

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 4 de 2024					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	01 DE JUNIO DE 2024	Hora inicio:	8:20 a.m.	Hora final:	11:40 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO DE PADRES IPN				
Lugar de la reunión:	SALA FRANCISCA RADKE				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Juan Carlos Parra Izquierdo	Presidente Consejo de Padres
Padres representantes por curso	30 cursos representados.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Alexander Barrueto	Secretario Consejo de Padres

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN.
Jeniffer López Ibarra	Secretaría Académica (E)
Luz Estella Garrido	Funcionaria de la Secretaría de Movilidad
Herberth Augusto Choachí González	Rector Universidad Pedagógica Nacional

5. Orden del Día:
1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN DEL ACTA No 3 DEL 29 DE ABRIL DE 2024. 4. INFORME DE DIRECCIÓN. 5. CAPACITACIÓN PROYECTO DE MOVILIDAD.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

6. INFORME PADRES REPRESENTANTES.
7. VARIOS.

6. Desarrollo del Orden del Día:

Antes de empezar con la lectura del orden del día, el presidente del Consejo da la bienvenida a todos los padres representantes que asistieron a la sesión del día de hoy; además de mencionar, todas las actividades académicas y deportivas que se están llevando en el colegio en esta jornada.

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.

Se verifica el cuórum, el cual no se alcanza según lo reglamentario, en consecuencia, se establece esta sesión como informativa.

2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.

No hay aprobación del orden del día, por no encontrarse el cuórum reglamentario.

3. APROBACIÓN DEL ACTA No 3 DEL 29 DE ABRIL DE 2024.

El Acta No. 3 fue compartida previamente con los miembros del consejo para observaciones y comentarios; no se recibió ningún correo solicitando aclaraciones u oposiciones, por lo tanto, se da por aprobada.

4. INFORME DE DIRECCIÓN.

La directora presenta informe, pero antes de empezar, también extiende un agradecimiento a todos los padres y madres representantes que hacen parte del consejo, por su disposición y participación en la sesión del día de hoy.

Realiza una presentación de su trayectoria como egresada de la Universidad Pedagógica Nacional y a nivel profesional, como docente; señala que, asumió el cargo de la dirección del Instituto desde el día 15 de mayo de 2024 y durante ese tiempo ha estado en proceso de empalme y armonización con el acompañamiento de la anterior directora del IPN, profesora Rocio Guío Gutiérrez.

Extiende un agradecimiento a la secretaría académica por el acompañamiento y apoyo en todos los consejos del IPN en los que estuvo presente hasta el día de hoy.

Proyecciones desde la dirección:

Fortalecimiento pedagógico

- ✓ Investigación: Proceso de sistematización de experiencias pedagógicas; existen dos grupos de investigación en la Universidad en los que pueden participar los docentes del IPN; se plantea la necesidad del rastreo, sistematización y reconocimiento de las propuestas pedagógicas, y se apuesta para el segundo semestre la realización de esta proyección.
- ✓ Innovación: Fortalecimiento de la innovación educativa; el IPN como centro de prácticas, investigación y centro de innovación de la Universidad debe caracterizarse por la innovación pedagógica.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- ✓ **Prácticas Pedagógicas:** El Instituto Pedagógico Nacional es el centro de prácticas más importante de la UPN; se hará la revisión de cómo se relacionan desde las áreas, con los departamentos, los programas y las facultades de la Universidad, para fortalecer la innovación pedagógica, la investigación y la sistematización.

Salidas pedagógicas

Estas salidas son espacios que hacen parte de un proceso pedagógico y formativo en muchísimos aspectos. Se trata de una pedagogía activa, "*Aprendiendo y conviviendo más allá del espacio escolar*", los estudiantes aprenden a partir de la convivencia en otros ámbitos escolares, como se entiende este escenario de aprendizaje constante que tienen los humanos.

Para los estudiantes las salidas pedagógicas fortalecen sus procesos de autonomía, aumenta su sentido de responsabilidad y cuidado, ganan confianza en sí mismos, reflexionan adquiriendo nuevas miradas que generan nuevos aprendizajes, experimentan saliendo de su zona de confort y fortalecen relaciones con sus pares.

Para los maestros las salidas pedagógicas tienen implicaciones a nivel organizacional, se deben decidir unos objetivos particulares de la salida, se define un destino, se realiza la construcción de las actividades, la contextualización de los grupos, organización de la logística, se pasan las propuestas por las comunidades, por Consejo Académico para su aprobación y se hace una justificación pedagógica; durante la salida los docentes acompañan, atienden, participan activamente de las actividades y después de la salida, se amplía una mirada a partir de la experiencia, se sistematiza y se evalúa.

Las familias también juegan un papel fundamental en la realización de las salidas pedagógicas, demostrando la confianza que tienen hacia la institución; los padres muestran motivación y apoyo para la preparación de las salidas, además, estos estrechan vínculos y fortalecen la confianza con los hijos.

Se tiene establecido un porcentaje mínimo para la realización de las salidas pedagógicas, el cual se ha podido cumplir, no teniendo que cancelar ninguna, pero es cierto que se ha venido disminuyendo, teniendo un mayor porcentaje de asistencia de los estudiantes más pequeños; estas se planifican con proyecciones académicas y educativas, y debe entenderse como parte de un proceso pedagógico para fortalecer y reforzar las lecciones aprendidas en las aulas de clase, lamentablemente muchas veces los estudiantes no asisten por diferentes razones como dificultades económicas, miedo, inseguridad, apatía, etc.

El IPN cuenta con un protocolo de salidas pedagógicas, en el cual se inserta la justificación de esta, para primero ser aprobado por parte del área y las comunidades y luego por el Consejo Académico, en dicho protocolo así como en las circulares, se encuentra la información específica de la actividad, como el itinerario, los costos, la logística, los acompañantes, etc., para que pueda ser conocida por los padres de familia, quienes deberán dar su autorización; se ésta estudiando la posibilidad de implementar un sistema para las autorizaciones, que certifique que verdaderamente tiene la firma y consentimiento del padre.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

A nivel convivencial

- ✓ Se busca atender todas las situaciones que están desbordadas post- pandemia, como las alertas en salud mental, y diferentes tipos de consumos de SPA; se realiza la creación de una mesa del cuidado y la convivencia, a parte del comité de convivencia que ya existe. La clave es establecer unos diálogos muy asertivos con estudiantes, padres de familia y docentes, sobre las preocupaciones, apuestas y propuestas que se tienen al respecto, para que estas iniciativas puedan ser articuladas de manera ordenada fortaleciendo el cuidado de la convivencia en la institución. Esta mesa tendrá representación de padres, maestros y estudiantes, es de prevención, cuidado y atención (VBG – SPA – VIOLENCIAS – PREVENCIÓN – SALUD MENTAL).
- ✓ Énfasis en las rutas de convivencia (Protocolos). En el siguiente Consejo de Padres, se proyecta una exposición de las diferentes rutas de atención dependiendo el tipo de situación convivencial (Tipo I, II y III), con el fin de que toda la comunidad IPN tenga una mayor claridad sobre qué hacer ante ciertas situaciones; estos protocolos han sido trabajados en los diferentes espacios.
- ✓ Se deben realizar ajustes al manual de convivencia, que inserte la problemática de los vapeadores, debido a que se han presentado muchas situaciones a nivel convivencial sobre este tema y ya existe una definición de la Corte referente a ello; por otro lado, se deberá incluir el proyecto de prevención en relación al cambio climático.
- ✓ Construcción de decálogos institucionales en los cuales se les enseñe a los estudiantes las rutas de atención a situaciones convivenciales y apropiación del manual de convivencia con un lenguaje de cercanía los jóvenes.
- ✓ Socializar las 16 rutas de atención, todo sobre el escenario de la prevención.
- ✓ Se plantea una política de prevención para el fortalecimiento de escenarios en situación de consumo de vapeadores; hay que realizar una actualización al Manual de convivencia, haciendo inclusión en temas de SPA/sexualidad/Acoso.
- ✓ Se invita a todos los padres de familia a hacer uso de los conductos regulares (directores de grupo, coordinaciones, dirección, consejo académico, consejo directivo), esto hace que haya una mejor comunicación sobre situaciones que puedan ser resueltas sin generar un desgaste administrativo.

Infraestructura

- ✓ Mantenimiento de la Frontera; el colegio Usaquén realizó la construcción de una capilla, que dejó algunos daños sobre esta zona, por lo que se tienen pendientes las actividades de mantenimiento de la cerca, recolección de escombros y recuperación del espacio; dentro del proyecto Fronteras también se plantea que la comunidad IPN pueda hacer uno de dichos espacios.
- ✓ Se hizo un proceso de reposición de árboles y plan de siembra, se cuentan con 695 arboles en todo el IPN.
- ✓ Se atendieron daños eléctricos urgentes en dos salones de noveno grado, arreglo de cuatro bombillas y del conector del televisor; se tuvieron que renovar tacos, entradas de luz, tuberías específicas, cableado, etc.
- ✓ Se hará seguimiento a los contratos de los parques infantiles que arquitectónicamente no están diseñados para los niños; hay que realizar unos ajustes por estatura para los más

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

pequeños, así como en el material que ha generado accidentes, llevando como consecuencia el retiro de este.

- ✓ Portal entrada IPN, empezará a mediados de julio.
- ✓ Mapa relieve de Colombia; se empezará con la reparación del mapa, el cual fue realizado por ingenieros geográficos en los años 80, y guarda mucha importancia y gran valor para la institución.
- ✓ Se seguirá en la relación de senderos.
- ✓ Se reubicará la enfermería más cerca de la entrada del instituto para mayor acceso de la ambulancia, que permita también a los padres en caso de cualquier novedad llegar allí.
- ✓ Se va a trabajar el tema de techos y cubiertas.

El IPN tiene unas necesidades económicas muy grandes, el mantenimiento del instituto para el año 2024 está proyectado en \$21.801.783.809, y se recauda en inscripciones, matrículas y funcionamiento, la suma de \$7.025.442.750; es importante establecer unas estrategias que ayuden a aligerar un poco el gasto de la Universidad Pedagógica Nacional, quien es la encargada de financiar el resto del dinero, en este sentido se tienen unas apuestas en cursos de extensión que se empezarán a implementar en el colegio.

Presupuesto de funcionamiento	2022	2023	Proyección 2024
GASTOS DE PERSONAL	\$ 14.687.239.444	\$ 16.816.660.231	\$ 18.814.479.467
Docentes de Planta	\$ 9.889.378.277	\$ 11.323.338.128	\$ 12.668.550.697
Docentes Ocasionales	\$ 2.860.075.149	\$ 3.274.786.046	\$ 3.663.830.628
Supernumerarios	\$ 895.329.424	\$ 1.021.749.939	\$ 1.143.133.831
Contratistas de Prestación de Servicios	\$ 92.258.452	\$ 112.420.000	\$ 125.775.496
Administrativos (planta y provisionales)	\$ 950.198.142	\$ 1.084.366.119	\$ 1.213.188.814
GASTOS GENERALES	\$ 1.686.952.260	\$ 1.923.592.761	\$ 2.987.304.342
Servicios de vigilancia	\$ 531.679.347	\$ 616.748.042	\$ 696.925.288
Servicios de aseo y cafetería	\$ 387.956.660	\$ 438.856.574	\$ 495.907.928
Impuesto Predial	\$ 266.004.000	\$ 300.903.725	\$ 336.651.087
Servicios Públicos (telefonía, codensa, agua y aseo)	\$ 177.090.276	\$ 200.324.520	\$ 224.123.073
Papelería y otros insumos	\$ 26.625.572	\$ 30.118.847	\$ 33.696.966
Adecuaciones, mejoras, eventos, etc (complementarios)	\$ 297.596.405	\$ 336.641.053	\$ 1.200.000.000
TOTAL GASTOS	\$ 16.374.191.704	\$ 18.740.252.993	\$ 21.801.783.809

Concepto	Total aforo 2024
IPN Inscripciones	\$ 21.000.000,00
IPN Matrículas	\$ 252.000.000,00
IPN Pensiones	\$ 2.200.000.000,00
IPN Complementarios	\$ 374.000.000,00
IPN Carnets y duplicados	\$ 1.970.000,00
IPN Certificaciones	\$ 8.000.000,00
Aportes funcionamiento - IPN	\$ 3.961.592.750,00
Escuela Maternal Matrículas	\$ 21.120.000,00
Escuela Maternal Pensiones	\$ 185.760.000,00
TOTAL INGRESOS	\$ 7.025.442.750,00

Proyecto fronteras

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- ✓ Se envió derecho de petición al IDPYBA (Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal) para que a través del programa CES, (capturar, esterilizar, soltar) se pudiera solucionar la problemática de 12 gatos ferales que se encuentran en el instituto, y para que a través de la “Comunidad protectora” tener prioridad en procesos de esterilización y vacunación.
- ✓ Reunión de entornos seguros: En encuentro del IPN junto con la Secretaría de Movilidad y los colegios Reyes Católicos y Usaquéen, se realizó solicitud para que se priorice a estos colegios, fortaleciendo las prácticas de cuidado, sobre las situaciones que suceden alrededor.
- ✓ Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales. (Usaquén – Reyes- IPN) se llevó a cabo la celebración de los 10 años de aniversario de la siembra del árbol como símbolo de los 3 colegios puertas abiertas, mediante un ritual alrededor de este, los estudiantes participantes lo riegan y realizan un compartir y una socialización sobre la temática.
- ✓ Se tuvo la visita de varias instituciones que funcionan en la localidad, con la cuales se va a estar trabajando muy de cerca para tratar algunas problemáticas en busca de soluciones.

Interinstitucional

- ✓ Se recibió la visita de 20 estudiantes y 3 maestros de la delegación del Instituto Federal do Rio grande do Norte (Brasil); estuvieron compartiendo con diferentes grupos de la comunidad IPN, en actividades academias y deportivas, jugando microfútbol, voleibol, visitaron la escuela maternal, cocinaron con los estudiantes de educación especial, realizando un intercambio cultural. Algunos de los estudiantes visitantes tuvieron accidentes, estos fueron llevados al médico acompañados por los docentes del IPN.
- ✓ Movilidad estudiantil (ORI – IPN): Se debe realizar un análisis sobre la movilidad estudiantil, en tema de pólizas, seguro estudiantil unificado y las condiciones de salud de los estudiantes, así como de los que visitan la institución.
- ✓ Protocolo de visitas extranjeras, que se estará construyendo e implementado.

Actividades

- ✓ Se llevó a cabo el encuentro de egresados; la participación de los egresados bajó en relación a los años anteriores, por lo cual se está evaluando la pertinencia de una celebración anual, o cada dos años, así como también, la posibilidad de vincular esta actividad a otro tipo de celebraciones como el cumpleaños del colegio, previa inscripción de los asistentes.
- ✓ Escenario de la escuela abraza la verdad.
- ✓ Se realizó la Instalación de brigadas de emergencia.
- ✓ Se agradece a los padres de familia y a los estudiantes por las muestras de afecto y las actividades realizadas el día del maestro/ maestra.
- ✓ Se está en proceso de armonización de la sección de educación inicial con el IPN; desde la dirección se han realizado diferentes visitas a la SEI para la ejecución del empalme de manera integral, se tiene la propuesta de que la siguiente sesión del consejo de padres se realice en esta sede.
- ✓ Salidas pedagógicas: Jardín Botánico/ teatro/ granja/Villa de Leyva: Son experiencias que no se van a volver a repetir, han sido satisfactorias y se han remplazado con éxito, los estudiantes van y vienen felices a la salidas.

Varios

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- ✓ Se activó el proceso de señalización informativa y preventiva para la institución (entrega en los meses de junio-julio).
- ✓ Proceso de Dotación de TV. (17 televisores para las aulas), para actividades pedagógicas.
- ✓ Revisión de necesidades reportadas desde las áreas y los proyectos.
- ✓ Contingencia en el servicio de Orientación salud - no se cuenta con auxiliar de enfermería desde el 20 de mayo, el punto de salud está siendo atendido únicamente por la enfermera en el horario de 7 a.m. a 4 p.m.; se activa el protocolo en caso de emergencia llamando a la línea de atención 123; y se pide apoyo a los padres de familia, en temas de virosis y prácticas de autocuidado.
- ✓ Cursos de natación /compensar / UPN; la Universidad Pedagógica cerrará la piscina para ser intervenida en términos de infraestructura, los niños de la sección de educación especial no tendrán este servicio para la otra mitad del año; se están revisando a través de un estudio de mercado otras ofertas para que los estudiantes puedan acceder a estos cursos. Si los padres de familia tienen conocimiento de un lugar que brinde estos espacios, mandar la propuesta para que el colegio la gestione, los niños necesitan tener habilidades en el agua.
- ✓ Se generará un censo automotor/ patinetas/ bicis, para obtener cifras que permitan reordenar los espacios de parqueaderos, se prioriza el uso de automotor de energías limpias.
- ✓ Red WIFI.
- ✓ Enfermedades respiratorias /virus, en la última circular se envió una reflexión a toda la comunidad estudiantil y de padres para las prácticas de autocuidado (cuidado del agua).

Tareas

- ✓ Del 17 al 21 de junio se llevará a cabo la semana de desarrollo institucional de los docentes.
- ✓ Se tendrá la asistencia del curso de código blanco por parte de las abogadas y psicólogas del IPN, sobre la prevención de abusos sexuales en NNA, el cual es exigido por ley a las instituciones educativas.
- ✓ Se tiene pendiente la realización del curso de primeros auxilios certificado con la Cruz Roja para la comunidad del IPN.
- ✓ Se está revisando junto con los coordinadores de convivencia, la elaboración de los decálogos.
- ✓ La celebración de los 90 años del PREESCOLAR se llevará a cabo en el mes de octubre (Se plantea como un evento académico, de celebración a las niñas y los niños, y de reconocimiento a las maestras de este nivel educativo).
- ✓ Se tiene pendiente la creación de los decálogos de conducto regular.
- ✓ La otra semana salen los cursos de extensión (SAE – Vicerrectoría académica), voleibol y grupo de rock.
- ✓ Se planea desde la coordinación hacer parte de los procesos evaluativos. Se harán encuestas de evaluación sobre las salidas pedagógicas a los padres o acudientes y estudiantes, con el fin de establecer las razones por las cuales no asisten a las salidas, para así realizar un panorama con dicha información.

PALABRAS DEL PROFESOR HELBERTH CHOACHÍ

Agradece el espacio y el informe presentado por la directora del IPN.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- Manifiesta que se ha venido trabajando en el plan de desarrollo de Bogotá con las iniciativas que se presentaron, se logró que quedara en el marco de las regalías la recuperación de la locomotora como parte del proyecto pedagógico e histórico para darle conmemoración a los 100 años del IPN.
- Señala que se logró una segunda incorporación en el marco de proyecto de regalías, junto con los egresados de la universidad que hacen parte del consejo de Bogotá, y es la inversión en infraestructura para la UPN y IPN, hay que trabajar con la alcaldía de Bogotá para ver cuáles son los recursos que se van a asignar para ello.
- Refiere el desarrollo de actividades en la infraestructura, con el tema del acueducto y las redes, se harán intervenciones a mediados o a finales de año para que con el trabajo que se está realizando en obras se pueda ejecutar todo el cambio de baterías, y una remodelación integral de todos los baños del IPN.
- En reunión con los docentes se allegaron muchas quejas frente sobre los tratos que los padres de familia están teniendo con estos, se hace un llamado al respeto.
- Desde la Universidad se hace una inversión muy importante, la UPN financia casi el 70% de los costos de los estudiantes del Instituto, con una ventaja de que todos los estudiantes que salen del IPN puedan ingresar a la UPN; se tiene un proyecto de educación desde grado 0 hasta la educación superior, no se puede tolerar que un padre de familia insulte a un profesor o a un funcionario, porque no se están formando estudiantes para la violencia, se está a puertas abiertas para escuchar y tomar medidas sobre estas situaciones; de la misma manera, también se hace un llamado de atención para aquellos papás que escriben a los amigos de sus hijos cosas distintas de los espacios académicos, porque no está bien, este es un uso indebido de las redes sociales, si existe la necesidad de enviar un mensaje, hay unos conductos regulares para ello, que son los correos institucionales.
- Se traslada la escuela maternal bajo la dirección del IPN, e igual se siguen cubriendo muchos costos de los estudiantes, porque se cree fundamental priorizar un proyecto que inicie desde 0 hasta la educación superior; se necesita hacer un compromiso con todos los padres de familia, puesto que hay resabios en los costos de matrícula de los estudiantes, no se justifica que una universidad pública deba poner jurídicos porque en el marco de las responsabilidades fiscales, penales y disciplinarias haya que hacer gestión en el cobro para garantizar los pagos de estas; se les pide que en los asuntos financieros, revisen los costos y lo que significa para el colegio también, para que se sigan haciendo el mayor esfuerzo en contribuir a que se mejoren las condiciones de la institución.

Menciona que en la medida de lo posible asistirá a todos los consejos de padres para que se puedan atender las necesidades que se requieran.

5. CAPACITACIÓN PROYECTO DE MOVILIDAD.

Desde la Secretaría de Movilidad, la profesional Luz Estela Garrido, del equipo de pedagogía, realiza socialización sobre el proyecto de movilidad.

Seguridad vial – sensibilización.

Reflexión frente a la importancia de la norma, la seguridad vial y la vulnerabilidad en los comportamientos asertivos de los diferentes actores viales, en miras a fortalecer la cultura “proyecto de vida en el espacio público”.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Se presentan datos estadísticos con cifras de accidentes viales, respecto a edades, condiciones de vulnerabilidad y actores viales.

Los siniestros viales son la principal causa de muerte.

Pirámide invertida de la seguridad vial (peatones, ciclistas, motociclistas, servicios públicos carros particulares)

Se debe educar en infraestructura; encuestas realizada por la Secretaría Distrital de Movilidad, han demostrado el desconocimiento por parte de los peatones en la identificación de dispositivos protectores de vida: **La señalización**, Código Nacional de Tránsito art. 09, dispositivos físicos o marcaciones pintadas en el piso que nos orientan para evitar siniestro viales; *horizontales* (líneas, números, flechas, dibujos) *verticales* (son las que solemos ver en la carretera, hechas de metal y montadas sobre postes u objetos verticales).

Reglamentarias: Se reciben sanciones pecuniarias y pedagógicas como cursos.

Preventivas: Previene de alguna situación en particular.

Informativas: Informan sobre servicios y riesgos.

Transitorias: Son temporales (cambio de infraestructura).

Ley 1811/16 normatividad de movilidad, hay que conocer las normas para poder ser buenos actores viales y responsables. ¡Seamos más conscientes!

Movilidad escolar, Decreto 594/17 planes de mejora, el colegio debe desarrollar obligatoriamente este proceso. (Capacitaciones).

6. INFORME PADRES REPRESENTANTES.

INFORME REPRESENTANTES AL DIRECTIVO

-Casos convivencia Consejo Directivo; se han tomado ciertas acciones con los estudiantes, las cuales serán llevadas junto con la coordinación de convivencia y el área de bienestar y orientación escolar, se ha brindado acompañamiento.

-Agradecimiento al consejo de padres por el apoyo y acompañamiento que se dio en el día del maestro.

-Propuesta Capacitación Inclusión, Padres de familia: Explicación sobre todo lo concerniente a la temática ¿qué es inclusión?, ¿cómo el colegio adopta la inclusión? y ¿cómo los padres son responsables de darles a conocer al colegio estas situaciones para que el instituto comience a adoptar la flexibilización que necesita el estudiante en su proceso educativo.

-Propuesta Capacitación Protocolos de convivencia: Se llevará a cabo en el próximo consejo de padres.

-Campaña embellecimiento educación inicial: Se invita a todos los padres de familia para que brinden su apoyo a la SEI, en consecuencia a ello, se llevará a cabo la siguiente sesión del consejo de padres en esta sede, con el fin de poder observar cuáles son sus necesidades y la manera en la cual se pueda contribuir. Se quiere realizar la renovación del parque automotor, por lo que se recomienda que si en casa tienen carritos o patinetas que ya no estén en uso, puedan donarlos, la directora señala que ella pone a disposición el transporte para llevarlos hasta la SEI.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

-Seguridad interna IPN, cámaras; se está avanzando en el tema de la seguridad, realizando capacitaciones y adelantando acciones correctivas y preventivas sobre el tema.

“Manejo del respeto en la comunidad IPN”

INFORMACIÓN COMITÉS

✓ **Comité de convivencia**

Acompañamientos en los casos convivenciales que se han reportado, se recibe la solicitud de los padres de familia para este acompañamiento, posterior a ello se discuten y se reparten las cargas entre los representantes del comité, pues llegan muchas solicitudes.

Este último mes se han realizado más acompañamientos para los padres que para los hijos, tanto de manera individual, como de manera grupal.

Muchas veces los padres de familia no conocen el conducto regular y acuden al comité para acompañamiento sin que se le haya dado inicio al proceso, y sin un debido proceso no se puede brindar este apoyo, pues se habla de una situación que no ha sucedido.

Desde el comité solicitan abrir un espacio en el consejo para formación de padres, en el Acuerdo 23 del 2020, (funciones, debido proceso y demás), puesto que para muchos no es de conocimiento público ese documento.

Se realiza un llamado a la comunicación asertiva, se han notado muchas dificultades en la comunicación de ideas expresadas a través de los grupos de WhatsApp, y se han vulnerado derechos de los NNA en estos grupos donde se expresan nombres de estudiantes, hay que fortalecer la no repetición de estas acciones en un espacio más pedagógico, que dé cuenta de las consecuencias de las mismas.

Se ha venido trabajando en el “Consejero” periódico digital, próximamente estará lista la primera edición.

✓ **Comité de diversidad e inclusión**

Se han realizado 5 reuniones en lo correspondiente al primer semestre.

Se organizaron grupos de trabajo interno: Rutas de atención, capacitación, normatividad, etc., buscando trabajar de manera integral, sin descuidar los aspectos necesarios para avanzar en el comité y en los casos, en cada sesión estos casos son revisados por avances presentados desde el área de Bienestar y Orientación Escolar y las coordinaciones.

Se ha realizado sensibilización del tema de inclusión con los maestros.

Se ha avanzado en la construcción de los PIAR y DUA en los casos que lo han requerido.

✓ **Comité de Alimentos**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

- La utilización del nuevo comedor para 2° y 3° ha sido de mucha utilidad.
- Se requiere en la medida de lo posible adecuar un espacio para la prestación del servicio a los cursos Jardín, transición y Primero.
- La sección de educación especial por sus necesidades específicas, se recomienda seguir como se ha estado prestando el servicio hasta el momento.
- Para la demolición y desmonte de las casetas antiguas, no se tuvieron en cuenta costos adicionales por traslado de escombros, estos gastos fueron asumidos por la FEAM, alcanzando un valor superior los \$4.000.000.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

OBSERVACIÓN:

Se desea conocer la tabla nutricional de los menús del restaurante.

RESPUESTA

Las porciones son determinadas por la nutricionista, y para el servicio, se miden las cantidades servidas con elementos que se tienen en el restaurante.

OBSERVACIÓN:

Durante el mes de mayo/2024, se tuvieron bastantes ausencias al colegio.

¿Como se va a calcular ese descuento en el pago del mes?

RESPUESTA

Todas las actividades en las cuales no asisten los estudiantes al colegio están calculadas en la cantidad de almuerzos en el año. Esto teniendo en cuenta el cronograma emitido a principio de año.

✓ **Comité de admisiones**

A la fecha no se ha realizado la instalación del comité

✓ **PRAE**

INSTALACIÓN DEL CÓMITE - Jueves 23 de mayo, socialización de los líderes de PRAE de primaria y bachillerato, Estudiantes de Servicio Social y Docentes que acompañan este proyecto (docente del área de Ciencias Naturales, docente del área de Artes y docente del área Filosofía, Ética y Religión)

OBJETIVOS

- Sensibilización con nuestro entorno (flora y fauna).
- Siembra de plantas.
- Evaluación de árboles.
- Pacas digestoras.
- Granja.
- Uso racional del agua.

Recomendación: se están botando basuras en las partes donde hay desagües.

✓ **Día de la familia**

Hace 13 años se llevó a cabo el primer día de la familia en el IPN; los padres de familia hacen parte del gobierno escolar, sin embargo no tienen la facultad para el manejo de dineros, se necesita de entes o fundaciones externas que realicen este apoyo para el recaudo y posterior compra de diferentes materiales o reparaciones; con los dineros obtenidos en el primer año de la celebración, se realizó dotación para el proyecto PEGRE, como camillas, chalecos, botiquines, etc., el segundo año, se llevó a cabo el arreglo de baños, sin embargo, en el consejo de padres se decidió recaudar fondos para destinarlo en un compartir con las familias, pero para esto se tienen unos requisitos.

REQUISITOS DIA DE LA FAMILIA

- Póliza.
- Contratación de Brigada de Emergencia.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- Publicidad varias.
- Gestión de permisos.
- Contratación Personal servicios generales.
- Insumos de aseo.
- Refrigerios Orquestas y bandas institucionales.
- Logística.
- Premiación.

CONSECUCIÓN DE RECURSOS

- Actividad sin ánimo de lucro.
- Donación de padres de familia.
- Administración de recursos.
- Empresa legalmente constituida.
- Porcentaje para la empresa.

Se tuvo una reunión con la FEAM, para tratar de establecer el manejo financiero, esto requiere un andamiaje empresarial que puede ocasionar costos elevados, por lo que solo bajo tres aspectos la fundación brindaría su apoyo al colegio "*Actividades Culturales, Recreativas y Deportivas*", debido a que éstas se encuentran exentas de impuestos.

Plan de realización:

- Recaudo del dinero directamente en el restaurante, se daría una boleta al cambio, para la entrada de ese día.
- Recaudo únicamente en efectivo.
- Se entrega una boleta a cambio.
- Solo se permitirá la entrada con boleta.
- No se entregará recuerdo de la celebración, debido a situación compleja con un padre de familia el año pasado.
- Seguridad en boletas, para que no se puedan duplicarse o falsificarse.

No se puede realizar un BINGO, debido a que este tipo de actividades como juegos de azar se llevan a cabo a través de las normas estipuladas para rifas, juegos y espectáculos, con impuestos bastante altos.

El representante legal de la FEAM, realiza unas claridades frente al apoyo de parte de la fundación al IPN en el día de la familia. Aclara que la fundación no guarda dinero, en este caso y de acuerdo con su naturaleza jurídica y tributaria, desarrolla elementos como tal.

Se desarrolla una actividad donde se cubran todos los gastos viables financieramente, porque dentro del presupuesto de la fundación no esta el destinar recursos de otras partes para el desarrollo de infraestructura del día de la familia y tampoco el de obtener excedentes sobre esta

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

actividad, pues esto se utiliza para apoyar al IPN en lo académico, lo cultural y lo deportivo, bajo la potestad de la fundación y bajo la directriz del IPN.

7. VARIOS.
A través de un link de preguntas, se recopilaron los interrogantes de los padres de familia, los cuales fueron atendidos en la misma sesión por la directora del Instituto, el presidente del consejo de padres y los representantes a los comités, aquellas preguntas en las que involucraban temas sensibles y nombres de estudiantes, se responderán por interno directamente a quienes las realizaron para la debida protección de datos de los menores de edad.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

Sábado, 27 de julio de 2024, 8:00 a.m.

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

- INFORME DE DIRECCIÓN.



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

15- 31 Mayo
Empalme y armonización
Directora (E)
Directora entrante



Fortalecimiento Pedagógico

- *Investigación: sistematización de las experiencias
- *Innovación
- *Prácticas Pedagógicas.

Salidas Pedagógicas

Aprendiendo y conviviendo más allá del espacio escolar

Estudiantes: Fortalecen sus procesos de autonomía- aumenta su sentido de responsabilidad y cuidado- ganan confianza en si mismos- reflexionan- adquiriendo nuevas miradas que generan nuevos aprendizajes- experimentan saliendo de su zona de confort- fortalecen relaciones con otros

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



FAMILIAS

Confía en el colegio
Motiva y apoya la preparación
Estrecha vínculos
Fortalece confianza

LAS SALIDAS SON :



- Pertinentes según las edades y necesidades del grupo.
- Seguros
- Que contrasten con la realidad del día a día.
- Que permitan reconocer la diversidad del país:
 - Nuevos ecosistemas.
 - Diferentes economías.
 - Diversidad de culturas.
- No convencionales (oportunidades únicas).
- Son progresivos acorde a experiencias previas.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

PROTOCOLO DE SALIDAS

- % Asistencia**
- Itinerario**
- Justificación pedagógica**
- Aprobación**
- Circular**
- Autorización**

A nivel convivencial

- Mesa de cuidado y la convivencia (VBG- SPA- VIOLENCIAS- PREVENCIÓN- SALUD MENTAL)
- Énfasis en las rutas de convivencia (PROTOCOLOS)
- Actualización y ajustes al Manual de Convivencia.
- Decálogos institucionales (lenguaje/ cercanía)
- Activación de rutas
- Prevención /Vapeadores/SPA/sexualidad/Acoso
- Conducto Regular: Confidencialidad /Respeto

CONDUCTO REGULAR

CONDUCTO REGULAR
¿CON QUIÉN ME COMUNICO PRIMERO?

DIRECTORES DE GRUPO	COORDINACIÓN	RECTORÍA	CONSEJO ACADÉMICO	CONSEJO DIRECTIVO
1	2	3	4	5

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

INFRAESTRUCTURA

- Mantenimiento – frontera
- Reposición árboles
- Daños eléctricos – urgentes
- Proyección de reparaciones
- Seguimiento contratos.
- Pportal entrada IPN
- Mapa relieve Colombia
- Senderos
- Enfermería
- Techos y cubiertas



Presupuesto de funcionamiento	2022	2023	Proyección 2024
GASTOS DE PERSONAL	\$ 14.687.239.444	\$ 16.816.660.231	\$ 18.814.479.467
Docentes de Planta	\$ 9.889.378.277	\$ 11.323.338.128	\$ 12.668.550.697
Docentes Ocasionales	\$ 2.860.073.149	\$ 3.274.786.046	\$ 3.663.830.628
Supernumerarios	\$ 896.329.424	\$ 1.021.749.939	\$ 1.143.133.831
Contratistas de Prestación de Servicios	\$ 92.258.452	\$ 112.420.000	\$ 125.775.496
Administrativos (planta y provisionales)	\$ 950.198.142	\$ 1.084.366.119	\$ 1.213.188.814
GASTOS GENERALES	\$ 1.686.952.260	\$ 1.923.592.761	\$ 2.987.304.342
Servicios de vigilancia	\$ 531.679.347	\$ 616.748.042	\$ 696.925.288
Servicios de aseo y cafetería	\$ 387.956.600	\$ 438.856.574	\$ 495.907.928
Impuesto Predial	\$ 266.004.000	\$ 300.903.725	\$ 336.651.087
Servicios Públicos (telefonía, codensa, agua y aseo)	\$ 177.090.276	\$ 200.324.530	\$ 224.123.073
Papelería y otros insumos	\$ 26.625.572	\$ 30.118.847	\$ 33.696.966
Adecuaciones, mejoras, eventos, etc (complementarios)	\$ 297.596.405	\$ 336.641.053	\$ 1.200.000.000
TOTAL GASTOS	\$ 16.374.191.704	\$ 18.740.262.993	\$ 21.801.783.809

Concepto	Total aforo 2024
IPN Inscripciones	\$ 21.000.000,00
IPN Matriculas	\$ 252.000.000,00
IPN Pensiones	\$ 2.200.000.000,00
IPN Complementarios	\$ 374.000.000,00
IPN Carnets y duplicados	\$ 1.970.000,00
IPN Certificaciones	\$ 8.000.000,00
Aportes funcionamiento - IPN	\$ 3.961.592.750,00
Escuela Maternal Matriculas	\$ 21.120.000,00
Escuela Maternal Pensiones	\$ 185.760.000,00
TOTAL INGRESOS	\$ 7.025.442.750,00

PROYECTO FRONTERAS

- Programa ces capturar – esterilizar- soltar 12 gatos de nuestra comunidad. “Comunidad protectora”.
- Reunión entornos seguros: movilidad-
- Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales.
(Usaquen – reyes- ipn)
- Entidades de gobierno que hacen presencia



INTERINSTITUCIONAL

- VISITA RIO DU NORTE (BRASIL)
- MOVILIDAD ESTUDIANTIL – ORI – UPN
- PROTOCOLOS DE VISITAS EXTRANJERAS



ACTIVIDADES

- Encuentro egresados
- La escuela abraza la verdad
- Instalación brigadas emergencia
- Día del maestro/ maestra
- Visitas a la comunidad 0 /educación inicial
- Armonización escuela/ IPN
- Salidas pedagógicas: Jardín Botánico/ teatro/ granja/villa de Leyva/



VARIOS

- Señalización
- Dotación TV
- Revisión necesidades
- Contingencia de enfermería
- Cambio Climático/ racionamiento / Agua
- Motobombas
- Cursos de natación /compensar / UPN
- Feria Campesina
- Censo automotor/ patinetas/ bicis
- Red WIFI
- Enfermedades respiratorias/ virus

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

TAREAS

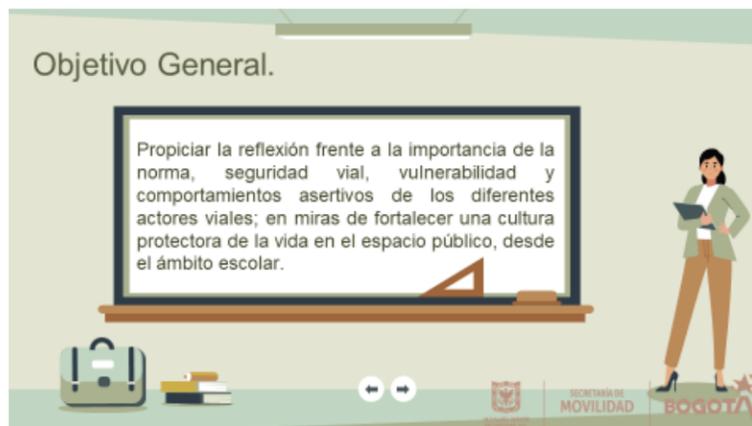
- Semana de Desarrollo institucional. 17 – 21 junio
- Curso código blanco / abogadas/ psicólogas IPN
- Curso Primeros auxilios - IPN
- Trabajo Convivencia / trabajo de decálogos
- 90 años del PREESCOLAR /octubre (Evento académico, celebración niñas y niños, reconocimiento maestras)
- Decálogo del conducto regular/
- Migración CLASS (gradual)
- Cursos de extensión SAE – Vicerrectoría académica
- Encuesta evaluación salidas.

GRACIAS

- CAPACITACIÓN PROYECTO DE MOVILIDAD

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



- **INFORME PADRES REPRESENTANTES**

 **REGLAS**



- Se dispondrá, en el inicio de cada sesión de Consejo de Padres, de un formato digital para que se condense las preguntas referentes a los informes presentados.
- Se responderán las preguntas que se realizaron por medio del formato al finalizar la presentación de todos los informes. Aquellas que no sean respondidas en el espacio se dará trámite para solucionarlas dentro del menor tiempo posible.
- No intervenir en el momento de la presentación de los informes, esto en aras de mantener la organización tanto en tiempo como en función del formato de preguntas.
- Se hará visible en pantalla el cronómetro como medida para tener mejor manejo del tiempo tanto de las presentaciones de informes como de las intervenciones en clave de moderar el tiempo de desarrollo del Consejo para finalizar en las horas adecuadas y dar la posibilidad de utilizar el espacio de forma adecuada.
- Al responder las preguntas (final de los informes) se tendrá 1 min y 30 seg para 1 replica referente a la pregunta y respuesta dadas. Todo en aras del tiempo, la organización y la posibilidad de responder la mayoría de preguntas.

- En cada Consejo de padres y madres, se propone un orden del día para su aprobación. Se respetará este orden del día. Se abordarán nuevos puntos o los faltantes en el siguiente Consejo en pro de garantizar la cobertura de todos los puntos propuestos y su desarrollo.
- Se realizará, por parte de la representante de padres y madres al comité de convivencia, el monitoreo y seguimiento al desarrollo del Consejo, con potestad de intervenir en las situaciones de conflicto en clave de la mediación asertiva para la solución de este. Además, se hará intervenciones, de ser necesarias, de orden aclaratorio en cuanto a la responsabilidad del manejo de la información de menores de edad y faltas que puedan incurrir de formas legales o jurídicas.
- **IMPORTANTE:** Si se presentan situaciones de violencia física, verbal, emocional, psicológica, etc. que falte al respeto, la integridad y la dignidad de las personas consejeras, invitados, exponentes o en general, a las personas que se encuentren en el espacio del Consejo de padres o madres, quien incurra en estas agresiones, será amonestado con la medida pedagógica de **silenciamiento**, respetando su voto y su estancia en el espacio, pero solicitando su silencio como medida de reflexión y responsabilidad de los actos. Si se continua se solicitará abandonar el espacio.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



CUARTO INFORME

CONSEJO DE PADRES 2024

“No hay palabra verdadera que no sea unión inquebrantable entre acción y reflexión.” Paulo Freire.

INFORME REPRESENTANTES AL DIRECTIVO

PADRES REPRESENTANTES AL DIRECTIVO

• Juan Carlos Parra - Presidente



Casos convivencia Consejo Directivo.
Acompañamiento apoyo día del maestro.
Propuesta Capacitación Inclusión Padres de familia.
Propuesta Capacitación Protocolos de convivencia casos tipo.
Campaña embellecimiento educación inicial y renovación parque automotor.
Seguridad interna IPN.

“Manejo del respeto en la comunidad IPN”

 317 5234685

INFORMACIÓN COMITÉS

CONVIVENCIA

• Juan Carlos Parra
• Viviana Tellez / Oscar Hoyos



“Culto no es aquel que lee más libros. Culto es aquel que es capaz de escuchar al otro” Eduardo Galeano.

01	ACOMPANAMIENTO A SITUACIONES CONVIVENCIALES	<ul style="list-style-type: none"> • SE HAN PRESENTADO DIVERSAS SITUACIONES ENTRE PADRES Y MADRES LAS CUALES HAN SIDO ACOMPAÑADAS POR PARTE DEL COMITÉ.
02	ACLARACIONES DE CONDUCTO REGULAR Y PROCESOS INTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Se han realizado asesorías de conducta regular, del Acuerdo 023 de 2020, Manual de convivencia entre otros documentos institucionales en situaciones puntuales y reiteradas. • Se han abordado temas de convivencia a las orientaciones y actividades que los que no han iniciado el conducto regular lo hagan para seguimiento.
03	PROPUESTAS DE FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de formación en temas de debido proceso y conducto regular para el Consejo de padres y madres. • Propuesta de formación en comunicación asertiva, reglas grupales y respeto por la diferencia. • Se ha venido trabajando en la propuesta “EL CONSEJERO” como medio de comunicación.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

INFORMACIÓN COMITÉS

DIVERSIDAD INCLUSIÓN

• Diana Marcela Suárez Vega
 • Angely Paola Bautista Oviedo


 318 7791875
 320 3611152



- Se han realizado 5 reuniones en lo correspondiente al primer semestre.
- Se organizaron grupos de trabajo internos: Rutas de atención, capacitación, normatividad. Buscando trabajar de manera integral, sin descuidar los aspectos necesarios para avanzar en el comité y en los casos.
- Cada sesión se revisan los casos por secciones y avances presentados desde Bienestar y las coordinaciones.
- Se ha realizado sensibilización del tema de inclusión con los maestros.
- Se ha avanzado en la construcción de los PIAR y DUA en los casos que lo han requerido.

INFORMACIÓN COMITÉS

ALIMENTOS

• Adriana Mancipe

FEAM
 NEQUI Y WHATSAPP
 3125030361


 301 6734471



- **DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**
 - o La utilización del nuevo comedor para 2° y 3° ha sido de mucha utilidad.
 - o Se requiere en la medida de lo posible adecuar un espacio para la prestación del servicio a los cursos Jardín, transición y Primero.
 - o EE por sus necesidades específicas se recomienda seguir como se ha estado prestando el servicio hasta el momento.




INFORMACIÓN COMITÉS

ALIMENTOS

• Adriana Mancipe

FEAM
 NEQUI Y WHATSAPP
 3125030361


 301 6734471



- **DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**
 - o Para la demolición y desmonte de las casetas antiguas, no se tuvo en cuenta costos adicionales por traslado de escombros, cuyo costo fue asumido por la FEAM, alcanzando un valor superior los \$4.000.000.





(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

INFORMACIÓN COMITÉS

ALIMENTOS

• Adriana Mancipe

FEAM
NEQUI Y WHATSAPP
3125030361



- **OBSERVACIÓN:**
 - Se desea conocer la tabla nutricional de los menús del restaurante.
- **RESPUESTA**
 - Las porciones son determinadas por la nutricionista y para el servicio se miden las cantidades servidas con elementos que se tienen en el restaurante.

 301 6734471

INFORMACIÓN COMITÉS

ALIMENTOS

• Adriana Mancipe

FEAM
NEQUI Y WHATSAPP
3125030361



- **OBSERVACIÓN:**
 - Durante el mes de mayo/2024, se tuvieron bastantes ausencias al colegio.
¿Como se va a calcular ese descuento en el pago del mes ?
- **RESPUESTA**
 - Todas las actividades en las cuales no asisten los estudiantes al colegio están calculadas en la cantidad de almuerzos del año. Esto teniendo en cuenta el cronograma emitido a principio de año.

 301 6734471

INFORMACIÓN COMITÉS

ADMISIONES

• Angela Escobar

FEAM
NEQUI Y WHATSAPP
3125030361



- **A la fecha no se ha realizado la instalación del comité**

***El lunes 27 mayo se encontró publicada en la Web, la cual fue compartida al chat consejo de padres para ser multiplicada.**
Circular 093 – 21 de mayo de 2024 Proceso de inscripción a la sección de educación inicial año 2024 II semestre

****El viernes 31 Mayo se encontró igualmente en la web, igualmente compartida,**
Circular 108 – 30 de mayo de 2024 Citación entrevistas familias sección de educación inicial

Se considera importante recordar que la información de interés para Educ. inicial sea multiplicada proactivamente por grupo de madres de las instalaciones (consultar proceso aclaración de información)

Por último se solicita sea retirada la información del año anterior para evitar confusiones ya que puede ser consultada como 2024 sin ser la correspondiente al 2025.

*****Por confirmar fecha apertura comité.**

 301 3821363

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

INFORMACIÓN COMITÉS

PEGRE

• Angela Sierra

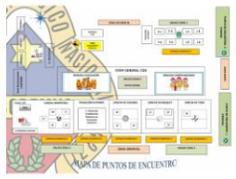


RIESGOS



• CUALQUIER LUGAR
 • CUALQUIER HORA DEL DÍA
 • CUALQUIER DÍA DE LA SEMANA
 • SOLOS O ACOMPAÑADOS

¿ESTOY PREPARADO?
 ¿SÉ CÓMO ACTUAR?



LUGAR DE PUNTOS DE ENCUENTRO

 312 4954066

INFORMACIÓN COMITÉS

PRAE

• Lina Jaramillo



PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR

INSTALACIÓN DEL CÓMITE
Jueves 23 de mayo

Líderes de PRAE de primaria y bachillerato (socialización)

Estudiantes de Servicio Social

Docentes *Ciencias Naturales, Artes, FER

 310 3074317

INFORMACIÓN COMITÉS

PRAE

• Lina Jaramillo



OBJETIVOS

- Sensibilización con nuestro entorno (flora y fauna)
- Siembra de plantas
- Evaluación de árboles
- Pacas digestoras
- Granja
- Uso racional del agua



 310 3074317

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

INFORMACIÓN COMITÉS

DÍA DE LA FAMILIA • Erika Benavides.
• Santiago Castellanos

REQUISITOS DIA DE LA FAMILIA

- Póliza.
- Contratación de Brigada de Emergencia.
- Publicidad varios.
- Gestión de permisos.
- Contratación Personal servicios generales.
- Insumos de aseo.
- Refrigerios Orquestas y bandas institucionales.
- Logística.
- Premiación.



318 4424868

INFORMACIÓN COMITÉS

DÍA DE LA FAMILIA • Erika Benavides.
• Santiago Castellanos

IPN 5K 100-3

CONSECUCIÓN DE RECURSOS

- Actividad sin ánimo de lucro.
- Donación de padres de familia.
- Administración de recursos.
- Empresa legalmente constituida
- Porcentaje para la empresa.



318 4424868

INFORMACIÓN COMITÉS

DÍA DE LA FAMILIA • Erika Benavides.
• Santiago Castellanos

ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS

POSIBILIDAD DE REALIZACIÓN BAJO:

- RECAUDO EN EL RESTAURANTE
- RECAUDO EN EFECTIVO
- BOLETA A CAMBIO
- ENTRADA SOLO CON BOLETA
- NO ENTREGA DE RECUERDO
- SEGURIDAD EN BOLETAS



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



INFORMACIÓN TEMAS COMPLEMENTARIOS

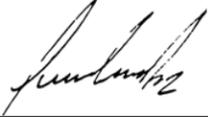


CORRESPONSABILIDAD
COMO REPRESENTANTES
Y FUNCIONES SEGÚN
ACUERDO 03 DE 2020



GRACIAS



10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
JUAN CARLOS PARRA IZQUIERDO	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.