudiante asumirá el pago de la inscripción con un aporte de \$13.000 para la inscripción del torneo y entre 8.000 y 10.000 (por confirmar) de transporte de ida al colegio.

Decisión:

Se avala.

4- Aval participación equipo Juvenil de voleibol Copa Agustiniano Norte.

Fecha: sábado 28 de septiembre.

Lugar: instalaciones Colegio Agustiniano Norte.

Horario: a partir de las 8:00 a.m.

Asisten: 10 estudiantes integrantes del equipo de voleibol femenino.

Docente acompañante: César Fernández.

Valor: \$20.000 c/u por concepto de inscripción. Las estudiantes se trasladan por su cuenta al lugar del evento.

Decisión:

Se avala.

ÁREA DE LENGUA CASTELLANA (Informativo)

En el marco de Orientación vocacional y como una de las actividades que permite el acercamiento a la educación superior de los estudiantes de grado 11°, se llevará a cabo el simulacro de entrevistas para el ingreso a la educación superior.

Fecha: martes 24 de septiembre de 2024

HORA	CURSO
Primer bloque	1101
Segundo bloque	1102
Tercer bloque	1103
Cuarto bloque	1104

COORDINACIÓN COMUNIDAD 7 (Informativo)

La Coordinador de la sección de Educación Especial informa que después de hacer un análisis de la propuesta pedagógica y el modelo alternativo de la Comunidad 7, se definió que el nuevo nombre es: Comunidad 7 "Sección de Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales", además para ir en sintonía con la nueva normatividad referente a la educación inclusiva. Se hizo la averiguación desde la parte legal y se informó que no hay ninguna dificultad al respecto. Se tienen listos los soportes para hacer los ajustes en los documentos institucionales. Aplica una notificación para que adelante en los documentos aparezca el nuevo nombre, se hace claridad que no aplica retroactividad.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Comentarios:

Se hace la recomendación que las profesoras directoras de grupo de la sección escriban y se deje evidencia lo que se trabaja en la sección.

Es importante el argumento del cambio del nombre, se solicita el documento que argumente la decisión y se adjunte al acta.

¿La certificación que reciben los estudiantes de Nivel IV les permite acceder a otros estudios técnicos u optar por una educación superior?

La directora responde que desde la autonomía institucional se podría hacer.

ÁREA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA (Informativo)

El área de tecnología recibirá una visita pedagógica por parte de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, el objetivo de la visita es fortalecer las estrategias pedagógicas inclusivas y adaptativas que promuevan la diversidad y la participación efectiva de todos los estudiantes en el proceso educativo, garantizando que las particularidades de la población con discapacidad intelectual sean atendidas y valoradas dentro del currículo escolar, para dicha visita se tiene previsto la presencia 16 estudiantes y el docente encargado.

Fecha tentativa: viernes 8 de noviembre del presente año.

Horario: de 8:00 a.m. a 12:00 m.

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

La jefe de área ofrece excusas porque en la presentación de varios en la sesión de Consejo Académico No 9 del 21 de marzo, cuando hizo la solicitud para la participación de los equipos de voleibol en los Juegos Intercolegiados, omitió la presentación de los otros deportes: atletismo, fútbol, baloncesto y voleibol.

Informa que el IPN ya se inscribió en estos deportes.

Hace la solicitud de generar una circular general para todos los deportes.

Menciona que en el caso de atletismo no se va a solicitar transporte, porque son 4 estudiantes, se podrían movilizar en carro particular.

La directora dice que para este caso se activa la póliza.

Decisión

Se avala, con el compromiso de que la jefe de área envíe los documentos que soportan la solicitud.

4. REVISIÓN RÚBRICAS DE EVALUACIÓN COMUNIDADES 3,4,5,6 y PROPUESTA COMUNIDAD 7.

Se revisaron los consolidados de aportes de las áreas a las rúbricas de evaluación docente. Se revisaron y aprobaron las rúbricas de las Comunidades 3,4,5 y 6.

Decisión:

Se aprueban las rúbricas para las comunidades 3,4,5 y 6:

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

COMPONENTES	RÚBRICA	
Reflexión y planeación	1.	¿El profesor(a) es puntual y promueve el cumplimiento de los tiempos de clase?
	2.	¿El profesor(a) promueve la participación, autonomía, responsabilidad y respeto en clase?
	3.	¿El profesor(a) plantea actividades que incentivan el interés por el saber y te permiten avanzar en tu aprendizaje?
Praxis Pedagógica	4.	¿El profesor(a) utiliza distintas estrategias y recursos que promueven los procesos de aprendizaje?
	5.	¿El profesor(a) invita al diálogo respetuoso y formativo con el fin de solucionar conflictos?
	6.	¿El profesor(a) valora tus avances y te ayuda a reflexionar y superar tus dificultades académicas y convivenciales?
Ambiente en el aula y en la institución	7.	¿El profesor(a) contribuye a mejorar la convivencia y a respetar la diversidad en tu grupo?

**Las alternativas de respuesta serán:
SIEMPRE – VARIAS VECES – MUY POCO - NUNCA**

Se revisaron los consolidados de aportes de las áreas a la propuesta de rúbricas de evaluación docente. Se revisaron y aprobaron las rúbricas de la Comunidad 7

Decisión:
Se aprueban las rúbricas para la comunidad 7:

Conforme al Acuerdo 03 de 2023 por el cual se establecen directrices y orientaciones para la realización de la evaluación diagnóstica formativa de docentes y directivos docentes del Instituto Pedagógico Nacional, el cual en el Artículo 4 Metodología, la comunidad 7 sugiere la siguiente guía metodológica:

- Cada rúbrica debe contar con la foto de la docente directora de grupo a evaluar.
- Contar con un tiempo (una semana) para el proceso de evaluación docente, en aras de dar el espacio para que las familias la desarrollen.
- La evaluación la responden las familias de la comunidad. Teniendo en cuenta que los ítems son cerrados, estos se socializan y se analizan entre la Coordinadora de la Sección y la docente directora de grupo evaluada, para hacer una reflexión de cada uno de los puntos de la encuesta, establecer estrategias de mejora en las prácticas educativas que permitan trabajar en pro de una educación de calidad para todos.

Por las características de los estudiantes de la Comunidad, se utiliza una encuesta cerrada dirigida a los padres de familia a través de un formulario en línea, las afirmaciones se analizan y se socializan con el equipo.

INSTRUCCIONES
En una escala de 1 a 5, en donde 1 es la puntuación más baja y 5 la más alta, indique cómo evalúa a la docente y su quehacer pedagógico, de acuerdo con las siguientes afirmaciones.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

COMPONENTES		RÚBRICA	5	4	3	2	1
Contexto	1.	Evidencia agrado e interés en su hijo o hija en relación a la participación frente a las dinámicas escolares.					
	2.	Identifica los procesos vinculados a la formación de independencia y autonomía que se realiza en la sección					
	3.	Evidencia que el profesor(a) favorece la interacción social con toda la Comunidad Educativa.					
Reflexión y planeación	4.	Los desempeños propuestos en el área y/o asignatura, se relacionan con las habilidades académicas y convivenciales de su hijo					
Praxis Pedagógica	5.	Los desempeños propuestos en cada uno de los trimestres se desarrollan adecuadamente.					
	6.	Evidencia avances en el proceso integral de su hijo(a), reconociendo las diversas estrategias, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes					
	7.	La directora de grupo da respuesta efectiva a las inquietudes académicas y convivenciales que surgen en el entorno escolar.					
	8.	El profesor(a) informa de manera oportuna y asertiva las diversas situaciones escolares y convivenciales a través de los diferentes canales institucionales.					
Ambiente en el aula y en la Institución	9.	Considera que los espacios escolares propuestos por el profesor(a) acogen a los estudiantes, ofreciendo posibilidades para la experiencia académica, convivencial, ocupacional y corporal.					
	10.	Evidencia que la sección programa y coordina salidas pedagógicas y otras actividades complementarias que fortalecen el desarrollo e interacción personal y social de su hijo(a).					
	11.	Considera que existen canales de comunicación abiertos y accesibles para abordar asuntos importantes con el profesor(a)					
	12.	Evidencia que su hijo(a) establece buena relación con la directora de grupo.					
OBSERVACIONES	Por favor indique si al finalizar desea evaluar a otro profesor.						

5. DIA DE LA FAMILIA (Consejo de padres)
 Los padres que conforman el Comité organizador presentan la logística del día de la familia, (Se adjunta la presentación al acta)

Los padres del Comité organizador agradecen los aportes que se enviaron desde las áreas para la organización del evento.

Invitan a todos los profesores a participar en este día en compañía de sus familias, destacan la participación por primera vez de las familias de SEI.

El eslogan del día es: *“Con amor y respeto construimos un futuro de paz y armonía para el IPN”*

Las actividades generales se van a centralizar detrás del gimnasio de bachillerato.

Para este día se van comprar unos triciclos para la carrera de comunidades 0 y 1, posterior al evento se van a donar a la SEI.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Para el ingreso se van a entregar manillas ya no boletas, están a la venta en la papelería del IPN.

Se van a realizar actividades simultáneas.

Se han planteado diferentes horarios y zonas para el apoyo de los profesores y administrativos.

Se organizó en bloques de dos horas.

Comentarios:

Los horarios de las actividades deportivas cambiaron, la jefe de área enviará a los padres del comité los cambios. Una vez ellos tengan esta información envían de nuevo la presentación con la información actualizada.

Desde dirección se enviará el forms para que los profesores y administrativos se inscriban en los espacios que van apoyar, para quienes se inscriban se dará el lunes 23 compensatorio.

Quienes no se inscriban deben desarrollar actividades el día lunes, este día la directora estará en el Instituto y dará la directriz del trabajo a desarrollar.

6. EVALUACIÓN ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

Se pospone hasta recibir la evaluación de todas las áreas.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Presentación con información corregida	Consejo de Padres	17-09-2024

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1- Presentación día de la familia.



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

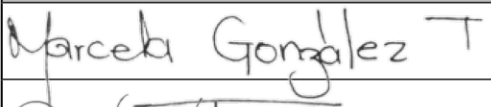
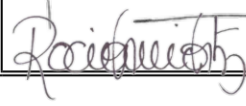
	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)											
Nombre						Firma					
Marcela González Terreros											
Rocio Guio Gutiérrez											

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.