

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 3 de 2023					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	9 DE FEBRERO DE 2023	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:30 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Adolfo León Atehortúa Cruz	Director IPN. Presidente Consejo.
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Raúl Santiago Moreno Rincón	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Claudia María García Castaño	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Eder Andrés Acosta Garzón	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa.
Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Henry Darío López Bello	Jefe Área de Matemáticas.
Lida Mercedes Otálora Virgüez	Jefe Área Tecnología e Informática.
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaría Consejo.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
No se ha elegido	Representante Consejo Estudiantil.
Yuly Graciela Plazas Rodríguez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
María Silenia Villalobos Quevedo	Docente área Pedagogía (en construcción)
Julián Fernando Betancourt Hernández	Docente Lengua Castellana.
Edwin Andrés Toro Rengifo	Docente Lengua Castellana.
Catalina de los Ángeles Umaña Téllez	Docente Tecnología e Informática (Proyecto Democracia)

5. Orden del Día:
1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL 2 DE FEBRERO DE 2023 4. INFORME DE DIRECCIÓN. 5. INFORME DE COORDINACIONES. 6. PREPARACIÓN CUMPLEAÑOS DEL COLEGIO. 7. CRONOGRAMA PROYECTO DEMOCRACIA. 8. INFORME DE NATACIÓN. 9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR ÁREAS. 10. VARIOS.

6. Desarrollo del Orden del Día:
1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. Se verifica el cuórum encontrándose en reglamentario.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día con la modificación de los puntos 4 y 5.

3. APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL 2 DE FEBRERO DE 2023.

Se aprueba el acta No. 2 del Consejo Académico del 2 de febrero, con las sugerencias hechas por los consejeros.

4. INFORME DE DIRECCIÓN.

El Director informa:

- En la UPN hay nueva jefe de Planta Física y Subdirectora de Servicios Generales, visitaron las instalaciones del colegio y recorrieron las obras que se han hecho, así mismo se programarán obras futuras.
- Se está buscando un otrosí al contrato de obra, para la adecuación de la parte posterior del gimnasio de bachillerato, cambiar las cubiertas de los talleres de tecnología por una termoacústica y más iluminada.
- Se iniciaron las obras en los baños, se solicitó que los baños no tengan puerta exterior por seguridad.
- El 25 de febrero se realizará la jornada de ornato y limpieza con la participación de los padres de familia.
- La jornada de la Mesa de Trabajo realizada el día de ayer, es de gran importancia, por la relación que se establece con la SED y la oficina de Convivencia que va a brindar apoyo al IPN; desde allí han estado revisando detalladamente los casos de niños con ideación suicida y otras situaciones que se reportaron el año anterior y han hecho mesas de trabajo para determinar las falencias que se tuvieron y qué acciones tomar al respecto. También apoyará con especialistas para la realización del like por la convivencia y la presencia de la policía en las zonas aledañas al colegio. El martes hicieron un recorrido en los alrededores del colegio, solicitaron documentación a los vendedores ambulantes del sector.
- Han llegado puntos para varios que se van a tratar directamente por dirección.

5. INFORME DE COORDINACIONES.

El Coordinador de Convivencia de Básica Secundaria y Media informa que, en todas las sesiones del Consejo, el equipo de Coordinadores hará una intervención para aclarar y dar precisiones frente a algunos asuntos.

Coordinación de Convivencia Básica Primaria y Básica Secundaria:

- Se presentaron situaciones con padres de familia el día de ayer en la reunión, algunos actuaron de forma agresiva entre ellos, con algunos docentes y funcionarios. Recuerda que todos somos sujetos de derechos y a todos nos cobijan las mismas leyes constitucionales y de convivencia escolar. Solicita que cuando se presenten estas situaciones se reporte inmediatamente.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- Da directriz del uso de medios de transporte al interior del colegio (patinetas, monopatines) esos elementos no se pueden usar dentro del colegio, al igual que las bicicletas se deben dejar en el parqueadero.
- Agradecen a los docentes que han hecho los reemplazos de los compañeros que se encuentran incapacitados.
- No puede haber estudiantes antiguos sin uniforme, en caso de que no lo tengan, deben presentar excusa. Según el Acuerdo 04 de 2022 del 2022 pueden hacer uso libre del uniforme, pero se debe portar de forma adecuada.
Cuando un estudiante no lleve el uniforme, se notifica a la Coordinación correspondiente y desde ahí se hace llamado a los padres. Los estudiantes nuevos que tengan dificultad con el uniforme deben informar a Coordinación, en este momento hay dificultad con los proveedores.
- Se realizó la reunión con la Mesa de Trabajo de Usaquén, la policía se comprometió acompañar la entrada y salida. El 13 de febrero se realizarán reuniones con todos los grados para tratar temas de convivencia.
- Se llevó a cabo una reunión con conductores y monitoras de las rutas para revisar temas de convivencia dentro de las rutas, se llegaron a algunos acuerdos; se está trabajando en el tema de los relevos.
- Se solicita cumplimiento con los acompañamientos, se están reubicando los espacios buscando que todos queden cubiertos.
- Por algunas situaciones de convivencia entre estudiantes de primaria y bachillerato, se tomó la decisión de dejar la cancha que queda sobre la novena para uso exclusivo de los estudiantes de grados 4° y 5° durante los descansos.

Coordinación Académica Básica Secundaria y Media:

- Se firmaron los compromisos académicos de los estudiantes repitentes y nuevos.
- Inició el proceso de articulación con la UPN, se firmaron los compromisos de los estudiantes que van a asistir a la clase de cálculo diferencial.
- Respecto al acompañamiento del Equipo Directivo a los proyectos transversales e institucionales, ayer se envió un correo informando los nombres de quienes van a acompañar cada proyecto y solicitando el cronograma de actividades para incluirlo en el cronograma de actividades de las áreas.

Coordinación Académica Preescolar y Básica Primaria:

- Desde coordinaciones se inició la revisión de desempeños, solicita a los jefes de área apoyar con la revisión de los mismos, se hacen algunas precisiones de forma, deben ir en fuente calibri 11, nombre del profesor y del área en mayúscula, lo demás con mayúscula inicial. Se enviará el formato a todos los docentes.
- Solicita el envío del formato de plan de trabajo (asignaciones) a la secretaría de cada sección.
- Por solicitud de la Universidad, todos los documentos como las actas de las reuniones y demás documentos se deben entregar en físico con letra legible y firmadas, no se acepta

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

firma digital. Las actas se pueden hacer en forma digital; sin embargo, no es una exigencia, las actas de situaciones imprevistas se van a elaborar en físico. Se sugiere escribir en el acta quien la elaboró.

Las actas de reunión de área se entregan semanalmente a Olga Bravo para archivar. El nuevo formato se encuentra en físico en las secretarías.

Coordinación Académica y de Convivencia Educación Especial:

- La semana anterior empezaron a asistir los estudiantes de bachillerato a los talleres en la sección con los estudiantes de Nivel 3 y Nivel 4, se va a iniciar el proceso con los niños de la sección con Comunidad 2. Los talleres se escogieron teniendo en cuenta las características de los estudiantes, van 7 estudiantes: 4 de Nivel 1 y 3 de Nivel 2.
- Un padre de la sección manifestó su desacuerdo con esta dinámica, esto demuestra la desinformación acerca del tema del modelo de inclusión.
- Se abrió una nueva jornada de caracterización para recibir estudiantes nuevos, dado que tres de los que se inscribieron el año pasado no fueron matriculados.

Comentarios de los consejeros

- La jefe de área de Educación Física agradece a las coordinaciones la presentación del informe y las claridades que se hicieron, así mismo solicita el envío con anterioridad de los puntos generales que se van a tratar.

PROMOCIÓN ANTICIPADA

La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media informa:

- El viernes se cerró la recepción de solicitudes para la promoción anticipada, las solicitudes que llegaron fuera de la fecha límite no se aceptaron.
- Presentaron solicitud:
 - * 7 estudiantes de primaria.
 - * 20 estudiantes de bachillerato.

Estos estudiantes cuentan con el acompañamiento del Equipo de Bienestar, se hace el llamado a los docentes para que motiven a los estudiantes, en caso de no aprobar, a continuar con el trabajo y no bajen el rendimiento.

Comentarios de los consejeros

- La jefe de área de Música sugiere que, desde el área de música, no se les exigiría lo mismo a los estudiantes nuevos en la promoción anticipada, pues el nivel musical del IPN es más alto y en algunos casos, en las instituciones de donde vienen, ni siquiera reciben clase de música, pero este será un tema que se va a discutir en el área.
- La jefe de área de Educación Física hace la observación que el IPN tiene unos mínimos y los padres de los estudiantes nuevos se deben acoger a los que ofrece el Instituto.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- Los estudiantes nuevos presentan prueba en todas las áreas cuando es por capacidades, los estudiantes repitentes solo en los áreas con pérdida.
- Surge la inquietud en el manejo de las actividades de apoyo y refuerzo que se suben al Moodle, cuál es el proceso para entregar esas actividades para que los padres no asuman que son tareas o trabajo extra.
- El Equipo Directivo va definir una directriz para la dinámica con las actividades de refuerzo.

6. PREPARACIÓN CUMPLEAÑOS DEL COLEGIO.

El Equipo Directivo socializa el borrador del cronograma de actividades que se estableció en la reunión del comité, en la cual también se definió que la celebración será únicamente de un día.

Se realizará un acto solemne en la cancha de fútbol

El Director aclara que se hace un solo día por solicitud de los docentes, durante el mes de marzo se seguirán realizando diferentes actividades.

Horario	Actividad	Antes	Responsable Propuesta	Durante	Responsable	Después	Responsable
7:00 am a 8:00 am	Alboreada	Solicitud a Sinfónica del Ejército Grupo de Docentes de Música Sonido (necesidades específicas)	Adolfo Atehortúa Área de Música Enrique Montenegro / Sandra Vargas	Transmisión Voz de Pedagógico	Andrés Rivera	Conseguir refrigerio ejército Refrigerio	Adolfo Atehortúa Equipo de Bienestar
8:00 am a 8:30 am		DESCANSO					
8:30 am a 10:00 am	Izada de Bandera	Señalar la cancha de fútbol con los banderines Los Tablones, Banderas, Atril, Mesa Mapa de la cancha con ubicación Realizar las invitaciones al equipo directivo de la UPN Sonido (necesidades específicas) Recoger información de los maestros Palabras dirigidas a estos maestros Invitación a sus familias Sonido (necesidades específicas) Recoger información de los maestros Recoger información de los maestros Invitación a los maestros Pergamino para estos maestros Enviar invitación a Ministros y Vice ministros Hablar con los estudiantes de 11º Torta gigante para cantar Elección de las mascotas Sonido (necesidades específicas)	Educación Física / Sandra Vargas Sandra Vargas EF / PEGRE Se puede incluir en el Diseño a Oscar Martínez (invitación) Rafael Briceño Claudia García Gloria Rubio Secretaría Rafael Briceño Coordinaciones Secretaría Dirección / Texto área Alejandro Álvarez Mauricio / Margarita/D Área de Artes Coordinadores de Convivencia Rafael Briceño	Ingresa de los estudiantes Palabras Directivas IPN-UPN Himno de Colombia Acto en memoria de los maestros fallecidos en pandemia Himno del Instituto Pedagógico Nacional Izan bandera maestros egresados del IPN y de equipo de Orientación Escolar Homenaje a los maestros jubilados (Yanira-Mario-Mauricio Bautista, Magdalena Bermudez) Palabras de invitados especiales Presentación grado 11º Canción de cumpleaños Presentación de la mascota de la Convivencia Himno UPN	Directores de grupo y Acompañantes Adolfo Atehortúa Orquesta IPN Ximena Orquesta IPN Orquesta IPN		
10:00 am a 10:30 am	Compartir en los salones	Gestiones para conseguir la torta para cada estudiante Jean Day (15 de febrero)-circular División y entrega de tortas	Adolfo Atehortúa Lilliana Equipo de Bienestar	Entrega de torta y jugos Refrigerio de los estudiantes (torta)	Bienestar	Recolección de desechos	PRAE
10:30 am a 11:00 am		DESCANSO					
11:00 am a 12:30 pm	Videos y experiencias de los estudiantes	Dividir los estudiantes por tv. Hacer inventario tvs para distribuir espacios Videos	Ximena Gaitán / Sandra Vargas Andrés Rivera				
12:30 pm a 1:30 pm	Almuerzo	Diálogo con Carlos Francisco (Cafetería)	Adolfo Atehortúa	Almuerzo especial de celebración (hamburguesa y papas)			
1:30 p.m.	Salida	Diálogo con Transporte Circular de salida más temprano		Salida			

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- El 15 de febrero se realizará jean day para recaudar fondos para la celebración del Cumpleaños 96 (100-4) del IPN, el costo será de \$2.000.
- Se hace la solicitud a los profesores que tengan videos y fotografías antiguas del colegio, los envíen al profesor Andrés Rivera.
- Del 27 de febrero al 3 de marzo desde las direcciones de grupo se harán algunas actividades, como "Sueños para el Centenario".
- El 25 de marzo se realizará el día del egresado.
- El 27 de marzo es el día internacional del teatro, se realizará presentación de los grupos institucionales.
- El 31 de marzo se realizará la inauguración de los juegos IPN.
- Próxima reunión del comité 13 de febrero 9:00 a.m.
- Otras actividades:
 - * Cuenteros, obras de teatro o títeres para niños.
 - * Exposición de donación de Nelly Mendoza de material Montessori.
 - * Exposiciones pasillo ingreso (reconstruir la historia del IPN).
 - * Concurso de cuentos, comic, historietas sobre el IPN, mural (egresados, docentes, administrativos, estudiantes).
 - * Collage de lugares favoritos del colegio.

Comentarios de los consejeros

Se sugiere empezar desde ya a hacer reflexión con los estudiantes sobre el comportamiento adecuado en actos solemnes.

7. CRONOGRAMA PROYECTO DEMOCRACIA.

La profesora Catalina Umaña presenta el cronograma de Gobierno Escolar.

El Proyecto de Democracia propone que se establezca un Consejito Estudiantil con los estudiantes de grados inferiores que puedan asistir a reunión una vez al mes.

Sensibilización con los estudiantes para quienes quieran postularse.

Informa que todos los lunes los docentes del proyecto se reunirán con los estudiantes del consejo, en diferentes bloques para no afectar las dinámicas académicas.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Enero 30 a febrero 10	Elección de representantes de curso y proyectos institucionales y transversales.	Directores de curso.
Febrero 06 a febrero 10	Sensibilización sobre gobierno escolar (personería, contraloría estudiantil, cabildo estudiantil y representación a consejos)	Maestros proyecto democracia*.
Febrero 8	Elección de padres representantes de curso.	Directores de curso.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Febrero 6 a febrero 10	Recepción de candidaturas a personería, contraloría y cabildo estudiantiles. Y personerito	Maestros proyecto democracia.
Febrero 14	Formación para presentación de candidatos y cronograma.	Maestros proyecto democracia. Directivas.
Febrero 15 a febrero 22	Socialización de campañas personería, contraloría y cabildo estudiantiles y personerito	Maestros proyecto democracia. Y candidatos
Febrero 18	Constitución del Consejo de Padres (Elección de representantes a consejos y comités veedores).	Maestros proyecto democracia. Equipo directivo.
24 de febrero	Elecciones personería, contraloría y cabildo estudiantiles. Formación presentación de resultados (último bloque)	Maestros proyecto democracia. Áreas proyecto de proyecto democracia.
13 de febrero	Constitución de Consejo Estudiantil	Maestros proyecto democracia.

CRONOGRAMA SOCIALIZACIÓN CANDIDATURAS A PERSONERÍA

GRADO	FECHA	HORA	LUGAR	RESPONSABLES
Jardín	Miércoles 15 de febrero	11:10 AM	Gimnasio preescolar	Docentes proyecto democracia Docente según horario
Transición Y nivel 1 y 2 Ed.Especial	Miércoles 15 de febrero	11 :10 AM	Gimnasio preescolar	Docentes proyecto democracia Docente según horario
1°	Miércoles 15 de febrero	7:50 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
2°	Lunes 20 de febrero	9:00 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
3°	Viernes 17 de febrero	1:30 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
4° Y Nivel 3 E. Especial	Viernes 17 de febrero	11:00 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
5° y Nivel 4 Ed. Especial	Viernes 17 de febrero	09:00 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
6°	Viernes 17 de febrero	7:10 PM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
7°	Jueves 16 de febrero	1:30 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

8°	Jueves 16 de febrero	9:00 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
9°	Jueves 16 de febrero	7:10 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
10°	Miércoles 15 de febrero	9:10 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario
11°	Miércoles 15 de febrero	11:10 AM	Sala Radke	Docentes proyecto democracia Docente según horario

Decisión:

Se aprueban los cronogramas de actividades de Gobierno Escolar, modificando la fecha de conformación del Consejo Estudiantil.

Comentarios de los consejeros

Se hace la sugerencia que en el formato de elección de padres representantes aparezca el espacio para los datos del suplente.

8. INFORME DE NATACIÓN.

El Director hizo la gestión con Compensar para reiniciar los cursos de natación, estos cursos van dirigidos a estudiantes desde grado jardín hasta grado quinto.

Se deja un espacio de tiempo entre cada grado, para que la docente que coordina la actividad tenga el espacio para recoger las evaluaciones, hacer la planeación y estadística del nivel en el que queda cada estudiante.

El valor del curso será de \$187.000, que serán recaudados por la empresa Transporte Uno Especial SAS, ellos hacen el transporte y el pago en Compensar.

Se hace la invitación a motivar a los estudiantes para que participen.

Los días que se realizará el curso serán los miércoles, jueves y viernes, los estudiantes van acompañados por la directora de grupo, la docente que lidera el grupo y un acompañante. Salen del Instituto a las 8:40 a.m. y regresan a la hora de almuerzo.

Compensar otorga una beca por grado.

La organización de la asistencia por grados es:

FECHA	GRADO
Marzo	Quinto
Abril	Cuarto
Mayo	Tercero
Junio y/o Julio	Segundo
Agosto	Primero
Septiembre	Transición
Octubre	Jardín

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR ÁREAS.

Desde el Equipo Directivo solicitan a las áreas dar una fecha tentativa de las actividades que programen y en el último Consejo del mes se revisan las actividades del mes.

Socializan el cronograma del mes de marzo.

La información se subirá en Gennialy, una vez se hayan aprobado las actividades.

Para el 8 de marzo se organizarán actividades alusivas al día de la mujer y su papel en diferentes campos como la ciencia, la historia, el deporte, entre otros.

10. VARIOS.

ÁREA MÚSICA (informativo)

La emisora empezó a emitir programación las 24 horas; por ello, se hace la invitación a todos los miembros de la comunidad a participar en diferentes espacios de la programación.

COORDINACIÓN ACADÉMICA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

Solicitud de aval para salida a Monserrate con estudiantes de grado décimo. Los días sábado, la primera está programada para el sábado 11 de febrero.

Decisión:

Se sugiere reprogramar la salida para el sábado 24 de febrero, una vez revisada la documentación se socializa en Consejo Académico para su aprobación.

ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA

Aval para la participación de los equipos de voleibol femenino y masculino categoría infantil, en la COPA CÓNDOR DE VOLEIBOL 2023, organizado por el COLEGIO NUEVA GRANADA.

Fecha: 18 de febrero.

Hora: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Los estudiantes estarán acompañados por los docentes de Educación Física, César Fernández y Orlando Vargas

INSCRIPCIÓN: \$350.000 por equipo que asumirán la mitad los estudiantes y la otra mitad la Fundación Ester Aranda Mantilla.

Decisión:

Se avala la participación.

ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA

La jefe de área informa que surgió la propuesta para que los estudiantes de octavo a décimo que tengan excelente nivel de inglés, puedan tomar clases de alemán en los espacios de clase de inglés; el año pasado se realizaron las pruebas diagnósticas y se tiene la lista de los estudiantes que cuentan con ese nivel de inglés. Se proyecta como una asignatura formal.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Para ello se contrató un profesor de medio tiempo de Filología- alemán de la Universidad Nacional.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

--

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

--

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)

Nombre	Firma
Adolfo León Atehortúa Cruz	
Rocio Guio Gutiérrez	