

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 08 de 2025					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	13-03-2025	Hora inicio:	9:09 a.m.	Hora final:	11:57 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador de Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia Básica Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física
Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas
Juan Sebastián Herrera	Representante Consejo Estudiantil

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe área de Tecnología e Informática

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Juan Sebastián Ramírez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Rocío Guio Gutiérrez	Secretaria Técnica

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Victoria García Cuadros	Profesora proyecto Fronteras
Julia Rosa Rubio Parra	Profesora proyecto Fronteras
Gustavo Suescún Lamus	Profesor Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Nelson Javier Velosa Cruz	Profesor Área Tecnología e Informática

5. Orden del Día:
1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. VARIOS. 4. RESULTADOS PROMOCIÓN ANTICIPADA (<i>Coordinaciones Académicas</i>) 5. PRESENTACIÓN FORMATO SEGUIMIENTO PARA COMISIÓN DE EVALUACIÓN. (<i>Coordinación Académica Preescolar y Primaria</i>) 6. CRONOGRAMA PROYECTO FRONTERAS (<i>Victoria García C.</i>) 7. PRESENTACIÓN CONVOCATORIA CIUP PARA SUGERENCIAS (<i>Coordinación SEI</i>) 8. TRABAJO SIMULTÁNEO TALLERES Y GRUPO EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA FORMATIVA PARA DOCENTES. (<i>Coordinaciones Académicas</i>)

6. Desarrollo del Orden del Día:
La secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2025 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día. La presidenta del consejo indica que hay un “varios” desde dirección, señala que estamos en la semana del consumo responsable escolar y se atiende a una solicitud que llegó de la casa del consumidor en relación a la sensibilización, información y motivación sobre lo que tiene que ver con el consumo responsable dentro de los ambientes escolares, los encargados de dar la charla harán presencia en la sesión del Consejo Académico a las 11:00 am (carácter informativo). 3. VARIOS. ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS 1. Solicitud aval para la participación en la actividad de intercambio cultural y lingüístico internacional con estudiantes entre 10 y 12 años de edad a través de videollamadas, con la

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

“Webber Elementary School” ubicado en Carolina del Sur, Estados Unidos, con estudiantes entre 10 y 12 años de edad a través de videollamadas. El objetivo principal de esta iniciativa es fortalecer las habilidades comunicativas orales y de escucha en inglés y español con hablantes nativos, además de brindar la oportunidad de conocer y aprender sobre los aspectos culturales de Estados Unidos y Colombia.

- No requiere desplazamientos: se usaría la plataforma institucional Teams y el espacio de la sala de lenguas extranjeras.
- La hora y la fecha es flexible dada las dinámicas institucionales de ambos colegios.
- Los encuentros son alrededor de 45 a 50 minutos.
- Grupo selecto de 16 estudiantes por el momento de quinto y sexto grado del IPN.
- Se cuenta con el acompañamiento de la docente Andrea Mosquera en USA y las docentes Liliana Garzón y Diana Granada en el IPN.
- Nivel de lengua que se requiere tanto en inglés como en español es A1. Las conversaciones giran en torno a información básica: nombre, edad, gustos y disgustos, hábitos, colegio, ciudad etc.
- El ejercicio será grabado para fines educativos.
- Se pretende sistematizar la experiencia y compartirla con la comunidad IPN.

Decisión:

El Consejo Académico aprueba esta actividad.

2. En el mes de la francofonía IPN, el área de Lenguas Extranjeras se une a la celebración del mes de la francofonía (marzo) para compartir experiencias alrededor del idioma francés. Se une a la temática mundial “Crear, innovar y emprender” destacando el papel de la lengua francesa como vehículo de creación e innovación. *(Informativo)*

Actividades a desarrollar:

1. Programa radial en la voz del pedagógico -20 de marzo
2. Trivias en el pasillo de dirección.
3. Proyección de films a cargo de las docentes Marisol Martínez y Johana Pachón. (Solo asisten los estudiantes que hacen parte de este taller o talleres de inglés)
4. Intervención en francés en todas las comunidades: espacios de 45 minutos dentro de las clases de inglés.

COMUNIDAD	FECHA	HORA
5	Miércoles 19 de marzo	9:00 am
2	Viernes 21 de marzo	9:00 am
3,4, 6	Lunes 31 de marzo	Desde las 7:00 am

Desde el proyecto de fortalecimiento de lenguas se plantea una serie de actividades para el día 19 de marzo en el segundo y tercer descanso, en conmemoración al día de San Patricio,

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

una celebración importante a nivel mundial, esta actividad es apoyada desde el área de lenguas, que se suma a dicha celebración ya que Irlanda también es un país de habla inglesa, y se pretende que toda la comunidad educativa interactúe con la cultura de otros países que tengan este mismo idioma .

Docentes responsables: Marisol Martínez, Johanna Pachón.

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA (Informativo)

Inauguración de juegos 2025.

La ceremonia de organización de juegos se realizará el día viernes 28 de marzo de 2025, en el tercer bloque.

No se realiza desfile inicial, los estudiantes llegan y se ubican de acuerdo a la ubicación del mapa. Se solicita a los docentes caracterizarse de acuerdo a la época que le corresponde a su comunidad.

En caso de lluvia se realiza el evento en dos espacios en el gimnasio de bachillerato, 11:00 am preescolar, Aprendizajes inclusivos y Primaria y a las 11:45 am, Básica Secundaria y Media.

TEMÁTICAS ASIGNADAS POR COMUNIDAD O GRADOS:

Comunidad 0: Años 2010 se sugiere baby shark

Comunidad 1: Rock and roll años 60

Comunidad 2: Década de los 90

Comunidad 3: actual 2020 a 2025

Comunidad 4: Década 2000 a 2010

Comunidad 5: Década 90

Comunidad 7: Década 70

Grado décimo: Década de los 60

Grado: Undécimo: Disco década de los 80

Se sugiere a los docentes caracterizarse con sus estudiantes de acuerdo a la década asignada.

El equipo de administrativo de funcionarios puede integrarse a la comunidad 0 (cero).

COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

La Coordinadora de Convivencia hace una reflexión acerca de lo sucedido en la celebración del día del colegio.

4. RESULTADOS PROMOCIÓN ANTICIPADA (Coordinaciones Académicas)

Los coordinadores académicos señalan que, después de recibidas las 15 solicitudes presentadas por los estudiantes para la promoción anticipada, solo 4 pasaron a la siguiente fase para la realización de pruebas escritas y dos de ellos finalmente aprobaron con resultados en alto y superior es las áreas evaluadas, accediendo así, a la promoción anticipada para el año lectivo 2025.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Curso	Estudiante	Resultados
404	LRO	Aprobado
801	DFQ	Aprobado

Corresponde seguir el trámite desde el Consejo Académico, y especialmente desde el Consejo Directivo quien deberá realizar el acta de promoción anticipada, una vez se disponga de esta, los estudiantes serán reasignados a su nuevo curso, y se les establecerá un docente tutor integrante de la comisión de evaluación y promoción, o un docente adicional en el caso de que se considere oportuno; desde el área de Bienestar y Orientación Escolar también se hará acompañamiento de tránsito hacia el nuevo grado, y deberá tenerse en consideración lo preceptuado por el literal c del artículo 24 del Acuerdo de Evaluación, en el sentido que, se expedirán los boletines del primer semestre de los estudiantes que fueron promovidos con el resultado de las pruebas presentadas, así mismo las familias deberán hacer un compromiso de acompañamiento, responsabilidad y apoyo a los estudiantes para que continúen su proceso.

Indica el docente Nelson Velosa (que quede en el acta) *“este punto fue tratado en área frente a la desproporción que existe, cuando un estudiante que no hace absolutamente nada durante todo el año y pierde el 90% de las materias, aprueba un año en una semana con evaluaciones de una hora y media; llama a todos los presentes a la reflexión porque se está ante una construcción de escuela; entiende que se hace lo señalado por la ley, pero más allá de eso, existe un tema ético de quienes son docentes, hasta qué punto se permite que este tipo de situaciones pasen en esta institución, y que percepción tienen aquellos estudiantes con dificultades similares para pasar el año, ante los otros que al presentar esta evaluación lo aprueban en una semana; es un punto de preocupación para el área.*

Se deja sobre la mesa, para que en un futuro pueda ser estudio del Consejo Académico y de los docentes que allí se encuentran, con el fin de que puedan discutir sobre este tipo de practicas y el alcance que tiene en las decisiones que se encuentran señaladas en el acuerdo de evaluación, así como en las modificaciones que se puedan hacer al respecto para evitar que este tipo de cosas lleguen como un mal mensaje a los estudiantes que presentan este tipo de dificultades”.

La Directora indica que este tema ya ha sido objeto de discusión y debate en anteriores sesiones del Consejo Académico, y dentro de los compromisos se estableció revisar el Acuerdo de Evaluación y Promoción, proyectar desde las coordinaciones haciendo los ajustes del caso, para posteriormente ser revisado jurídicamente.

5. PRESENTACIÓN FORMATO SEGUIMIENTO PARA COMISIÓN DE EVALUACIÓN. (Coordinación Académica Preescolar y Primaria)

Indica la Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria que, el nuevo formato surge como propuesta de dos docentes para el compendio de información, y que además,

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

se encuentra basado en la exposición realizada al inicio de año a los profesores integrantes de la comisión de evaluación y promoción.

Este no será de conocimiento de los padres de familia, consiste en la recopilación interna de información sobre el desempeño académico de los estudiantes que se encuentran teniendo dificultades, y que luego servirá de insumo para los docentes representantes de la comisión para la toma de decisiones. El formato tendrá cambios de forma.

GRADO									
ESTUDIANTES CON PIAR	ÁREAS DE DIFICULTAD	REMISIONES	OBSERVACIONES	CITACIONES A PADRES	ASISTEN LOS PADRES	COMPROMISOS PADRES	AJUSTES RAZONABLES CUALES	ASESORIAS	ACTIVIDADES DE REFUERZO
ESTUDIANTES SIN PIAR	ÁREAS DE DIFICULTAD	REMISIONES	OBSERVACIONES	CITACIONES A PADRES	ASISTEN LOS PADRES	COMPROMISOS PADRES	FLEXIBILIDAD CURRICULAR	ASESORIAS	ACTIVIDADES DE REFUERZO

6. CRONOGRAMA PROYECTO FRONTERAS

Las profesoras **Victoria García Cuadros** y **Julia Rubio Parra**, presentan el cronograma del Proyecto Fronteras, en el cual describen las metas y acciones de intervención que se tienen dentro del mismo, las actividades a realizar y las fechas en las que se llevarán a cabo, así como también, a quienes se encuentra dirigido y los responsables de éstas. **(Anexo)**

Este proyecto tiene como objetivo generar escenarios pedagógicos, académicos, culturales, artísticos, deportivos, de diálogo, reflexión, sensibilización y praxis que permita promover la convivencia entre los estudiantes, docentes, administrativos y comunidad en general para fortalecer lazos entre los colegios Instituto Pedagógico Nacional, CCEE Reyes Católicos y Centro Educativo Distrital de Usaquén.

- SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Se recibe visita desde la Superintendencia de Industria y Comercio, en el marco del día mundial del consumidor que se celebra el próximo 15 de marzo; brindan información acerca de los servicios que ofrece “la Casa del consumidor”, la cual cuenta con 6 sedes en la ciudad de Bogotá, entre sus funciones se encuentra la atención y protección al consumidor cuando se ha sentido vulnerado en sus derechos, todo lo que tiene que ver con temas de garantías, asesorías en adquisición de productos o servicios, cobros injustificados de facturas de servicios públicos, productos financieros o con empresas de telecomunicaciones, realización de PQRS y además, cuentan con un espacio de arreglos directos.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

Indican que hacen parte de la Red Nacional del Consumir, y el propósito de la visita es con el fin de informar y enseñar a los participantes del consejo los puntos más importantes de la Ley 1480 del 2011 (Estatuto del consumidor), que tiene como objetivo proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores, así como amparar el respeto a su dignidad y a sus intereses económicos.

Referente al Estatuto del Consumidor enfocado en relación a los niños, niñas y adolescentes de acuerdo a lo establecido en el Código de Infancia y Adolescencia, señalan que es de vital importancia el derecho a la información y la protección de los NNA en el comercio electrónico, se les debe enseñar a estos el uso adecuado de las redes sociales, así como también reiterarles que los padres serán responsables de cualquier actuación indebida que realicen, como compras electrónicas con los datos de tarjetas de los padres registrados los dispositivos.

7. **PRESENTACIÓN CONVOCATORIA CIUP PARA SUGERENCIAS**

La Coordinadora de la Sección de Educación Inicial extiende una invitación a todos los docentes a que se presenten a la convocatoria del CIUP; proyecta documento perteneciente a la convocatoria del año pasado, al cual se le esta dando aplicación en esta vigencia, la idea de esto es que de acuerdo a la lectura y la experiencia que tenga cada docente desde su área, se puedan recoger dudas, inquietudes o percepciones para que estas convocatorias acojan con mayor claridad y pertinencia las intenciones investigativas escolares que tiene el instituto.

Señala que, en reunión de equipo directivo se plantea que de acuerdo a los propósitos descritos en el documento, al Instituto le acoge el número dos "*Fortalecer el posicionamiento nacional e internacional de la Universidad Pedagógica Nacional, mediante la identificación, apoyo y proyección de proyectos de investigación en las diferentes unidades académicas*", se quiere entonces, que se pueda contemplar una mayor visibilización y apoyo con los recursos que se tienen, a los ejercicios de investigación que apuntan al fortalecimiento del pensamiento científico de niños, adolescentes y jóvenes, como lo son el proyecto de las pacas digestoras y el proyecto Frontera, para que se puedan ubicar estas intenciones que también son investigativas y que en entidades externas funcionan esas líneas de investigación infantil y juvenil, que le puedan permitir a los estudiantes y maestros participar en eventos de esta índole a nivel nacional e internacional; se estudia la pertinencia de proponerlo como duda en el próximo comité de investigación, adicional a las inquietudes que puedan llegar a tener los docentes, posterior a la lectura del documento.

8. **TRABAJO SIMULTÁNEO TALLERES Y GRUPO EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA FORMATIVA PARA DOCENTES.**

Se indica que este punto nace como una propuesta del equipo directivo para que se puedan adelantar las tareas que están pendientes y que son también función del Consejo Académico; debido a que los docentes que voluntariamente se ofrecieron para trabajar el tema de la evaluación diagnóstica formativa no han podido reunirse, se propone la apertura de un espacio en la presente sesión para dialogar alrededor del tema, y en simultaneo con el fin de que también pueda ser tratado todo lo relacionado con los talleres para que

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

posteriormente, desde el consejo y aun mas desde el grupo de coordinadores, se emita el documento que le dará línea a los mismos.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Anexo 1. Punto 6_CRONOGRAMA PROYECTO FRONTERAS



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		




OBJETIVO GENERAL: *Celebramos 98 años de historia camino al Centenario*

Generar escenarios pedagógicos, académicos, culturales, artísticos, deportivos, de diálogo, reflexión, sensibilización y praxis que permita promover la convivencia entre los estudiantes, docentes, administrativos y comunidad en general para fortalecer lazos entre los colegios Instituto Pedagógico Nacional, CCEE Reyes Católicos y Centro Educativo Distrital de Usaquén.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROYECTO FRONTERA 2025

METAS	ACCIONES DE INTERVENCIÓN	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	RESPONSABLES	RECURSOS	OBSERVACIONES
1. Definir estrategias y espacios de participación, para fortalecer el conocimiento de las dinámicas del Proyecto Frontera	Definición del equipo de trabajo y espacios de reunión	Febrero	Reunión de líderes de cada institución	CCEE Reyes Católicos IED Usaquén IPN	Líderes Proy. Frontera	Citación a reunión y lugar	
	Revisión de actividades programadas en cada institución y selección de las más relevantes, buscando la interdisciplinariedad y el alcance de los objetivos propuestos.	Marzo	Actividades de cada institución	CCEE Reyes Católicos IED Usaquén IPN	Líderes Proy. Frontera	Cronograma de actividades	
	Reunión de Formalización Equipo Directivo de cada institución	Marzo	Reunión de formalización	CCEE Reyes Católicos IED Usaquén IPN	Líderes Proy. Frontera	Invitación de reunión de directivos	
	Conformación el semillero de estudiantes del Proyecto Frontera	Marzo	Convocatoria a conformar semillero de estudiantes proy. Frontera	Personeros y estudiantes de cada institución	Líderes Proy. Frontera	Convocatoria	
	Elaboración y presentación del cronograma de actividades para compartir experiencias académicas, culturales, artísticas deportivas y pedagógicas.	Marzo	Revisar cronograma de cada institución	CCEE Reyes Católicos IED Usaquén IPN	Líderes Proy. Frontera	Cronogramas académicos	
2. Generar mecanismos de divulgación y sensibilización del proyecto Frontera para su apropiación y ejemplo de fraternidad y convivencia.	Organización de campañas de publicidad que inviten a fortalecer el conocimiento y lazos de fraternidad entre las tres instituciones del Proyecto Frontera.	Publicidad según cronograma	Desarrollar campañas informativas de sensibilización y del trabajo que realiza cada institución en pro del proy. Frontera	CCEE Reyes Católicos IED Usaquén IPN	Líderes y Semillero- Proy. Frontera	Medios de comunicación institucionales	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

		5-jun	Jornada Ambiental "La frontera que nos separa, es la misma que nos une" "Dinámica: Feria de la Ciencias	Cada Institución	Lideres Proy. Frontera	logística de preparación de la Feria	
		25-sep	Jornada Juegos Compartidos "Buenos tratos pasamos buenos ratos" "Dinámica: Juego limpio - Supermatch	Quinto	Lideres Proy. Frontera	logística del juego	
		31-oct	Jornada Día de Halloween "Juega, sueña y sé feliz, ¡es tu día!" "Dinámica: Concurso de disfraces	Cada Institución	Lideres Proy. Frontera	logística del juego	
	Elaboración de un cronograma de actividades interdisciplinarias que propenda intercambiar experiencias, eventos, celebraciones entre áreas de conocimiento y proyectos transversales e institucionales	Periodos académicos	Jornada de intercambio de experiencias "¿a qué escuela quiero ir?" "Dinámica: Socialización de experiencias, eventos, celebraciones, etc."	Cada Institución	Lideres Proy. Frontera	Cronograma de actividades de intercambio de experiencias	Falta definir la intercomunidad de participación de cada coordinación, Área o proy. Transversal e Institucional
4. Elaborar el documento del proyecto Frontera buscando recopilar sus memorias, aprendizajes, experiencias y camino al centenario del IPN	Elaboración de un documento escrito que de cuenta las experiencias del proyecto Frontera.	Noviembre	Recopilar búsqueda de información del trabajo realizado por el proyecto a través de los 10 años	Cada Institución	Lideres Proy. Frontera	Archivos e informes de gestión	

Elaboración de un blog, revista o anuario educativo		Diseñar un blog educativo	Cada Institución	Lideres Proy. Frontera	Evidencias fotográficas	
---	--	---------------------------	------------------	------------------------	-------------------------	--

Nota:

- La representación muestra de número de estudiantes por cada institución es un promedio de 25 a 30 estudiantes por grado.
- Las actividades a desarrollar no deben superar 2 horas.
- Se respetarán las normas de convivencia de cada institución

FOTO Proyecto PRONTERA 2018 - 2019



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Anexo 2. Punto 6. SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO CASA DEL CONSUMIDOR USAQUÉN – LEY 1480 DE 2011



¿QUÉ ES LA RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (RNPC)?

La función principal de la Red Nacional de Protección al Consumidor (RNPC), es **informar** a los consumidores colombianos sobre sus deberes y derechos y **enseñarles** las normas que los protegen a través del Estatuto del Consumidor (Ley 1480 de 2011) para que puedan realizar sus transacciones comerciales con mayor seguridad y obtener más beneficios.



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

FUE EXPEDIDA EL 12 DE OCTUBRE DE 2011.
ESTA LEY PROTEGE LOS DERECHOS DE LOS
CONSUMIDORES Y REGULA LAS RELACIONES
ENTRE LOS CONSUMIDORES, PROVEEDORES Y
PRODUCTORES.



¿Qué establece la ley?

- Regula los derechos y obligaciones de los consumidores, proveedores y productores
- Establece la responsabilidad de los proveedores y productores
- Aplica a todos los sectores de la economía, excepto a los que tengan una regulación especial
- Se aplica a los productos nacionales e importados



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

OBJETIVO:

- Proteger a los consumidores de riesgos a su salud y seguridad
- Garantizar el acceso a información adecuada
- Promover la educación del consumidor
- Permitir la formación de organizaciones de consumidores
- Proteger especialmente a los niños, niñas y adolescentes



DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES:

- Recibir productos de calidad
- Recibir información
- Recibir protección contra la publicidad engañosa
- Reclamar
- Recibir protección contractual
- Derecho de elección
- Derecho a la participación
- Derecho a la representación
- Derecho a informar
- Derecho a la educación



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

DEBERES DE LOS CONSUMIDORES

- Informarse sobre la calidad de los productos
- Obedecer las instrucciones del productor o proveedor
- Obrar de buena fe
- Cumplir con las normas sobre reciclaje y disposición de desechos



La garantía es un mecanismo que protege los derechos de las partes en una relación comercial o jurídica. Puede ser una obligación temporal de un productor, proveedor o vendedor de responder por la calidad de un producto o servicio.

¿SABIAS QUE?...



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

¿Qué es la garantía legal?

- Es la obligación de los productores y proveedores de responder por la calidad, seguridad, idoneidad y buen funcionamiento de los productos.
- No tiene un costo adicional al precio del producto.
- Se aplica a todos los sectores de la economía, excepto a los que tengan una regulación especial.
- Se aplica a los productos nacionales e importados.



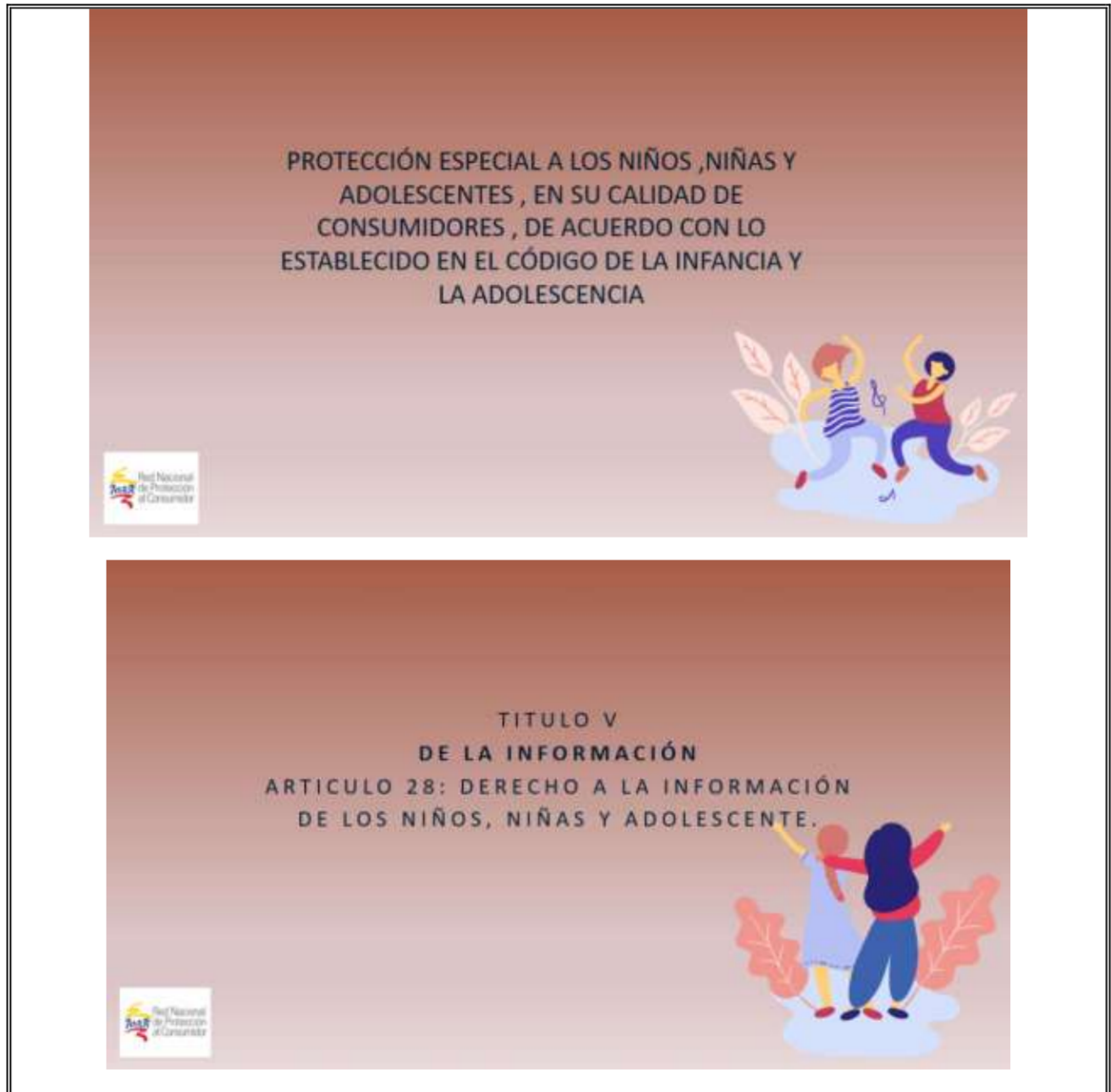
¿Cuándo se pierde la garantía?

La garantía se puede perder si el daño se genera por culpa exclusiva del cliente, por fuerza mayor o caso fortuito, o por problemas causados por mala manipulación.



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Marcela González Terreros	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.