

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 05 de 2025					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	20-02-2025	Hora inicio:	9:05 a.m.	Hora final:	1:08 pm
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador de Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia Básica Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales
Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física
Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaria Técnica.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Pendiente de elección	Representante Consejo Estudiantil
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Nelson Javier Velosa Cruz	Profesor área de Tecnología e Informática

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. VARIOS.
4. ACUERDO SALIDAS PEDAGÓGICAS E INSTITUCIONALES. *(Continuación a partir del artículo 5°)*
5. CRONOGRAMA DÍA DEL COLEGIO.
6. PLAN DE MOVILIDAD INTERNACIONAL.
7. EXTRAESCOLARES VIRTUALES *(Discusión, mínimos, acuerdos)*
 - 7.1. ENTREGA DE ESTUDIANTES SALIDA EXTRAESCOLARES PRESENCIALES *(Acuerdos)*
8. REEMPLAZOS DOCUMENTO GUÍA.
9. AGENDA JORNADA PEDAGÓGICA.

6. Desarrollo del Orden del Día:

La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2020 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.

La secretaria informa que el jefe de área de Tecnología e Informática, profesor **Oscar Martínez Cabezas**, presentó excusa para no asistir a la sesión en su reemplazo asiste el profesor **Nelson Velosa Cruz**.

3. VARIOS.

COORDINACIÓN ACADÉMICA PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA

Solicitud aval salida a la Granja Tenjo, grado jardín.

Fecha: martes 25 de marzo de 2025.

Lugar: Tenjo Cundinamarca.

Horario: de 7:00 am a 4:00 pm.

Docentes responsables: directoras de grupo y profesores acompañantes.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Valor: \$74500 por concepto de ingreso granja, guías, almuerzo, refrigerios, talleres y transporte.

Decisión:

El Consejo Académico avala la salida de grado jardín a la Granja en Tenjo.

COORDINACIÓN ACADÉMICA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

Solicitud aval proceso de articulación de estudiantes de grado décimo pertenecientes al Énfasis Social y Crítico a cuatro sesiones del espacio electivo: *Cátedra Colombia Hoy, de la Licenciatura en Ciencias Sociales.*

Fechas: los días miércoles 5 de marzo, 26 de marzo de 2025 y 30 de abril de 2025.

Lugar: Cada sesión se llevaría a cabo en una sede diferente de la Universidad y estarían orientados por el maestro Adolfo Atehortúa Cruz.

Horario: de 8:30 am a 11:00 am.

Docentes responsables: Diego Fernando Ortega Rojas, Mauricio Serna Erazo.

Valor: \$45000 por estudiante, por concepto de transporte. Los estudiantes se movilizarán desde el colegio a las 8:30 am para arribar a las diferentes sedes de la UPN en donde se realizará la Cátedra "Colombia hoy". El transporte se solicitará a la empresa Uno Transporte.

La directora del IPN, manifiesta que va a hacer la solicitud a la Vicerrectoría Académica de la UPN para que se otorguen los créditos correspondientes a los estudiantes que asisten a tomar clases en la UPN; independientemente de si tienen o no la intención de continuar sus estudios superiores en la UPN.

Decisión:

El Consejo Académico avala la participación de los estudiantes del énfasis Social y Crítico en la Cátedra Colombia Hoy.

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

1. Solicitud aval realización "COPA IPN 98 AÑOS" Voleibol Infantil.

Fecha: sábado 15 de marzo de 2025.

Lugar: instalaciones IPN.

Docentes responsables: César Fernández y Orlando Vargas.

Valor inscripción: \$280000 que serán recaudados por la FEAM

La directora aclara que el recaudo de dinero de inscripción se hará a través de la FEAM.

Decisión:

El Consejo Académico avala la realización de la Copa IPN 98 años de voleibol infantil.

2. Solicitud aval realización "Copa IPN 98 Años, torneo Femenino Ultimate Frisbee".

Fecha: miércoles 30 de abril de 2025.

Lugar: instalaciones IPN.

Docente responsable: Ana María Guidet.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Valor inscripción: \$200000.

Decisión:

El Consejo Académico avala la realización de la Copa de ultimate en el marco del cumpleaños 98 del IPN.

3. Solicitud aval participación equipo juvenil de ultimate en el Torneo Colegial Ultimate ZUEña Rising Stars 2025”

Fecha: 1 y 2 de marzo de 2025

Lugar: Pradera Box calle 224 autopista norte # 9-75.

Docente responsable: Ana María Guidet.

Valor: no tiene costo, los estudiantes se trasladan por su cuenta al lugar del evento.

Decisión:

El Consejo Académico avala la participación del equipo de ultimate en el torneo ZUEña.

ÁREAS FER

1. Solicitud aval participación de nueve estudiantes del IPN, cuatro de grado séptimo y cinco de grado décimo y once en el Congreso Códigos y Conciencia: Explorando la IA y la Bioética en el Mundo.

Lugar: instalaciones de la Universidad Externado Carrera 5 Este #12B-54

Fecha: lunes 24 de febrero de 2025.

Horario: de 7:30 am a 3:00 pm.

Docentes responsables: Yenny Yáñez, Alejandra Hernández Novoa.

Valor: no tiene costo, se plantea que los estudiantes lleguen al lugar del evento y sean recogidos allí mismo.

Decisión:

El Consejo Académico no avala la solicitud, porque no cumple con los siguientes requisitos:

- Presentación de la solicitud en consejo 15 días antes de la salida, esta es el lunes 24 de febrero.
- Presentación en comunidad antes de ser socializada en Consejo Académico, la jefe de área informa que se presentó en comunidad 6 el pasado lunes 17 de febrero porque no hubo reunión antes.
- Los estudiantes de grado séptimo son pequeños para desplazarse por su cuenta.

2. Solicitud de aval asignación de la fecha 03 de septiembre del 2025, en el cronograma institucional para el desarrollo del Proyecto Institucional “III Olimpiadas Filosóficas 2025 IPN-UPN” que se llevará a cabo con participación del Centro Cultural Reyes Católicos y el Colegio Usaquén y 12 colegios invitados de la capital.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Decisión:

El Consejo Académico avala la solicitud.

ÁREA DE MÚSICA

Solicitud aval participación en el Festival Inter colegiado de Rock 2025 - Circuito de Rock de Bogotá.

Lugar: Teatro Libre de Bogotá - Colombia

Fecha y horas: Domingo 23 de marzo – 10:00 am (Ensayo) y domingo 30 de marzo – 11:30 am (Concierto)

Docente responsable: Peter Schwinn.

Participantes: 8 estudiantes de bachillerato miembros del Grupo de Rock IPN.

Transporte: El transporte ida y regreso será responsabilidad de los padres, madres y/o acudientes.

Alimentación: Los refrigerios serán responsabilidad de los padres, madres y/o acudientes.

Valor: No tiene costo.

Decisión:

El Consejo Académico avala la participación del grupo de rock en el festival Intercolegiado.

ÁREA CIENCIAS SOCIALES (Informativo)

Solicitud aval de cambio en el cronograma de gobierno escolar, de manera que las campañas puedan realizarse hasta el día lunes 24, en razón de las ausencias de algunos candidatos por fuerza mayor en las jornadas de campaña y socialización de propuestas.

Fecha votaciones: martes 25 de febrero de 2025.

ÁREA DE MATEMÁTICAS (Informativo)

El jefe de área informa que el próximo viernes 14 de marzo, se realizará el día de las matemáticas.

4. ACUERDO SALIDAS PEDAGÓGICAS E INSTITUCIONALES.

Se retoma en el artículo 5° la revisión del borrador de acuerdo “*Por el cual se define el reglamento para la realización de salidas pedagógicas y de representación institucional de los y las estudiantes del Instituto Pedagógico Nacional*”, se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico.

Una vez terminado el debate, el Consejo Académico determinó hacer los siguientes ajustes:

Artículo 5° Procedimientos y tiempos para la planeación de las salidas pedagógicas

Se agregó la viñeta:

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

<ul style="list-style-type: none"> • <i>“Inscripción de la salida pedagógica en la proyección que se hará al inicio de cada periodo académico”.</i> <p>Se redactó nuevamente la viñeta dos, quedó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Presentación, socialización y retroalimentación de la salida en la reunión de área, grado y comunidad, previa a la presentación en el Consejo Académico”.</i> <p>Se anexó a la viñeta 6 la siguiente oración:</p> <p><i>“que estará bajo custodia del director de grupo y se compartirá con el dinamizador de la salida”.</i></p> <p>Se anexó a la viñeta 9 la palabra familias, quedó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Compartir con los estudiantes y familias” . . .</i> <p><u>Artículo 6°. Realización de la salida pedagógica</u></p> <p>Se insertó la siguiente viñeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Definir un dinamizador de la salida con el objetivo de tener una comunicación asertiva con dirección, coordinación y padres representantes del grado que asiste a la salida.</i> <p><u>Artículo 7° Evaluación de la salida pedagógica.</u></p> <p>Se agregó la frase <i>15 días calendario</i>, quedando así:</p> <p><i>“Los dinamizadores de las salidas pedagógicas presentarán informe 15 días calendario a las coordinaciones de la sección . . .”</i></p> <p><u>Artículo 8° Número de estudiantes.</u></p> <p>Se agregó a la definición la palabra <i>énfasis</i> y la frase <i>sin excepciones</i>, quedando así:</p> <p><i>“Para la realización de la salida pedagógica se requiere mínimo el 80 % de los estudiantes de la población a la que va dirigida la salida pedagógica (curso, grado, taller, énfasis, actividad institucional...) Sin excepciones”.</i></p> <p><u>Artículo 9° Procedimientos para las salidas de representación institucional.</u></p> <p>En la viñeta 6, se insertó la frase <i>“15 días hábiles”</i> y se organizó la definición quedando así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Presentar informe del desempeño y los resultados de los y las estudiantes, 15 días calendario después de la representación institucional, con el fin de fortalecer la participación de nuevos estudiantes en escenarios académicos, culturales o deportivos”.</i>
--

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Artículo 10º Obligaciones de los estudiantes

En la viñeta 4, se suprimió la frase “*ficha médica*”

En la viñeta 6 se insertó la oración “*e informar inmediatamente en caso de presentar una dificultad de salud*”, queda:

- “*Evitar conductas que pongan en riesgo su integridad personal, de otros estudiantes o asistentes a la salida, e informar inmediatamente en caso de presentar una dificultad de salud*”.

Artículo 11º Obligaciones de las familias o acudientes

A la viñeta 1, se agregó la oración “*y entregar en las fechas estipuladas*”, queda así:

- “*Firmar y entregar en las fechas estipuladas el desprendible . . .*”

A la viñeta 4 se insertó la palabra “*recoger*”, queda:

- “*Recoger y entregar al estudiante en las instalaciones de la institución . . .*”

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto a la revisión de la propuesta de acuerdo de salidas pedagógicas e institucionales “***Por el cual se define el reglamento para la realización de salidas pedagógicas y de representación institucional de los y las estudiantes del Instituto Pedagógico Nacional***”

Se hicieron ajustes de redacción y se incluyeron definiciones y términos conforme a la normatividad vigente.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó:

Decisión:

El Consejo Académico aprobó la propuesta de acuerdo de salidas pedagógicas e institucionales “***Por el cual se define el reglamento para la realización de salidas pedagógicas y de representación institucional de los y las estudiantes del Instituto Pedagógico Nacional***”

Se harán los ajustes de corrección de estilo, revisión por parte de jurídica IPN y se envía al Consejo Directivo para aprobación.

5. CRONOGRAMA DÍA DEL COLEGIO.

El equipo directivo, socializa la organización para la celebración del cumpleaños del colegio, que trabajó junto con la profesora ***Ximena Gaitán*** y en el que se recogen propuestas enviadas por las áreas. (*Se anexa al acta*)

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Tareas:

- Por comunidades, desarrollar actividades para el tercer bloque, en el que se involucre el compartir de la torta.
- Cada área se responsabilice una comunidad y adapte el taller inicial del proyecto Vigías del patrimonio, que tiene como objetivo fortalecer la identidad institucional.
- La decoración debe ser austera y que se pueda utilizar en eventos posteriores.
- Se propone que cada grado debe darle un regalo al colegio.
- Cada estudiante debe traer su plato, se quiere evitar el uso de productos desechables.
- Se programará un Consejo de Padres extraordinario para tratar como único punto su participación en la celebración.
- Los comités se van a organizar en la perspectiva de la planeación de la celebración del centenario.
- Este día se solicita a todos los profesores que dejen los salones limpios y sean los últimos en salir de la institución.

Decisión:

El Consejo Académico aprueba el cronograma para la celebración del cumpleaños del Instituto.

6. PLAN DE MOVILIDAD INTERNACIONAL.

La Directora del IPN, presenta el plan de movilidad 2025.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto al “Plan de movilidad 2025”

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó:

Decisión:

1. El Consejo Académico avala la participación de los profesores que se relacionan a continuación, para que continúen el trámite ante el Comité de Internacionalización.

Evento	País	Nombres	Tipo de participación	Comisión Serv. Con Erogación.	Observaciones
ENCUENTRO SOBRE INCLUSIÓN EN LA EDUCACIÓN: CONECTANDO SABERES	México	ACOSTA PINILLOS MARIANNE	Invitación	No	La directora deja que el precedente de que las profesoras el año anterior hicieron la solicitud para el mismo evento y después de ser aprobada la movilidad por la ORI no asistieron; hablará con las profesoras para que asuman
		CORTES LARGO LEIDY NATALY	Invitación	No	
		FLÓREZ RUEDA ISABEL	Invitación	Si	
		GARCÍA ARIAS DIANA	Invitación	No	
		GARIBELLO DÍAZ RAQUEL	Invitación	No	

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

					responsablemente, dado que deja muy mal al Instituto. Además, deben aclarar cuál es el tipo de participación, porque si es invitación es la entidad que invita, quien les debe dar los recursos. Se indicará a las profesoras que deben presentar ponencia.
2° CONGRESO INTERNACIONAL DE EXPERIENCIAS DE JÓVENES PARA JÓVENES: DEBATES Y REFLEXIONES SOBRE PARTICIPACIÓN JUVENIL	Argentina	MISAS AVELLA MARGARITA	Acompañamiento a estudiantes en movilidad internacional	Si	
5º CONGRESO CARIBEÑO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CCIE)	República Dominicana	TOVAR MORA DANILO	Ponencia	Si	
IV TORNEO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL LOS ALCARRIZOS	República Dominicana	FERNÁNDEZ GIRALDO CÉSAR	Internacionalización del currículo y representación deportiva institucional	Si	
		VARGAS VERGARA ORLANDO		Si	
XXXII CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE APRENDIZAJE	España	IBAÑEZ CAÑON CHAMY	Ponencia	Si	
MUNDIAL DE DEBATE ESCOLAR	Chile	PÉREZ DUARTE BLANCA NIDIA	Otro	Si	Dado que no se aprobó presupuesto para la movilidad de estudiantes a este evento, se dialogará con los padres para que asuman los costos del viaje
SIMPOSIO INTERNACIONAL DE FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN	Italia	YÁÑEZ RODRÍGUEZ YENNY	Ponencia	Si	
JORNADA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL IPN	IPN	DE TEZANOS CASTIÑEIRAS ARACELY (Uruguay)	Invitada	Si	Se debe programar una agenda académica con la UPN y el IPN

2. En la próxima sesión se estudiarán las solicitudes que se presentan a continuación, la directora dialogará con los profesores para las respectivas aclaraciones.

Evento	País	Nombres	Tipo de participación	Comisión Serv. Con Erogación.	Observaciones
CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA MOVILIDAD DOCENTE Y ESTUDIANTIL CELEBRADO, ENTRE LA UNIVERSIDAD	México	CORTÉS LARGO LEIDY NATALY	Ponencia	SI	Aclarar la participación de la profesora Nataly Cortés en este convenio, dado que no
		GUERRA ORJUELA DIEGO	Delegación	SI	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

PEDAGÓGICA NACIONAL, LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE ZACATECAS					pertenece a la comunidad 6. Revisar en la Comunidad 6 la disponibilidad de los profesores para acompañar, dado que van niños y niñas debe ir un profesor y una profesora pertenecientes a la media. Solamente se aprueban dos solicitudes.
IV CONGRESO DE EDUCACIÓN MATEMÁTICA DE AMÉRICA CENTRAL Y EL CARIBE	República Dominicana	RAMOS ESCOBAR CAROL	Ponencia	Si	Solamente se aprueba una solicitud para un mismo evento.
		LÓPEZ BELLO HENRY DARIO	Ponencia	Si	
MASTER INTERNACIONAL DE FÚTBOL	España	CANTILLO RUEDA RICARDO	Invitación	Si	Debe aclarar el impacto en el IPN de esta participación, al ser una invitación la entidad que invita debe cubrir los gastos.
V INTERCAMBIO ESTUDIANTIL PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y SOCIO CULTURAL	México	CANTILLO RUEDA RICARDO	Ponencia	Si	Aclarar si es el mismo evento del convenio con la SEDUZAC, para este únicamente se aprueban dos solicitudes

7. EXTRAESCOLARES VIRTUALES (Discusión, mínimos, acuerdos)

No se trató este punto. Se pospone para la próxima sesión.

7.1. ENTREGA DE ESTUDIANTES SALIDA EXTRAESCOLARES PRESENCIALES (Acuerdos)

No se trató este punto, se pospone para la próxima sesión.

8. REEMPLAZOS DOCUMENTO GUÍA.

No se trató este punto. Se pospone para la próxima sesión.

9. PROPUESTA AGENDA JORNADA PEDAGÓGICA.

La Coordinadora de Convivencia de Básica Secundaria y Media socializa la agenda de la jornada pedagógica del próximo viernes 28 de febrero de 2025.

Decisión:

El Consejo Académico aprueba la agenda para la jornada pedagógica del viernes 28 de febrero de 2025, se harán los ajustes sugeridos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Agendar para la próxima sesión los puntos que no se trataron y estaban programados para la sesión de hoy.	Equipo directivo	27-02-2025

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)				
Anexo 1. Punto 5 Cronograma Día del Colegio				
CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS 98 IPN MARZO 10 DE 2025 PROGRAMACIÓN				
HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	DOCENTE QUE ACOMPAÑA	RESPONSABLE EQUIPO DIRECTIVO
7:00 am - 8:30 am	Actividad de sensibilización y apropiación (vídeo y taller reflexivo) El proyecto Vigías del patrimonio diseña un único taller y, a cada área se le asignará una comunidad para que realice las adaptaciones correspondientes al documento, según las características de los estudiantes.	Salones de clase	Docente de clase	<i>Se contará con la colaboración de la coordinación de convivencia de preescolar y primaria Martín Rodríguez para la edición del vídeo.</i> Edwin Toro Talleres comunidades
8:30 am – 9:00 am	Descanso			Acompañamiento normalmente
9:00 am – 10:30 am	Acto solemne: 1. Himno nacional 2. Himno del colegio 3. Himno de la Universidad Pedagógica 4. Palabras del señor Rector Helbert Choachi 5. Entrega de regalos por grados 6. Palabras de la directora Marcela González. 7. Presentación artística estudiantes: ingresan en desfile los niños de la banda marcial y posterior a ello la presentación de los estudiantes de grado 11. 8. Cumpleaños	Patio central	Docente de la clase Asiste toda la comunidad educativa. Nos acompañará la SEI.	<i>Ubicación y logística de invitados especiales.</i> Isabel Flórez Nos acompañaran los niños de la comunidad 0 para tenerlo en cuenta en la ubicación de Pegre. Solicitar a Pegre la demarcación del patio central para el desfile de los niños de banda con dirección del profesor Juan David Logística (dos mesas, pastel y mesa directiva) y organización del acto solemne con apoyo de Ximena Gaitán, Luz Dary Gómez, Luz Dary Granados en caso de no haber invitados especiales apoya Isabelita. Repartir la torta grande por parte de bienestar.
10:30 am - 11:00 am	Descanso			Turnos de acompañamiento habituales

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

11:00 am - 12:30 pm	<p>Compartir de torta y actividad específica por comunidades Simultaneo el acompañante puede desplazarse a la cafetería por la torta para el curso. <i>Cada comunidad organiza la actividad de este bloque.</i> Para el compartir de la torta, se solicitará a los estudiantes que traigan su plato y su vaso, con el fin de contribuir al cuidado del medio ambiente. CD Realizará recorrido por el colegio. C1 fiesta de cumpleaños y compartir en los salones. C2 fiesta de cumpleaños y compartir en los salones. C3 concierto del área de música gimnasio de bachillerato. C4, 5 y 6 determinar actividades a realizar</p>	Salones de clase y lugares acordados por comunidad EI IPN	Director de grupo y acompañante Bienestar Coordinadores cada uno apoya su sección. Docentes SEI, dos estudiantes de grado 11. Directores y acompañantes. Logística para el gimnasio de bachillerato sonido. Logística C4, 5 y 6 depende de las actividades programadas.
12:30 pm - 1:30 pm	Almuerzo		Turnos de acompañamiento habituales
1:20 pm	Salida estudiantes C1, C2, C3, C7		Director de grupo
1:30 pm	Salida estudiantes C4, C5, C6		Turnos de acompañamiento habituales

CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS 98 IPN MARZO 10 DE 2025				
PROGRAMACIÓN PLAN B PRIMARIA C1,2,3 y 7				
HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	DOCENTE QUE ACOMPAÑA	RESPONSABLE EQUIPO DIRECTIVO
7:00 am - 8:30 am	Actividad de sensibilización y apropiación (video y taller reflexivo) El proyecto Vigías del patrimonio diseña un único taller y, a cada área se le asignará una comunidad para que realice las adaptaciones correspondientes al documento, según las características de los estudiantes.	Salones de clase	Docente de clase	<i>Se contará con la colaboración de la coordinación de convivencia de preescolar y primaria para la edición del video.</i> Edwin Toro Talleres comunidades
8:30 am - 9:00 am	Descanso			Acompañamiento normalmente
9:00 am - 10:30 am	Acto solemne: 1. Himno nacional 2. Himno del colegio 3. Himno de la Universidad Pedagógica 4. Palabras del señor Rector Helbert Choachi 5. Entrega de regalos por grados 6. Palabras de la directora Marcela González. 7. Presentación grupo musical opcional (por confirmar) 8. Presentación artística estudiantes: ingresan en desfile los niños de la banda marcial y posterior a ello la presentación de los estudiantes de grado 11. 9. Cumpleaños	Gimnasio de bachillerato Educación inicial y Primaria	Docente de la clase Asiste toda la comunidad educativa. Nos acompañará la SEI.	<i>Ubicación y logística de invitados especiales.</i> Isabel Flórez Nos acompañaran los niños de la comunidad 0 para tenerlo en cuenta en la ubicación de Pegre. Solicitar a Pegre la demarcación del patio central para el desfile de los niños de banda con dirección del profesor Juan David Logística (dos mesas, pastel y mesa directiva) y organización del acto solemne con apoyo de Ximena Luz Dary Gómez en caso de no haber invitados especiales apoya Isabelita. Repartir la torta por parte de bienestar.
10:30 am - 11:00 am	Descanso			Turnos de acompañamiento habituales

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

11:00 am - 12:30 pm	<p>Compartir de torta y actividad específica por comunidades</p> <p><i>Cada comunidad organiza la actividad de este bloque.</i></p> <p><i>Para el compartir de la torta, se solicitará a los estudiantes que traigan su plato y su vaso, con el fin de contribuir al cuidado del medio ambiente.</i></p> <p>C0 Realizara recorrido por el colegio. C1 fiesta de cumpleaños y compartir en los salones. C2 fiesta de cumpleaños y compartir en los salones. C3 Fiesta de cumpleaños compartir en los salones. C7 Fiesta de cumpleaños y compartir en los salones</p>	Salones de clase y lugares acordados por comunidad	Director de grupo y acompañante	
12:30 pm – 1:30 pm	Almuerzo	El IPN	Docentes SEI, dos estudiantes de grado 11. Directores y acompañantes.	Coordinadores cada uno apoya su sección.
1:20 pm	Salida estudiantes C1, C2, C3, C7			Turnos de acompañamiento habituales Director de grupo
1:30 pm	Salida estudiantes C4, C5, C6			Turnos de acompañamiento habituales

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



FORMATO

CÓDIGO: FOR-GDC-023

Acta De Reunión / Resumen De Reunión

VERSIÓN: 03

FECHA: 22-03-2012

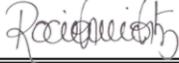
PROCESO: Gestión de Calidad

CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS 98 IPN MARZO 10 DE 2025				
PROGRAMACIÓN PLAN B BACHILLERATO				
HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	DOCENTE QUE ACOMPAÑA	RESPONSABLE EQUIPO DIRECTIVO
7:00 am - 8:30 am	<p>Actividad de sensibilización y apropiación (video y taller reflexivo)</p> <p>El proyecto Vigías del patrimonio diseña un único taller y, a cada área se le asignará una comunidad para que realice las adaptaciones correspondientes al documento, según las características de los estudiantes.</p> <p><i>Simultaneo el acompañante puede desplazarse a la cafetería por la torta para el curso.</i></p>	Salones de clase	Docente de clase	<p><i>Se contará con la colaboración de la coordinación de convivencia de preescolar y primaria para la edición del video.</i></p> <p>Edwin Toro Talleres comunidades</p> <p>Bienestar</p>
8:30 am - 9:00 am	Descanso			Acompañamiento normalmente
9:00 am - 10:30 am	<p>Compartir de torta y actividad específica por comunidades</p> <p>Actividades diseñadas para comunidades 4,5,6</p> <p>Cada comunidad organiza la actividad de este bloque.</p> <p>Para el compartir de la torta, se solicitará a los estudiantes que traigan su plato y su vaso, con el fin de contribuir al cuidado del medio ambiente.</p> <p>C4,5 y 6 determinar actividades a realizar</p>		Director de grupo y acompañante	<p>Coordinadores cada uno apoya su sección.</p> <p>Logística C4,5 y 6 depende de las actividades programadas.</p>
10:30 am - 11:00 am	Descanso			Turnos de acompañamiento habituales
11:00 am - 12:30 pm	<p>Acto solemne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Himno nacional 2.Himno del colegio 3.Himno de la Universidad Pedagógica 4.Palabras del señor Rector Helbert Choachi 5.Entrega de regalos por grados 6.Palabras de la directora Marcela González. 7.Presentación artística estudiantes: ingresan en desfile los niños de la banda marcial y posterior a ello la presentación de los estudiantes de grado 11. 8.Cumpleaños 	Salones de clase y lugares acordados por comunidad	Docente de la clase	<p>Ubicación y logística de invitados especiales. Isabel Piórez</p> <p>Nos acompañaran los niños de la comunidad 0 para tenerlo en cuenta en la ubicación de Pegre.</p> <p>Solicitar a Pegre la demarcación del patio central para el desfile de los niños de banda con dirección del profesor Juan David</p>
		El IPN	Docentes SEI, dos estudiantes de grado 11. Directores y acompañantes.	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS 98 IPN MARZO 10 DE 2025				
				Logística (dos mesas, pastel y mesa directiva) y organización del acto solemne con apoyo de Ximena Luz Dary Gómez en caso de no haber invitados especiales apoya Isabelita. Repartir la torta por parte de bienestar.
12:30 pm – 1:30 pm	Almuerzo			Turnos de acompañamiento habituales
1:20 pm	<u>Salida estudiantes</u> C1, C2, C3, C7			Director de grupo
1:30 pm	<u>Salida estudiantes</u> C4, C5, C6			Turnos de acompañamiento habituales

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Marcela González Terreros	
Rocio Guio Gutiérrez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.