

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN
 CONSULTA ELECTRÓNICA

Acta / Resumen de Reunión No. 14 de 2023					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	15 DE AGOSTO DE 2023	Hora inicio:	N/A	Hora final:	N/A
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL – CONSULTA ELECTRÓNICA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Adolfo León Atehortúa Cruz	Director IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Escuela Maternal.
Raúl Santiago Moreno Rincón	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Jefe área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Claudia María García Castaño	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Eder Andrés Acosta Garzón	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa.
Yuly Graciela Plazas Rodríguez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés.
Henry Darío López Bello	Jefe Área de Matemáticas.
Lida Mercedes Otálora Virgüez	Jefe Área Tecnología e Informática.
Ariadna Falla Ramos	Representante Consejo Estudiantil.
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaría Consejo.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

5. Orden del Día:
<i>AVAL PARTICIPACIÓN GRUPO DE ROCK EN EL EVENTO COMETAS AL VIENTO COMUNIDAD TEMPLARIOS DEL GRUPO SCOUT 20 "CALATRAVA".</i>

6. Desarrollo del Orden del Día:
Se solicita VOTACIÓN AD REFERÉNDUM, mediante consulta electrónica, la cual se realiza conforme lo establece el Acuerdo N.º 1 del Consejo Académico del 6 de febrero de 2020., "ARTÍCULO 10, PARÁGRAFO 2. "Se puede efectuar mediante Votación Ad Referéndum, a través del correo electrónico institucional".
SOLICITUD DE AVAL PARTICIPACIÓN GRUPO DE ROCK EN EL EVENTO COMETAS AL VIENTO COMUNIDAD TEMPLARIOS DEL GRUPO SCOUT 20 "CALATRAVA".
Solicitud de aval para la participación del grupo institucional de rock en el evento Cometas al Viento. Comunidad Templarios del Grupo Scout 20 "Calatrava".
Fecha: domingo 20 de agosto de 2023.
Hora: de 9:30 a.m. a 1:30 p.m.
Lugar: instalaciones del Colegio San Tarsicio CI 169B #62-30.
Observación: los estudiantes se trasladan por su cuenta.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Docente acompañante: Peter Schwinn.

Decisión:

Se aprueba la participación del grupo de rock en el evento Cometas al viento de la Comunidad Templarios del grupo Scout 20 Calatrava, en las instalaciones del colegio San Tarsicio

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1. Consulta electrónica No 14 del 14 de agosto de 2023.

Solicitud de aval para la participación del grupo institucional de rock en el evento Cometas al Viento. Comunidad Templarios del Grupo Scout 20 "Calatrava".

Fecha: domingo 20 de agosto de 2023.

Hora: de 9:30 a.m. a 1:30 p.m.

Lugar: instalaciones del Colegio San Tarsicio CI 169B #62-30.

Observación: los estudiantes se trasladan por su cuenta.

Docente acompañante: Peter Schwinn

Se adjunta formato de solicitud de salidas, propuesta de circular, carta de invitación.

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Adolfo León Atehortúa Cruz	Director IPN.	X		
2	Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media.	X		
3	Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media	X		
4	Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria.	X		
5	Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia de Preescolar y Básica Primaria	X		
6	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial	X		

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

7	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Escuela Maternal.	X		
8	Raúl Santiago Moreno Rincón	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental	X		
9	Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Jefe área Ciencias Sociales	X		
10	Ludy Alexandra Bernal J.	Jefe área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro	X		
11	Claudia María García C.	Jefe área Educación Artística: Música	X		
12	Luz Dary Granados R.	Jefe Área Educación Física	X		
13	Eder Andrés Acosta Garzón	Jefe área Filosofía Ética y Educación Religiosa	X		
14	Yuly Graciela Plazas R.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X		
15	Yeni Mayeli Camacho Rojas	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X		
16	Henry Darío López Bello	Jefe área Matemáticas	X		Considero importante que, en el protocolo de salida, en el apartado 3 "Plan de trabajo de la salida" se realice la actualización de las fechas, dado que algunas son del mes pasado y otras de días anteriores.
17	Lida Mercedes Otálora V	Jefe área Tecnología e Informática	X		
18	Ariadna Falla Ramos	Representante Consejo Estudiantil	X		
	TOTAL		18		

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Adolfo León Atehortúa Cruz	
Rocio Guio Gutiérrez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.