

|                                                                                   |                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|                                                                                   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                   |                                             | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                |                                             |                     |

Marque según corresponda (\*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

| Acta / Resumen de Reunión No. 04 de 2025 |                                |              |           |             |          |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------|
| 1. Información General:                  |                                |              |           |             |          |
| Fecha: (dd-mm-aaaa)                      | 13-02-2025                     | Hora inicio: | 9:00 a.m. | Hora final: | 12:34 pm |
| Instancias o Dependencias reunidas:      | MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO |              |           |             |          |
| Lugar de la reunión:                     | SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA  |              |           |             |          |

| 2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                                                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nombres                                                        | Cargo/Dependencia                                              |
| Mónica Gil Cardona                                             | Coordinadora Sección Educación Inicial                         |
| Luz Dary Granados Restrepo                                     | Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria         |
| Martín Emilio Rodríguez Plata                                  | Coordinador de Convivencia Preescolar y Básica Primaria        |
| Edwin Andrés Toro Rengifo                                      | Coordinador Académico Básica Secundaria y Media                |
| Luz Dary Gómez                                                 | Coordinadora de Convivencia Básica Secundaria y Media          |
| Danilo Tovar Mora                                              | Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental             |
| Camilo Andrés Forero Dueñas                                    | Jefe Área Ciencias Sociales                                    |
| Juan Sebastián Ramírez M.                                      | Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro |
| Jeanette Ivonne Caicedo Duque                                  | Jefe Área Educación Artística: Música                          |
| Ofir Adriana Layton Chaparro                                   | Jefe Área Educación Física                                     |
| Yenny Marcela Yáñez R.                                         | Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa              |
| Ruth Milena Céspedes Jiménez                                   | Jefe Área Humanidades Lengua Castellana                        |
| Diana Carolina Granada Páez                                    | Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés                |
| Edwin Yesyd Parra Buitrago                                     | Jefe Área Matemáticas                                          |
| Oscar Orlando Martínez Cabezas                                 | Jefe Área Tecnología e Informática                             |
| Rocio Guio Gutiérrez                                           | Secretaria Técnica.                                            |

| 3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombres                                                      | Cargo/Dependencia                 |
| Marcela González Terreros                                    | Directora IPN. Presidente Consejo |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|                                                                                   |                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|                                                                                   | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                   |                                             | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                |                                             |                     |

|                     |                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| Isabel Flórez Rueda | Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales |
| Pendiente elección  | Representante Consejo Estudiantil                            |

| 4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nombres                                                       | Cargo/Dependencia |
|                                                               |                   |

| 5. Orden del Día:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.</li> <li>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</li> <li>3. VARIOS.</li> <li>4. PRESENTACIÓN DE APROBACIÓN DE PROCESOS DE ARTICULACIÓN UPN (Acuerdo 06 de 2021)</li> <li>5. DEBATE Y APROBACIÓN ACUERDO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL 2025.</li> <li>6. CASO SM SOLICITUD INGRESO A GRADO DÉCIMO.</li> <li>7. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LOS JEFES DE ÁREA DE LA JUSTIFICACIÓN DE EXTRAESCOLARES VIRTUALES.</li> <li>8. PRESENTACIÓN ORIENTACIONES REEMPLAZOS PARA DOCENTES.</li> <li>9. RECEPCIÓN Y PROPUESTA CUMPLEAÑOS 98 IPN.</li> </ol> |

| 6. Desarrollo del Orden del Día:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2020 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p> <p>El Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media, informa que la profesora <b>Marcela González Terreros</b>, directora del IPN, se encuentra incapacita y lo delegó en la presidencia del consejo.</p> <p>La secretaria informa que, la profesora <b>Isabel Flórez Rueda</b>, Coordinadora de la Sección de Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales, no asiste por calamidad familiar.</p> <p>El jefe de área de Ciencias Naturales propone modificar el orden del día, priorizando el punto 9. <b>RECEPCIÓN Y PROPUESTA CUMPLEAÑOS 98 IPN.</b></p> <p><b>Decisión:</b><br/>El Consejo Académico aprobó la modificación del orden del día, el cual quedó:</p> |

|                                                                                                                                  |                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|  <div>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA<br/>NACIONAL</div> | FORMATO                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|                                                                                                                                  | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                  |                                      | FECHA: 22-03-2012   |
| PROCESO: Gestión de Calidad                                                                                                      |                                      |                     |

3. *PRESENTACIÓN DE APROBACIÓN DE PROCESOS DE ARTICULACIÓN UPN (Acuerdo 06 de 2021)*
4. *DEBATE Y APROBACIÓN ACUERDO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL 2025.*
5. *CASO SM SOLICITUD INGRESO A GRADO DÉCIMO.*
6. *RECEPCIÓN Y PROPUESTA CUMPLEAÑOS 98 IPN.*
7. *PRESENTACIÓN POR PARTE DE LOS JEFES DE ÁREA DE LA JUSTIFICACIÓN DE EXTRAESCOLARES VIRTUALES.*
8. *PRESENTACIÓN ORIENTACIONES REEMPLAZOS PARA DOCENTES.*

### 3. **VARIOS.**

#### **COORDINACIÓN ACADÉMICA PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA**

Solicitud aval salida pedagógica grado transición al Parque Jaime Duque.

**Fecha:** viernes 14 de marzo de 2025.

**Lugar:** Parque Jaime Duque – Briceño (Sopó)

**Horario:** de 7:30 am a 5:00 pm

**Docentes responsables:** directoras de grupo y acompañantes.

**Valor:** \$ 72.300 por concepto de transporte, entrada al parque, helado, subsidio para 5 profesores.

#### **Decisión:**

El Consejo Académico avala la salida del grado Transición al Parque Jaime Duque.

#### **ÁREA EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA**

La jefe de área informa que, envió actualizados los documentos para la participación de los estudiantes de la Kamerata en el VIII Festival Internacional Orquestas Sinfónicas infanto juveniles IBAFEST y movilidad nacional de los profesores Rosemary Linares y Manuel Puerto. Informa que se aprobó el apoyo de la UPN para el hospedaje y alimentación de los estudiantes, por lo tanto, se ajustó el presupuesto.

#### **Decisión:**

El Consejo Académico avala la participación de los estudiantes integrantes de la Kamerata en el VIII Festival Internacional Orquestas Sinfónicas infanto juveniles IBAFEST y la movilidad de los profesores Manuel Puerto y Rosemary Linares.

### 4. **PRESENTACIÓN DE APROBACIÓN DE PROCESOS DE ARTICULACIÓN UPN (Acuerdo 06 de 2021)**

El jefe de área de Matemáticas informa que, dentro del marco del proyecto de articulación con la UPN, desde el Departamento de Matemáticas, se aprobó la participación de 3 estudiantes de 1102, en las clases de Cálculo Diferencial los días martes y jueves a las 7:00 am, se acordó con los profesores de las asignaturas de este espacio, se hace un

|                                                                                                                                  |                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|  <div>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA<br/>NACIONAL</div> | FORMATO                              | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|                                                                                                                                  | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                  |                                      | FECHA: 22-03-2012   |
| PROCESO: Gestión de Calidad                                                                                                      |                                      |                     |

compromiso académico con los 3 estudiantes. Hace énfasis en que el desempeño de los estudiantes es alto.

Los padres de familia asumen el compromiso del acompañamiento de sus hijos para los desplazamientos, una vez aprobada en Consejo Académico se firma el compromiso con los padres.

El Coordinador Académico aclara que en este espacio en el horario está la asignatura de cálculo, por lo tanto, se homologa con la clase que toman en la UPN.

**Decisión:**

El Consejo Académico avala la participación de los 3 estudiantes del curso 1102, en el proceso de articulación con la UPN.

**5. DEBATE Y APROBACIÓN DE ACUERDO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL 2025.**

La Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria, informa que se va a revisar capítulo por capítulo y se van recibiendo los aportes de las áreas.

Respecto a los considerandos, aclara que únicamente se anexaron las directivas ministeriales, se separaron las salidas pedagógicas de las salidas de representación institucional.

Se hace la revisión del borrador de acuerdo *“Por el cual se define el reglamento para la realización de salidas pedagógicas y de representación institucional de los y las estudiantes del Instituto Pedagógico Nacional”*, se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico.

Una vez terminado el debate, el Consejo Académico determinó hacer los siguientes ajustes:

**Artículo 3°. - Tipos de salidas en el IPN**

**3.1. SALIDAS PEDAGÓGICAS.** Se suprime: áreas, asignaturas, talleres, extraescolares y proyectos, se agregó habilidades, académicas o convivenciales; queda:

*“Son aquellas que se realizan desde los diferentes intereses de los campos de desarrollo en el marco del horizonte y la filosofía educativa institucional, donde los estudiantes tienen la oportunidad de aprender, fortalecer, enriquecer y complementar habilidades académicas o convivenciales, a través de la aplicación de los conocimientos en otros espacios de la vida cotidiana”.*

**PARÁGRAFO 1** se somete a votación la duración de las salidas:

El Coordinador Académico aclara que la limitación de días es para mitigar los riesgos de carácter convivencial que afectan tanto a profesores como estudiantes, otra razón es por el desgaste en el tiempo de desplazamientos.

|                                                                                                                                                    |                                             |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><small>ANEXO 1</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                    | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                    |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                 |                                             |                            |

| Nº           | DURACIÓN DÍAS             | VOTOS |
|--------------|---------------------------|-------|
| 1.           | Hasta 3                   | 5     |
| 2.           | Hasta 4 con compensatorio | 9     |
| 3.           | Hasta 5 con compensatorio | 1     |
| 4.           | Sin límite                | 0     |
| TOTAL, VOTOS |                           | 15    |

Se somete a votación incluir la expresión “días hábiles” en el párrafo 1, se proponen dos opciones:

| Nº           | DURACIÓN DÍAS                                                     | VOTOS |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| 1            | De dos hasta 4 días hábiles fuera de Bogotá                       | 4     |
| 2            | Que el párrafo quede como está y se contemple la excepcionalidad. | 11    |
| TOTAL, VOTOS |                                                                   | 15    |

#### **Decisión:**

El Consejo Académico decide que se deje estipulado que la duración de las salidas pedagógicas es hasta de 4 días con compensatorio y en el caso de las salidas de representación institucional no aplica limitación de tiempo. La definición del párrafo queda:

*PARÁGRAFO 1. Las salidas pedagógicas podrán ser de un solo día o parte de este dentro o fuera de Bogotá; de dos o hasta cuatro días fuera de Bogotá. Las salidas de representación institucional fuera de Bogotá podrán durar más de cuatro días según la naturaleza del evento.*

#### **Artículo 4º. - Planeación de las salidas pedagógicas y de representación institucional**

En el primer ítem se suprime la palabra “*previsita*”, en su reemplazo se inserta la frase “*realizar evaluación y reconocimiento previo del sitio o los sitios de destino (presencial, virtual o por referencia)*”.

Se reemplaza la palabra *presupuesto* por *recursos*.

En el ítem 3 se sustituyó la palabra “*garantizar*” por “*privilegiar*”, se definió nuevamente, incluyendo acciones en caso de ausencia de alguno de los profesores, queda:

- “*Privilegiar el acompañamiento del dinamizador de la salida, del director de curso y el acompañante. En caso de ausencia de uno de estos por incapacidad médica, recomendación laboral o calamidad, acompaña un docente que tenga asignación en el curso que asiste a la salida pedagógica y de los docentes encargados que acompañarán la representación institucional, teniendo en cuenta la relación proporcional de docentes y estudiantes para un acompañamiento efectivo*”.

|                                                                                                                                                                    |                                             |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><small>FORMACIÓN DE PROFESORES</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                                    | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                                    |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                                 |                                             |                            |

Se adiciona un párrafo, que se denominará *Parágrafo 2*:

*PARÁGRAFO 2: En las salidas pedagógicas o de representación institucional de los espacios académicos como: talleres, extraescolares, electivas, realizan acompañamiento los dinamizadores de la salida teniendo en cuenta la relación proporcional de docentes y estudiantes.*

*Nota: tener en cuenta las consideraciones de salud o personales en caso de que algún docente (director de grupo, acompañante) no pueda acompañar la salida.*

Se insertó la frase: “*con apoyo institucional*” al inicio del ítem 5.

Se continúa la revisión en la próxima sesión.

#### **6. CASO SM SOLICITUD INGRESO A GRADO DÉCIMO.**

El Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media, informa la situación de un estudiante de grado noveno, que el año anterior sus padres inscribieron para grado décimo, el estudiante presentó y aprobó las pruebas de admisión para este grado; en el momento de matrícula no tenía el certificado de aprobación de grado noveno, porque en el calendario institucional del colegio en el que estaba matriculado está estipulado que lo expedían hasta el mes de febrero de este año. Los padres para no perder el cupo, tomaron la decisión de matricular a SM en grado noveno mientras tenían el certificado. El Coordinador informa que los padres ya enviaron el certificado de aprobación de grado noveno expedido por la institución, junto con el cronograma institucional en el que se evidencian las fechas de expedición de estos documentos, con la solicitud de pasar al estudiante a grado décimo pues ya tienen los documentos en regla. No hacen la solicitud de promoción anticipada porque el estudiante tiene el año aprobado.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo Académico respecto a la solicitud de los padres de estudiante SM.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico decide votar si se remite el caso al Comité de Admisiones:

| ¿Está de acuerdo con remitir el caso al Comité de Admisiones?                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SI                                                                                                    | 13 |
| NO                                                                                                    | 0  |
| ABSTENCIÓN DE VOTO                                                                                    | 2  |
| TOTAL                                                                                                 | 15 |
| <b>Nota:</b> las dos abstenciones son porque no se tiene suficiente ilustración jurídica al respecto. |    |

|                                                                                                                                                                             |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><small>FORMACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                                             | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                                             |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                                          |                                             |                            |

**Decisión:**

El Consejo Académico decide que el caso sea remitido al Comité de Admisiones, para que, dentro de sus funciones revisen la solicitud y tomen la decisión.

**7. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LOS JEFES DE ÁREA DE LA JUSTIFICACIÓN DE EXTRAESCOLARES VIRTUALES.**

Los miembros del cuerpo colegiado acuerdan que los jefes de área envían a la secretaria del consejo el documento con la justificación de las extraescolares virtuales, para enviar posteriormente el consolidado a los miembros del consejo.

**8. RECEPCIÓN Y PROPUESTA CUMPLEAÑOS 98 IPN.**

La Coordinadora de SEI presenta la propuesta del equipo directivo para la celebración del cumpleaños 98 del IPN. *(Se adjunta al acta)*

Se enviará un link a todos los profesores para la inscripción en los diferentes comités.

Los jefes de área socializan las propuestas:

| ÁREA         | PROPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L.CASTELLANA | 1. Que la Jornada sea hasta la 1:30 incluida la hora de almuerzo.<br>2. Que se realice una alborada para toda la Comunidad.<br>3. Que se gestione la torta para toda la comunidad institucional como símbolo de cumpleaños.<br>4. Que en uno de los bloques se realice un picnic con el fin de compartir docente - estudiante y de pronto en ese mismo momento se puede compartir la torta.<br>5. Que se realicen actividades diferenciadas para los pequeños y los grandes.<br>6. Que se contacte con la Orquesta del Ejército Nacional de Colombia ya que en años anteriores se realizó esta actividad y gustó mucho a los niños.<br>7. Realizar una actividad donde se reconozca la importancia y el papel fundamental de la MUJER en el IPN, además se sugiere ahí mismo resaltar el DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.<br>8. Realizar una formación corta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| L.EXTRANJERA | 1. Se propone que la jornada sea de 7:00 am a 1:00 pm.<br>2. Realizar un acto central corto y solemne (1 hora máximo) con toda la comunidad educativa, ojalá al primer bloque para que el clima esté fresco y no estemos expuestos al sol. En este acto se pueden incluir presentaciones artísticas cortas que armonicen la celebración, tanto con grupos externos invitados como con los grupos institucionales.<br>-Se puede cerrar el acto con algún grupo que incentive el baile entre toda comunidad como en años anteriores.<br>3. del segundo bloque como espacio de celebración por grados o cursos, en el que se comparta un pastel y se festeje el cumpleaños IPN.<br>4. En el tercer bloque se propone que todos los cursos realicen un "tour por el colegio". Donde cada área se encargue de organizar una estación representativa del colegio, en la que los estudiantes puedan conocer datos importantes del IPN.<br>-El recorrido de cada curso en esta actividad lo organizaría cada coordinación y las estaciones a cargo de las áreas. La información que brindará cada área debe tener presente las edades y una actividad lúdica para dar conocer la historia de ese punto específico de una manera amena. |

|                                                                                                                                                                             |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><small>FORMACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                                             | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                                             |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                                          |                                             |                            |

|  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                           | <p>5. Se recomienda que en cada estación se le dé una palabra al grupo general donde al final del recorrido puedan armar una oración en relación con el cumpleaños del colegio.</p> <p>En cada estación sería interesante contar con un elemento o pieza del Instituto que hace parte del museo de la Universidad. Tales como: fotos, uniformes, videos, registros de notas, entre otros elementos históricos que se han usado en pasadas exposiciones. Lo anterior, es un apoyo visual y físico atractivo para los estudiantes y docentes antiguos y nuevos del instituto.</p> <p>Otra opción para los grados de bachillerato en el tercer bloque, es realizar un mensaje, poster, dibujo en conmemoración de la fecha a manera de "regalo" para el colegio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | <b>CIENCIAS NATURALES</b> | <p>1. Jornada de ornato.</p> <p>2. Izada de bandera.</p> <p>3. Torta de celebración.</p> <p>4. Ensayos de formación.</p> <p>5. Jornada de tres bloques.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | <b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>   | <p>En el marco de los 98 años del IPN el Área de Educación física se compromete o propone:</p> <p>1. <b>DÍA DE LA CELEBRACIÓN:</b> Se reconoce la necesidad de la celebración del día</p> <p>Apoyo logístico en la organización del espacio físico en cancha o patio central de (banderines según mapa previo)</p> <p>Organizar en clases a los estudiantes en 4 en fondo para favorecer las formaciones institucionales</p> <p>2. <b>DURANTE EL AÑO:</b></p> <p>- "COPA IPN 98 AÑOS" Inter colegiada a realizarse fin de semana o de lunes a viernes según programación de cada disciplina. Para este año se propone en las disciplinas de:</p> <p>Ultimate: Torneo femenino, mixto y masculino (3 eventos)</p> <p>Gimnasia y Atletismo: Festival (Un evento en cada disciplina)</p> <p>Voleibol: Torneo Mini – volley, Infantil, Juvenil y mayores en las ramas Femenino y masculino (4 eventos)</p> <p>Baloncesto: Festival Pre-mini mixto, Torneo U.12 mixto, U.14 Rama: Masculino (6 eventos)</p> <p>- Serie de capacitaciones o charlas para estudiantes de extraescolares y participantes en inter cursos en:</p> <p>"Nutrición e hidratación para el deportista", "Fair Play o Juego Limpio", "Hábitos para el deportista" y "Charla con Deportistas Federados: Expectativas y proyecto de vida".</p> <p>- Gala de cierre para Equipos Institucionales.</p> |  |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|                                                                                                                                                                             |                                             |  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><small>FORMACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN</small> | <b>FORMATO</b>                              |  | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                                             | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> |  | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                                             |                                             |  | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                                          |                                             |  |                            |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MATEMÁTICAS</b> | <p><b>Bloque 1:</b><br/>Dirección de Grupo encaminada a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resaltar la historia del colegio (dialogada o mediante videos históricos que reposen en el archivo institucional, acorde a las particularidades de cada comunidad)</li> <li>- Exaltar los Valores institucionales</li> <li>- Reconocer el significado y valor histórico, cultural del instituto, en el marco del cumpleaños</li> </ul> <p><b>Bloque 2:</b><br/>Acto solemne institucional en el que se resalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen porte del uniforme.</li> <li>- Actitud de respeto por el evento – enmarcado desde lo convivencial</li> <li>- Desfile con un maestro o un estudiante que personifique un "viejito robusto", en representación a la edad del colegio - cumpleaños 98</li> <li>- Intervenciones musicales relacionadas con el cumpleaños</li> </ul> <p><b>Bloque 3:</b><br/>En salones de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retomar compartir de Pastel de cumpleaños</li> <li>- Entre el grupo, o un comité por curso, crear y ofrecer un regalo simbólico y significativo al colegio, que podría quedar plasmado en las carteleras, pasillos o salones.</li> </ul> |
| <b>MÚSICA</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de la muestra musical que están preparando para los grados de la UPN, solamente para primaria.</li> <li>2. El grupo de rock propone hacer muestras pequeñas para comunidades 2,3 y 4.</li> <li>3. Sugieren un acto central que no sea tan solemne, ni extenso.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### **Decisión:**

El equipo directivo consolidará los aportes y estructura las propuestas para socializar posteriormente en la próxima sesión del consejo.

### **9. PRESENTACIÓN ORIENTACIONES REEMPLAZOS PARA DOCENTES.**

El Coordinador de Convivencia manifiesta que encontrar reemplazos cuando un profesor no asiste, no ha sido tarea fácil; por ello presenta las propuestas que han diseñado desde las coordinaciones de convivencia, aclara que esta propuesta es para las clases, para el caso de los talleres, los reemplazos de ser posible se realizarán por un docente de área para no interrumpir las reuniones de comunidad. Es importante que se mantenga el banco de guías en las coordinaciones.

|                                       | Como se hace                                                                                                              | Propuesta 2025                                                                      | Justificación                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuando el docente solicita el permiso | Busca un compañero de área que lo reemplace, de no haber quien lo reemplace en el área le pide el favor a otro compañero. | Buscar un compañero del grado. De no ser posible, apoyarse en un compañero del área | Buscando el bienestar de estudiantes y docentes, si el docente que realiza el reemplazo tiene conocimiento del grupo podrá tener más dominio del mismo.<br>Podrá aplicar guías de apoyo o adelantar actividades |

|                                                                                                                                    |                                             |  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|---------------------|
|  UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA<br>NACIONAL<br>NUEVO LEÓN | <b>FORMATO</b>                              |  | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
|                                                                                                                                    | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> |  | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                    |                                             |  | FECHA: 22-03-2012   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                 |                                             |  |                     |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |  | propias de su asignatura si así lo conviene con el docente reemplazado.                                                                                                                                                                                                            |  |
| Cuando el reemplazo es asignado por incapacidad o representación institucional                                                          | La asignación del reemplazo se realizaría en el siguiente orden, según la disposición horaria:<br>1. Profesor(a) de la misma área<br>2. Profesor(a) del mismo grado<br>3. Profesor(a) de la misma comunidad<br>4. Profesor(a) que tenga disponibilidad | La asignación del reemplazo se realizaría en el siguiente orden, según la disposición horaria:<br>1. Profesor(a) del mismo grado<br>2. Profesor(a) de la misma área<br>3. Profesor(a) de la misma comunidad<br>4. Profesor(a) que tenga disponibilidad |  | Buscando el bienestar de estudiantes y docentes, si el docente que realiza el reemplazo tiene conocimiento del grupo podrá tener más dominio del mismo. Podrá aplicar guías de apoyo o adelantar actividades propias de su asignatura si así lo considera el docente que reemplaza |  |
| <b>Decisión:</b><br>Se envía la propuesta a los miembros del consejo, para que se socialice en áreas y se discuta en la próxima sesión. |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

| 7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)                                                                                                            |               |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Compromiso                                                                                                                                             | Responsable   | Fecha de Realización (dd-mm-aaaa) |
| Revisión en reunión de área del documento <i>orientaciones reemplazos para docentes</i> , para socializar los aportes en la próxima sesión de consejo. | Jefes de área | 18-02-2025<br>19-02-2025          |

| 8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A) |
|------------------------------------------------------|
| N/A                                                  |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|                                                                                                                                                                             |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><small>FORMACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                                             | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                                             |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                                          |                                             |                            |

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

**Anexo 1\_Punto 9. RECEPCIÓN Y PROPUESTA CUMPLEAÑOS 98 IPN.**



## CAMINO A LOS CIENT AÑOS 2027

### PROPUESTAS

Regalo simbólico desde los grados dirigido por lo representantes de curso al IPN.

- Asistencia con uniforme bien portado para estudiantes y para docentes traje formal.
- Evento solemne
- Conformación de comités integrados por todos los docentes en cabeza de los jefes de área no solo para el cumpleaños sino mantenerlos para eventos 2025 y proyección a los 100 años.

---

## CAMINO A LOS CIENT AÑOS 2027

### PROGRAMACIÓN DEL 10 MARZO

| HORARIO            | ACTIVIDAD                                                                                      | LUGAR                      | RESPONSABLES                       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 6:45 – 7:30 a.m.   | Alborada                                                                                       | Patio central              | Área de música y docentes de clase |
| 7:30 – 8:30 a.m.   | Llamado a lista y trabajo de memoria viva del IPN                                              | Salones de clase           | Docentes de clase                  |
| 9:00 -10:30 a.m.   | Acto solemne nos acompañarán los niños de CO                                                   | Cancha Fútbol              | Director y acompañante y todos.    |
| 11:00 – 12:30 p.m. | Torta en los salones actividad pendiente de proponer. CO estará realizando recorrido en el IPN | Salones CO: IPN            | Docentes de clase                  |
| 12:30 – 1:30 p.m.  | Almuerzo y salida                                                                              | Salones y patios cafetería | Acompañamiento normalmente         |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|                                                                                                                                                                             |                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><small>FORMACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                                             | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                                             |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                                          |                                             |                            |



| COMITÉ                                                   | ENCARGADO |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| LOGÍSTICA                                                |           |
| COMUNICACIONES                                           |           |
| PROTOCOLO                                                |           |
| CIENTÍFICO                                               |           |
| GESTIÓN DE RECURSOS                                      |           |
| GESTIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES |           |

| <b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera) |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                      | <b>Firma</b>                                                                          |
| Edwin Andrés Toro Rengifo                                          |  |
| Rocio Guio Gutiérrez                                               |  |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.