

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN       RESUMEN DE REUNIÓN

<b>Acta / Resumen de Reunión No. 22 de 2024</b>					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	15/ 08/ 2024	Hora inicio:	9:15 a.m.	Hora final:	12:05 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media
Mauricio Serna Erazo	Coordinador de Convivencia Básica Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora de Educación Especial
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe Área Ciencias Sociales
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física
Joselín Melo Moya	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Gloria Cristina Castillo Ayala	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática
Yuli Andrea Cristancho Vargas	Representante Consejo Estudiantil
Rocio Guío Gutiérrez	Secretaria Técnica.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**2. Ausentes:** (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro

**3. Invitados:** (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Juan Sebastián Ramírez M.	Profesor Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Mónica Natalia Ardila	Profesora Área Tecnología e Informática

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. VARIOS
4. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DOCENTE.
5. SOCIALIZACIÓN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN JORNADA PEDAGÓGICA Y ACTIVIDADES.

**6. Desarrollo del Orden del Día:**

La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.

La Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria, solicita a los miembros del consejo autorización para incluir en el orden del día un punto informativo, la solicitud fue aprobada.

Informa que las coordinadoras académicas se reunieron en la mañana de hoy con la profesora de la UPN Alexandra Arias, quien es la encargada del proceso de enseñanza del braille; ella ofrece un taller de enseñanza de este sistema de escritura los días lunes, para 20 niños de comunidad 4 y hasta 5 maestros en el horario de 9:00 a.m. a 10:30 y si hay profesores y funcionarios interesados se dispondrá del bloque de 11:00 a.m. a 12:30. La coordinadora afirma que dentro del marco de la inclusión en el IPN se considera esta posibilidad, para iniciar un proceso de sensibilización en relación con el uso de distintas herramientas.

La directora agrega que este tipo de talleres enriquecen las practicas docentes.

Los miembros del consejo sugieren hacer una actividad de motivación e información previa a los estudiantes.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

### 3. VARIOS

La secretaria del consejo recuerda el acuerdo que existe respecto al envío de solicitud de varios, el plazo máximo de recepción es el día miércoles a las 2:50 p.m.; solicita a los jefes de área y coordinaciones informar a los profesores, para que, hagan el envío de las solicitudes dentro de este rango de tiempo.

#### **DIRECCIÓN (Informativo)**

La directora informa que dentro de la agenda que plantea la Secretaria de Educación del Distrito, hay unos ejes anuales de socialización de experiencias que son: foro institucional, foro local y foro nacional a este último asisten las mejores experiencias.

Al IPN llegó la invitación para participar en FORO LOCAL DE EDUCACIÓN DE USAQUEN 2024, que se realizará a finales del mes de septiembre. En este se podrán socializar las experiencias significativas de la localidad en clave de dos ejes:

1. Escuelas con emoción: convivencia y salud mental en las comunidades educativas y entornos educativos en Bogotá D.C.
2. Niños y niñas que acceden de manera oportuna a servicios de educación inicial donde se les garantiza atención integral que promueve su desarrollo.

Esta invitación se envió a las coordinaciones, para que consulten entre los profesores si hay alguno está interesado en presentar su propuesta, la inscripción se hace de manera institucional, fecha máxima 21 de agosto.

#### **ÁREA CIENCIAS NATURALES**

Solicitud aval campaña de recolección de implementos deportivos y juegos de mesa, para llevar al COLEGIO COOPERATIVO NATANAEL DIAZ en PUERTO TEJADA ubicada en el VALLE DEL CAUCA, que será visitado el 5 de septiembre en el marco de la salida de énfasis Campo de lo Vivo "VALLE DEL CAUCA CAÑA Y MELAO".

**Fecha:** La recolección se hará entre el jueves 15 de agosto y el viernes 30 de agosto.

**Recolección:**

**Preescolar, Primaria y Comunidad 7:** Estudiantes del énfasis pasarán a los salones durante estos días únicamente entre las 7:20 a.m. y 8:20 a.m.

**Bachillerato:** Los estudiantes deberán llevar sus donaciones al salón de 1004 o de 1104 durante el segundo descanso (10:30 – 11:00) y allí serán recibidos por encargados del énfasis.

**Docentes encargados:** César Fernández y Jimmy Fúquene.

\*modificar la fecha

#### **Decisión:**

Se avala, con la sugerencia de modificar la fecha de inicio de recolección.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

### **ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Solicitud aval participación torneo de atletismo.

**Fecha:** sábado 31 de agosto de 2024

**Lugar:** Chía

**Horario:** 7:30 a.m.

**Asistentes:** 4 estudiantes integrantes del equipo de atletismo.

**Valor:** \$33000 por persona, por concepto de inscripción. Cada estudiante asume el pago.

**Docente acompañante:** Dumar Haldayr Gómez Pinzón

**Decisión:**

Se avala.

### **CONSEJO ESTUDIANTIL**

Solicitud aval día de descanso el martes 20 de agosto, para los estudiantes de grado once como compensatorio después de presentar la prueba Saber Once el domingo 18 de agosto, teniendo en cuenta que el lunes 19 de agosto es festivo.

**Decisión:**

No se avala.

### **COORDINACIÓN ACADÉMICA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA**

Solicitud aval movilidad internacional profesores Henry López y Carol Ramos, los profesores presentarán ponencia en "Tercer intercambio estudiantil para el fortalecimiento académico y sociocultural", en el marco del convenio firmado entre la Universidad Pedagógica Nacional y la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Zacatecas. Realizarán acompañamiento a 10 estudiantes del IPN y 1 MEF.

**Fecha:** 28 de septiembre al 13 de octubre de 2024

**Lugar:** Zacatecas – México.

**Decisión:**

Se avala.

### **COORDINACIÓN ACADÉMICA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA**

Solicitud de aval fecha Simulacro Pruebas Saber 10°, con la empresa Milton Ochoa

**Fecha:** viernes 18 de octubre de 2024.

**Lugar:** instalaciones IPN.

**Horario:** 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

**Valor:** \$20.000

**Decisión:**

Se avala con las siguientes recomendaciones:

- Que la empresa haga retroalimentación de los resultados.
- Realizar con los estudiantes una encuesta de intencionalidad para presentar la prueba.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

- Se organice con la comunidad el horario para acompañar a los estudiantes en la prueba y clase normal para los que no presenten.
- Se sugiere cambiar el día, que no sea lunes ni viernes.

### **COORDINACIÓN ACADÉMICA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA**

Solicitud de aval fechas semana de la Investigación, se expondrán los anteproyectos y los proyectos de investigación de 10° y 11°. Se proyecta invitar a otros colegios.

**Fecha:** del 5 al 8 de noviembre de 2024.

**Lugar:** instalaciones IPN.

#### **Decisión:**

Se avala, con la solicitud de que se envíe con anterioridad la programación a los profesores de la comunidad.

### **ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Solicitud aval participación del equipo de ultimate en partido amistoso organizado por el Colegio Unidad Pedagógica.

**Fecha:** viernes 30 de agosto de 2024

**Lugar:** instalaciones Colegio Unidad Pedagógica

**Horario:** 8:30 a.m. a 1:30 p.m.

**Valor:** \$12000 por concepto de transporte.

**Asisten:** 20 estudiantes integrantes equipo de ultimate juvenil.

**Docente acompañante:** Vanessa Rodríguez.

#### **Decisión:**

Se avala, con la recomendación de que la profesora que dinamiza la salida ajuste la información del formato de solicitud de salidas.

### **ÁREA DE LENGUA CASTELLANA**

Solicitud aval movilidad internacional a Ámsterdam de la profesora Yuli Plazas, para acompañar dos estudiantes, en relación con el proyecto marco que tiene por objeto establecer el marco general de cooperación entre la Universidad Pedagógica Nacional y el Centro Ana Frank de Argentina.

**Fecha:** del 7 al 17 de septiembre de 2024

**Lugar:** Ámsterdam.

La jefe de área informa que de los 4 profesores que participaron en el proyecto el año pasado, la única que tiene la disponibilidad para acompañar es la profesora Yuli Plazas. La solicitud se presentó en el área de Lengua Castellana y fue aprobada.

De igual forma se informó en las áreas de FER y Ciencias Sociales y quedó registrado en el acta de reunión.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo Académico.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

A partir de las observaciones expuestas, la coordinadora académica de preescolar y primaria y la directora hacen las siguientes aclaraciones:

Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria:

*Después de la intervención que hace el profesor Henry, "La coordinadora académica de básica primaria aclara que la información sobre el punto tratado no se dio en las reuniones de comunidad porque allí no se dan informes del consejo, teniendo en cuenta que los maestros reciben esta información por parte de los jefes de área, y solo a las maestras directoras de grupo de comunidades 1 y 2 en una reunión diferente se les informa sobre los puntos del consejo, en relación a este punto se dijo que no se había avalado, pero **NUNCA** se dijo que la decisión del consejo había sido por envidia".*

*No es responsabilidad de la coordinadora académica la reacción, comentarios o interpretaciones que las maestras hagan sobre la información que se les comparte, no sería responsable y respetuoso de mi parte hacer una afirmación como esta.*

Antes de proceder a votación (varios - movilidad Ámsterdam) la directora Marcela González Terreros, pide la palabra solicitando que su intervención quede en el acta.

*"Desde la dirección se aclara que para el IPN y la UPN es muy importante la participación en el **Seminario Internacional para Educadores sobre Pedagogía de la Memoria y Construcción de Convivencia: 'trazando puentes entre el pasado y el presente' - 2da edición 2024** – que se llevará cabo en Holanda/ Ámsterdam y Alemania/Berlín, entre el 10 al 20 de septiembre del año en curso.*

*Que este seminario se inscribe en el convenio Marco que tenemos suscrito desde el 2023 entre el Centro Ana Frank Argentina y la Universidad Pedagógica Nacional UPN, que este convenio busca de forma conjunta fomentar la colaboración y aunar esfuerzos de cooperación mutua para adelantar actividades y proyectos conjuntos, en ese sentido el Centro Ana Frank, en este sentido conociendo el trabajo que se ha desarrollado en el IPN por la maestra María Silenia Villalobos en el desarrollo de trabajo con estudiantes del colegio, orientados en la relación literatura testimonial – historia – pedagogía teniendo como referente un trabajo de estudio, deliberación y apropiación del Diario de Ana Frank, el contexto histórico de la segunda guerra mundial, y la violencia política, étnica y cultural.*

*Pongo a consideración nuevamente a los miembros del Consejo la posibilidad de revisar la decisión del último consejo que no avaló la movilidad de la maestra Silenia, de no ser así, la decisión de dirección se enmarca en la perspectiva de darle prioridad a los estudiantes seleccionados.*

Posteriormente se procede a votación nominal para la aprobación de la movilidad de la profesora Yuli Plazas:

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

No.	ÁREA/INSTANCIA	VOTO	COMENTARIO
1.	Lengua Castellana	Avala	
2.	Ciencias Sociales	Salvamento de voto	Por una situación particular del área, con una de las profesoras.
3.	Coordinación Convivencia Bachillerato	Avala	
4.	Coordinación SEI	Avala	
5.	Matemáticas	Avala	
6.	Ciencias Naturales	Avala	
7.	Lengua Extranjera	Salvamento de voto	Porque no ha socializado la información de hoy en el área
8.	Coordinación Educación Especial	Avala	
9.	Coordinación Académica Bachillerato	Avala	
10.	Dirección IPN	Avala	
11.	Educación Física	Salvamento de voto	Porque el área no tiene la información de hoy, además las opiniones en el área están divididas.
12.	Tecnología e Informática	Salvamento de voto	No tiene la representación del área, ni la representación de la decisión.
13.	Educación Artística: Música	Avala	
14.	Consejo Estudiantil	Avala	
15.	FER	Salvamento de voto	No ha socializado la información de hoy en el área.
16.	Coordinación Académica Preescolar y Primaria	Avala	
17.	Coordinación de Convivencia Preescolar y Primaria	Avala	
<b>TOTAL</b>		<b>Avala</b>	<b>12</b>
		<b>Salvamento de voto</b>	<b>5</b>
		<b>Total votos</b>	<b>17</b>

**Decisión:**

Conforme a lo reglamentado en el Acuerdo 01 de 2020, Capítulo VI, artículo 10° respecto a toma de decisiones, en el cual indica que, se aprobará una decisión con la votación de la mitad más uno de los miembros asistentes a la sesión, se da por avalada la movilidad de la profesora Yuli Plazas a Ámsterdam.

***COORDINACIÓN ACADÉMICA DE PREESCOLAR Y PRIMARIA (Informativo)***

El proyecto de tiempo libre envía la invitación a participar en "Show de talentos" que empezó a desarrollarse desde la semana pasada, en el marco del desarrollo del proyecto de Aprovechamiento del tiempo libre. Esta estrategia tiene la intención de propiciar un espacio para que toda la comunidad del IPN participe mostrando su talento o como público.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		




**Cronograma de presentaciones para el "Show de Talentos"-  
Proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre**

Acto	Artistas	Fecha	Lugar	Hora
Puesta en escena danzaria "Herencia afrolatina"	Estudiantes del taller "Herencia afrolatina"	Miércoles 14 de agosto	Salón de show de talentos. Comedor de primaria	8:30 am - 1er descanso
Danza "Mi cuerpo es mío"	Estudiantes del taller "Danza para la Vida" - Comunidad 1	Viernes 16 de agosto	Gimnasio de preescolar	11:00 am
Dibujantes	Estudiantes en general que deseen participar	Jueves 22 de agosto	Salón de show de talentos. Comedor de primaria	10:30 am - 2do descanso
Ajedrez Múltiple	Profesor Martín y estudiantes invitados	Viernes 23 de agosto	Por definir	12:30 pm - 3er descanso
Batería acústica	Tomás Cortés Parra 401	Jueves 29 de agosto	Salón de show de talentos. Comedor de primaria	10:30 am - 2do descanso
Banda de Rock	Estudiantes de 803	Viernes 30 de agosto	Salón de show de talentos. Comedor de primaria	10:30 am - 2do descanso
Música cantante	Profesor Julián	Por definir	Salón de show de talentos. Comedor de primaria	Por definir

**4. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DOCENTE.**  
No se trató este punto, se enviará a los miembros del consejo el consolidado con los aportes de las áreas y se agenda para la próxima sesión.

**5. SOCIALIZACIÓN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN JORNADA PEDAGÓGICA Y ACTIVIDADES.**  
La directora socializa el formato de evaluación, que se propone desde el equipo directivo, en el que tuvieron en cuenta las directrices que surgieron postpandemia, que normativamente plantean dos objetivos que deben atender las jornadas pedagógicas, que se deben agendar mensualmente en SEI y se deja a discrecionalidad de la institución para las demás secciones:

- Proponer acciones y momentos de reflexión orientadas a la planeación, implementación o fortalecimiento de estrategias para la promoción de la convivencia escolar y la transformación pedagógica. (SED – 2021)
- Reconocer y valorar las experiencias y apuestas que se han desarrollado para implementar la transformación pedagógica y construir un entorno de sana convivencia.

Para 2025 se plantea programar las jornadas pedagógicas simultáneamente con la SEI. Este formato se enviará a los jefes de área y coordinaciones para realizar la evaluación de la jornada pedagógica del pasado 13 de agosto y la jornada del like por la convivencia y la vida. Se utilizará el instrumento como prueba piloto y en el desarrollo de la evaluación se solicita a los miembros del consejo, hacer las observaciones y aportes al mismo. Se envía hoy desde la secretaria del consejo y se espera de regreso el próximo miércoles 21 de agosto a las 2:50 p.m. Se aprueba el instrumento en la próxima sesión de consejo del 22 de agosto.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Evaluación actividades institucionales	Jefes de área/Coordinaciones	21/08/2024 2:50 p.m.

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
Jueves 22 de agosto de 2024.

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Marcela González Terreros	
Rocio Guio Gutiérrez	

(\* **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.