

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 09 de 2025					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	20-03-2025	Hora inicio:	9:35 a.m.	Hora final:	12:37 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador de Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia Básica Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales
Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física
Yenny Marcela Yánez R.	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática
Valeria Rodríguez Valero	Representante Consejo Estudiantil
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaria Técnica.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Yordi Guillermo Barrios Portilla	Psicopedagogo IPN

5. Orden del Día:
1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. VARIOS. 4. CONVENIO SENA – COMUNIDAD 7 5. AGENDA JORNADA PEDAGÓGICA. 6. SOCIALIZACIÓN TALLERES PARTE 2. 7. RETROALIMENTACIÓN DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES. 8. PROPUESTA PARA LAS PRECOMISIONES.

6. Desarrollo del Orden del Día:
La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2025 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día. 3. VARIOS. COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA El Coordinador de Convivencia de Preescolar y Primaria, informa que, desde el proyecto de Orientación Vocacional, se propone realizar el simulacro de las pruebas Saber Once con los estudiantes de grado noveno, décimo y undécimo, se va iniciar con los estudiantes de undécimo; para ello se solicitó a tres empresas que enviaran las propuestas. Se contó con la participación de Yordi Guillermo Barrios Portilla, psicopedagogo de Bienestar y Orientación Escolar, quien presentó las tres propuestas para el simulacro de pruebas Saber Once, enviadas por las empresas <i>Formarte</i>, <i>Los Tres Editores S.A.S</i> y <i>Milton Ochoa</i>. Socializa la descripción de cada una de las propuestas, que incluye los costos de cada una y los beneficios que ofrecen al Instituto. <i>(Se anexa al acta)</i> Se llevó a cabo la presentación de las propuestas para el simulacro de pruebas Saber Once, a cargo de Yordi Guillermo Barrios Portilla, psicopedagogo de Bienestar y Orientación Escolar, quien informa que se tuvo en cuenta los resultados de las pruebas Saber Once del año anterior

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

y con base en estas, se buscó empresas que pudieran trabajar por fortalecer las falencias que se han evidenciado.

Informa que, se proyecta aplicar en el mes de mayo y que la empresa UNO transporte será la encargada de recibir el valor de la inscripción.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto a la presentación de las propuestas de las tres empresas para la realización del simulacro de las pruebas Saber Once.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó:

Decisión:

El Consejo Académico se dio por enterado de la presentación de las propuestas para el simulacro de las Pruebas Saber Once, sugieren que se agende en una próxima sesión como punto y se amplíe la información.

ÁREA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

Solicitud aval salida pedagógica al Museo del Mar, con estudiantes del taller Exploradores del tiempo (un viaje a los museos), pertenecientes a la Comunidad 4.

Fecha: lunes 7 de abril de 2025.

Lugar: instalaciones Museo del Mar

Horario: de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

Asisten: 16 estudiantes de la Comunidad 4.

Docente responsable: Maribel Reyes González.

Valor: \$20000 por estudiante, por concepto de transporte y entrada al museo.

Decisión:

El Consejo Académico avala la salida, con la sugerencia de que asistan dos profesores acompañando.

ÁREA LENGUAS EXTRANJERAS (Informativo)

El Instituto Pedagógico Nacional (IPN) ha oficializado un convenio con Instituto Goethe, con el objetivo de que los estudiantes de noveno, décimo y once puedan certificar su nivel de lengua extranjera-alemán.

- Este convenio está asociado, en un primer lugar, con un descuento del 40% sobre el valor del examen Fit in Deutsch A1 para cada estudiante. El valor del examen sin descuento es de \$724.500, con el descuento es de \$434.700.
- La intención es certificar al menos 10 estudiantes con el nivel A1 para obtener el sello PASCH que reconoce la enseñanza del idioma y cultura alemana. Esta certificación es vitalicia.
- Se ha propuesto el día miércoles 4 de junio 2025 como fecha para realizar el examen.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

En este momento, el área de lenguas extranjeras se encuentra en la fase de:

- Selección de los estudiantes que presentarán el examen Fit in Deutsch A1.
- Oficializar la inscripción de estudiantes.
- Proyectar dialogar con las familias para informar el beneficio adquirido con el instituto Goethe.
- Preparar a los estudiantes para el examen Fit in Deutsch A1
- Proyectar circular informativa a la comunidad educativa, así como la solicitud de permisos académicos necesarios.
- El Convenio es UPN – Instituto Goethe.

Decisión:

El Consejo Académico, avala el permiso académico el 4 de junio, para los estudiantes que van a presentar el examen Fit in Deutsch.

ÁREA CIENCIAS SOCIALES

Información representación institucional en el evento organizado por el Centro Educativo y Cultural Reyes Católicos HISPAMUN, con estudiantes de la extraescolar ARPED.

Fecha: 2,3 y 4 de abril de 2025.

Lugar: instalaciones de la del CCE REYES CATÓLICOS

Horario: de 7:00 a.m. a 2:55 p.m.

Asisten: 6 estudiantes de la extraescolar ARPED de los cursos 901,1001 y 1101

Docente responsable: Blanca Pérez Duarte

Valor: no tiene costo, el colegio organizador brinda refrigerios y almuerzo.

Decisión:

El Consejo Académico avala la participación, con la solicitud del envío de la lista de asistencia y se ajuste el formato de solicitud de salidas.

La Directora agrega que la póliza se activa dentro de la frontera y no hay necesidad de formato, se va a presentar la propuesta al Consejo Directivo para aprobación y facilitar las movilidades con los colegios vecinos.

ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA: ARTES PLÁSTICAS, DANZAS Y TEATRO

El jefe de área informa que, desde el proyecto de Sexualidad, con articulación con el grupo juvenil de teatro van a hacer una presentación en el marco del día internacional del teatro, el próximo jueves 27 de marzo, se llevará a cabo en el segundo bloque en la sala Radke, está dirigido a estudiantes de la Comunidad 5 y 6 en horarios diferenciales.

Decisión

El Consejo Académico se dio por enterado de la actividad, sugiere que se realice durante la hora del descanso y no se afecten las dinámicas de la Media.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

La secretaria del consejo recuerda que el envío de las solicitudes de varios se debe hacer con anticipación y con los soportes correspondientes. Es la dirección, quien autoriza la presentación de solicitudes extraordinarias.

4. CONVENIO SENA – COMUNIDAD 7

La Coordinadora de la Comunidad 7, profesora **Isabel Flórez Rueda**, presenta la articulación que se logró con el SENA y el proceso que se adelantó para ello. Socializa los propósitos de los talleres ocupacionales: *cocina, madera y costura*.

Informa que, este convenio se implementará con los estudiantes de los niveles 3 y 4 de la sección.

Informa que, las directoras de grupo de la sección solicitaron al SENA, acompañamiento en los talleres formativos.

Informa sobre la ruta de gestión que se adelantó.

Informa que, desde el SENA solamente atendieron la solicitud para el taller de madera, previa revisión técnica y de ambientes.

Informa que, el convenio ya quedó establecido, solamente es hacer la solicitud al centro de maderas y renovar las clases.

La Directora, enfatiza en la importancia de las alianzas institucionales, pues ni la universidad ni el Instituto otorgan certificado de aptitud ocupacional y con esta alianza se brinda la posibilidad de que los estudiantes de la sección obtengan una certificación laboral al culminar su proceso en el IPN.

Indica que este es un avance significativo por el lugar que se le da a la Comunidad 7 más allá de lo asistencial; expresa que, cuando se cambió el nombre de la sección a Sección de Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales, se hizo enfocado en la reflexión de lo que se busca y cuál es el sentido de la sección en el proceso formativo de los niños, niñas, adolescentes y adultos que allí se encuentran, pues desde el Instituto no se titula, sino se entrega con un certificado simbólico sin ningún peso legal, pensando a los estudiantes en la funcionalidad para el futuro.

Se está revisando como se incluye a los estudiantes de la Comunidad 7 en la plataforma del SIMAT.

5. AGENDA JORNADA PEDAGÓGICA.

La Coordinadora de Convivencia de Básica Secundaria y Media, profesora **Luz Dary Gómez Herrera**, presenta la propuesta de agenda para la jornada pedagógica, que se realizará el miércoles 27 de marzo de 2025.

El objetivo de la jornada es *“Centrar la reflexión en relación a la escritura como punto de partida para sostener y fortalecer la práctica pedagógica cotidiana que constituye la identidad escolar del Instituto”*.

Se destaca el conversatorio con la maestra Aracely Tezanos.

Las actividades están distribuidas en los 4 bloques de la jornada.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Eje: formación de maestros				
Propósito específico:				
Centrar la reflexión en relación a la escritura como punto de partida para sostener y fortalecer la práctica pedagógica cotidiana que constituye la identidad escolar del Instituto.				
Hora	Actividad	Lugar	Participantes	Indicador
7:00 a.m.8:30 a.m.	Reunión maestros junto con representantes.	Sala Radke	Maestros Representantes de maestros	Evaluación de la jornada de forma individual. Firmas de listados de asistencia como soporte para ORI. Ejercicios taller tercer bloque.
8:30 a.m. a 9:00 a.m.	Ofrecimiento refrigerio	Cafetería	Profesorado	
9:00 a.m.– 10:30 a.m.	Conversatorio con la maestra Aracely de Tezanos Nombre de la actividad: <i>sobre la escritura de la experiencia del maestro y su relación con la identidad</i>	Gimnasio de Primaria.	Profesorado, calle 127 Proyecto CIUP 2024 <i>memoria escolar</i> del bachillerato pedagógico a los campos de desarrollo. Santiago Moreno y Manuel Puerto	
11:00 a.m. – 12:30 p.m.	Taller escribir las prácticas del saber pedagógico del IPN. Guía orientadora coordinación académica.	Por proyectos	Profesorado Calle 127	
1:30 p.m. a 3:00 pm	Espacio compartir a propósito de la conmemoración del día de la mujer.	Cafetería	Profesorado.	

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto a la propuesta de agenda para la jornada pedagógica.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó:

Decisión:

El Consejo Académico aprueba la agenda de la jornada pedagógica.

6. SOCIALIZACIÓN TALLERES PARTE 2.

La Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria, profesora **Luz Dary Granados Restrepo**, presenta el consolidado del trabajo realizado en la sesión anterior.

Esta presentación está contextualizada conforme aparece en el PEI, en el cual aparece como centro el PPI, dentro del cual se encuentra el currículo integrado, que incluye las actividades curriculares complementarias (talleres, proyectos transversales y extraescolares)

Hace una reflexión del sentido de los talleres, sus principios pedagógicos, características, organización, horizonte pedagógico y las conclusiones del trabajo realizado.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Finalmente, la Directora expresa que este es un trabajo que se debe hacer con detenimiento, es importante construir un documento institucional en el que se proyecten los talleres para 2026, dado que estos son determinantes en el momento de las asignaciones académicas.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del cuerpo colegiado respecto a la presentación del consolidado de talleres.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó:

Decisión:

El Consejo Académico se dio por enterado del consolidado del trabajo de talleres, se envía a las áreas para recoger los aportes y que estos sirvan como insumo para la construcción del documento macro. Se envían a las Coordinaciones Académicas a más tardar el 3 de abril.

7. RETROALIMENTACIÓN SOBRE LA ELABORACIÓN DE DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES.

El Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media, profesor **Edwin Andrés Toro Rengifo**, informa que desde las coordinaciones académicas han hecho lectura de las proyecciones de desempeños y descriptores, que enviaron los profesores para el primer trimestre. Este es un trabajo importante para la planeación curricular; la redacción tanto de los desempeños, como de los descriptores, deben dar cuenta de aspectos pedagógicos, metodológicos y curriculares, por esta razón se ha enviado desde las coordinaciones, la retroalimentación a los profesores.

La propuesta es que estos vayan en concordancia con los documentos institucionales. La presentación abarca 3 momentos:

- *Reflexiones desde los acuerdos institucionales.*
- *Lectura de los desempeños para el primer trimestre.*
- *Recomendaciones para los próximos periodos.*

Expresa que, una vez hecha la lectura de los desempeños enviados por los profesores, en muchos, no se observa que la evaluación se hace desde los Campos de Desarrollo, es por esto que surge el interrogante: ¿desde las áreas se tienen claros los Campos de Desarrollo que se están trabajando desde sus disciplinas?, este debe ser un ejercicio de apropiación teórica y epistemológica.

En el acuerdo de evaluación vigente no se encuentra explícito el concepto de desempeño, por el contrario, en el caso de los descriptores hay más ilustración, en las comunidades 0 y 1 el ejercicio es diferente a las demás comunidades.

El segundo interrogante que surge es ¿si dentro del planteamiento de los descriptores se está teniendo en cuenta la escala valorativa, conforme al acuerdo de evaluación?

Indica que, desde las coordinaciones académicas, se proponen unas directrices para el planteamiento de los desempeños y descriptores.

Expresa que, la tarea de los jefes de área es leer los desempeños, retroalimentarlos y garantizar que estos se materializan en las aulas de clase y aunque los desempeños hacen parte de la proyección de cada maestro(a), es importante que sean socializados y discutidos en área de tal

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

forma que respondan, también, a las apuestas curriculares del área y al fortalecimiento del currículo institucional. El jefe de área, con su envío, garantiza que haya sincronía con las mallas curriculares y los avances de la asignatura o área en el grado.

Respecto a los descriptores, afirma que la descripción es una de las herramientas más potentes de la evaluación cualitativa.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del cuerpo colegiado respecto a la presentación de la *retroalimentación sobre la elaboración de desempeños y descriptores*.

La Directora enfatiza en que los jefes de área tienen la autonomía para tomar decisiones en las sesiones del consejo. Invita a que se entienda el sentido del Consejo Académico y que desde este cuerpo colegiado se emiten directrices, se debate, pero se toman decisiones. En este punto específico no se pretende imponer, sino tener claridades frente a los procesos pedagógicos del Instituto.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó:

Decisión:

El Consejo Académico decide que se agende este tema para discusión, en una próxima sesión. Aún no se socializan en áreas las directrices, únicamente la retroalimentación.

8. PROPUESTA PARA LAS PRECOMISIONES.

No se trató este punto.

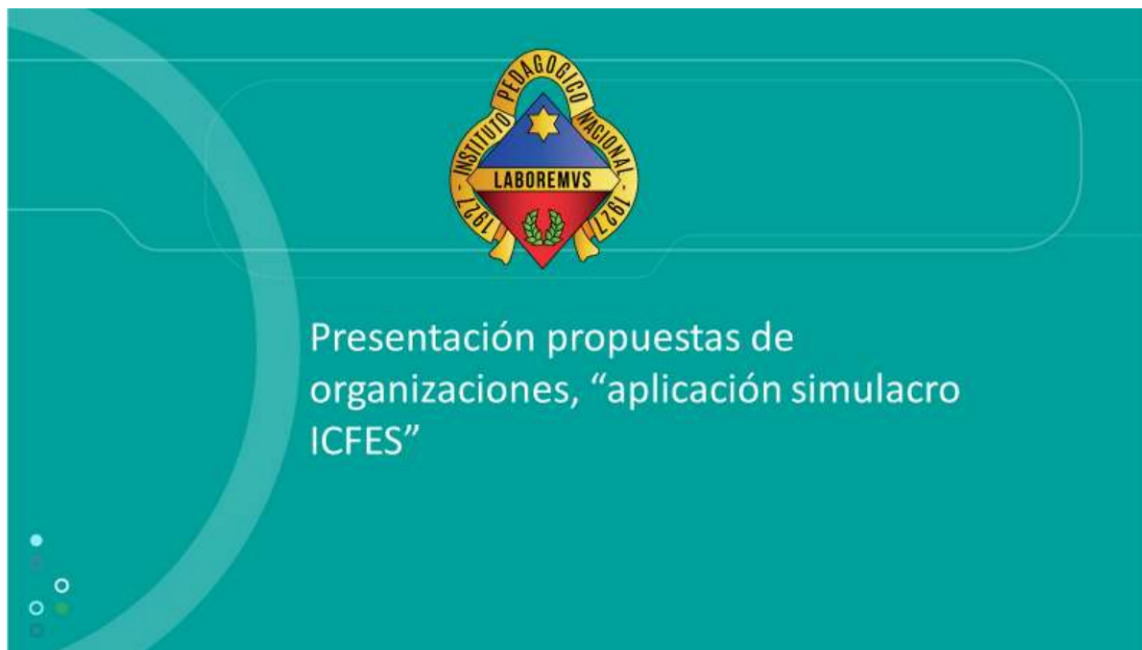
7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
N/A

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Anexo 1. Punto 3_Varios Presentación propuesta simulacro pruebas Saber Once.



ORGANIZACIÓN	FORMARTE	LOS TRES EDITORES S.A.S.	MILTON OCHOA
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PARA LA INSTITUCIÓN: - Análisis técnico y académico por competencias, por áreas y por grado de los resultados obtenidos. - Devolución de resultados a docentes seleccionados por la institución o personal que la institución nos indique. - Los resultados obtenidos en el simulacro permiten realizar un plan de mejoramiento en las áreas que presenten mayor dificultad, trabajando de la mano con los docentes de la institución por medio de un taller.	PARA LA INSTITUCIÓN: Encuentros de formación con docentes y directivos del colegio con el propósito de analizar los resultados de los simulacros a nivel de componentes y competencias por áreas y el diseño de los planes de mejora.	PARA LA INSTITUCIÓN: La prueba cuenta con un proceso de consultoría que permite un acompañamiento por parte de la empresa a cada una de las instituciones educativas, el cual va desde la comprensión del diseño de la prueba hasta la interpretación de los resultados para la formulación de acciones de mejora.
	ACOMPANAMIENTO: - Personal de nuestra institución estará en el momento de la aplicación del simulacro para resolver inquietudes y asesorar a los estudiantes que aplican la prueba. (esto en caso que la institución lo requiera). - Entrega de informe a la institución: el plantel tendrá un informe por grupo e individual de los resultados de sus estudiantes.	ACOMPANAMIENTO: Simulacros preventivos de las 5 Áreas (Lectura Crítica, Matemáticas, Sociales y ciudadanas, Ciencias Naturales e inglés. Se aplica la prueba simulada con DBA, lineamientos del MEN, estándares curriculares, componentes y competencias.	ACOMPANAMIENTO: Se entrega el cuadernillo físico, con su respectiva hoja de respuestas, la cual es recogida días después de la aplicación de la misma.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			



ORGANIZACIÓN	FORMARTE	LOS TRES EDITORES S.A.S.	MILTON OCHOA
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	- Las pruebas se aplicarán según las fechas que las instituciones indiquen. Se debe realizar la programación o solicitud del material con mínimo ocho (8) días de anticipación. - Una vez Grupo Formarte haya recepcionado las hojas de respuesta, la entrega de los resultados tendrá estimación de máximo ocho (8) días.	Entrega y retroalimentación de resultado individual e institucional: los informes se presentan de forma clara y precisa empleando gráficas, tablas comparativas y diagramas de barra. Incluye promedios por asignaturas y áreas, desviación estándar, escenario de desempeño, resultado por componentes y competencias de cada área.	- Cuenta con videos explicativos de cada una de las preguntas del simulacro, que le permiten al estudiante identificar la respuesta correcta. Estos videos facilitan el proceso de retroalimentación. - Los resultados se publican de 8 a 10 días calendario después de entregadas las hojas de respuesta por parte de la institución educativa
COSTOS	Valor unitario por paquete: \$17.000 -1 simulacro con personal de apoyo (supervisor de simulacros).*	Costo del simulacro \$16.000 por estudiante -1 simulacro con personal de apoyo (supervisor de simulacros).*	Costo del simulacro \$20.100 por estudiante- 1 simulacro con personal de apoyo (supervisor de simulacros).*
OTROS APORTES DE LA PROPUESTA.	- Grupo de investigación para elaboración y diseño de material especializado en cada una de las áreas. - Sistema tecnológico de punta como lectores ópticos y software especializado que garantizan resultados confiables y oportunos.	Uso de nuestro Campus virtual LTE para todos los simulacros. El campus permite a los directivos docentes, docentes y estudiantes trabajar los simulacros, ver las preguntas y las respuestas y pueden ser proyectados en las clases.	Se entregan usuarios y contraseñas de acceso a la plataforma Milton Ochoa y consultorías para planes de mejora Institucionales con el acompañamiento y asesoría durante el uso de las herramientas.

- Fecha tentativa de aplicación mes de mayo del 2025.
- La recolección del dinero se realizara por un funcionario externo.

Anexo 2. Punto 4_Convenio SENA – Comunidad 7



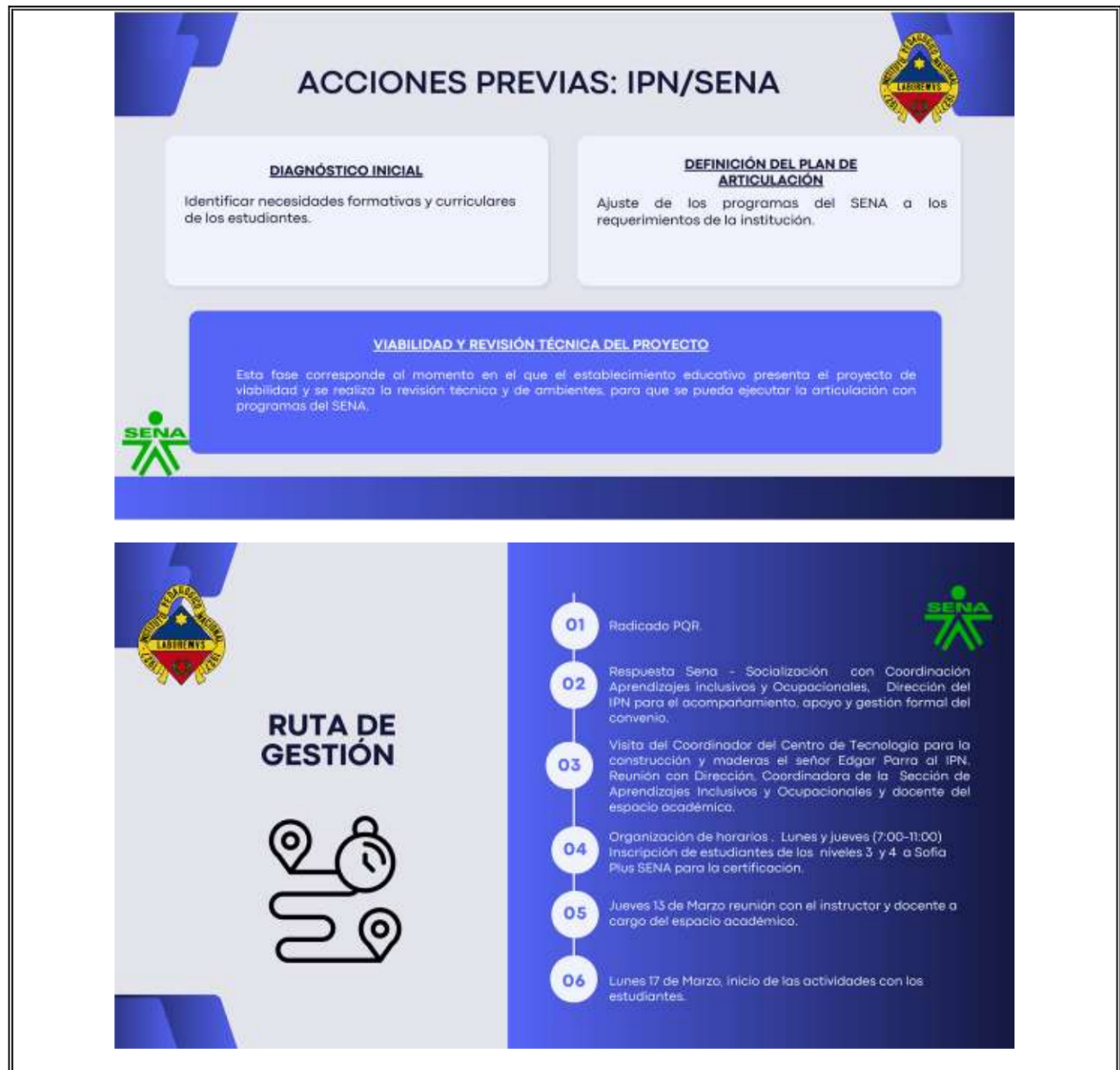
(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			





PRIMER CURSO: BÁSICO DE MADERA I

Formación complementaria integral basada en competencias laborales, capacitados para responder a las demandas de los sectores productivos con calidad, pertinencia y eficiencia.

Duración 40 horas

El curso se centra en el fortalecimiento de la autonomía, para garantizar la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas. Estimular el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, integrados en ambientes abiertos y que recrean el contexto productivo, para vincular el aprendizaje con la realidad cotidiana y el desarrollo de las habilidades.

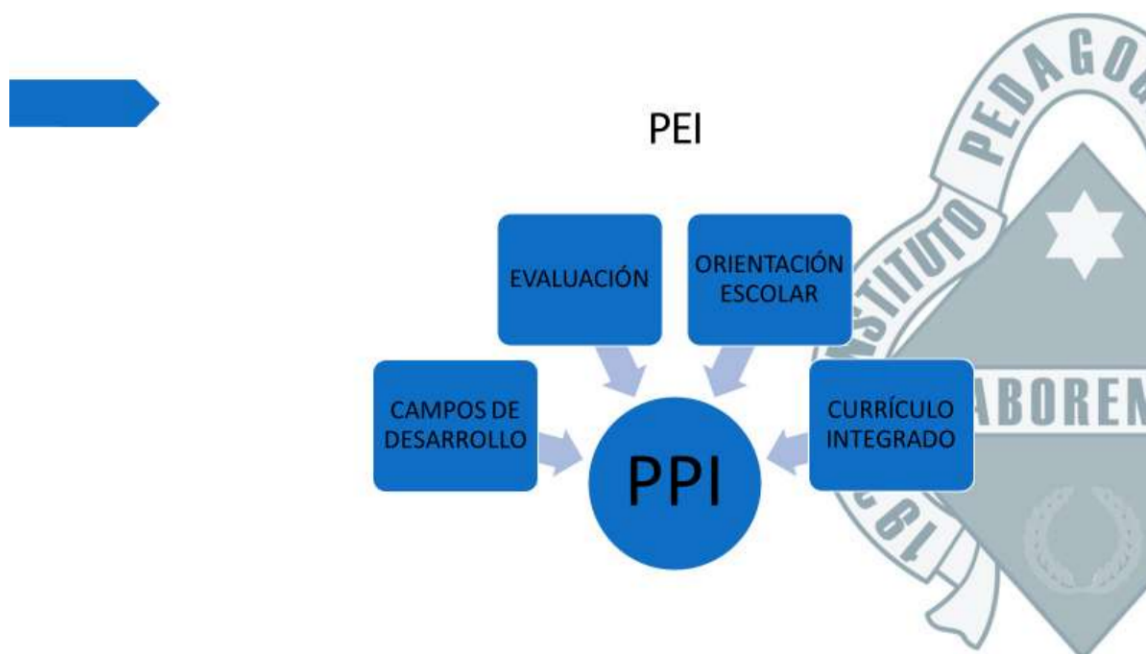



GRACIAS

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

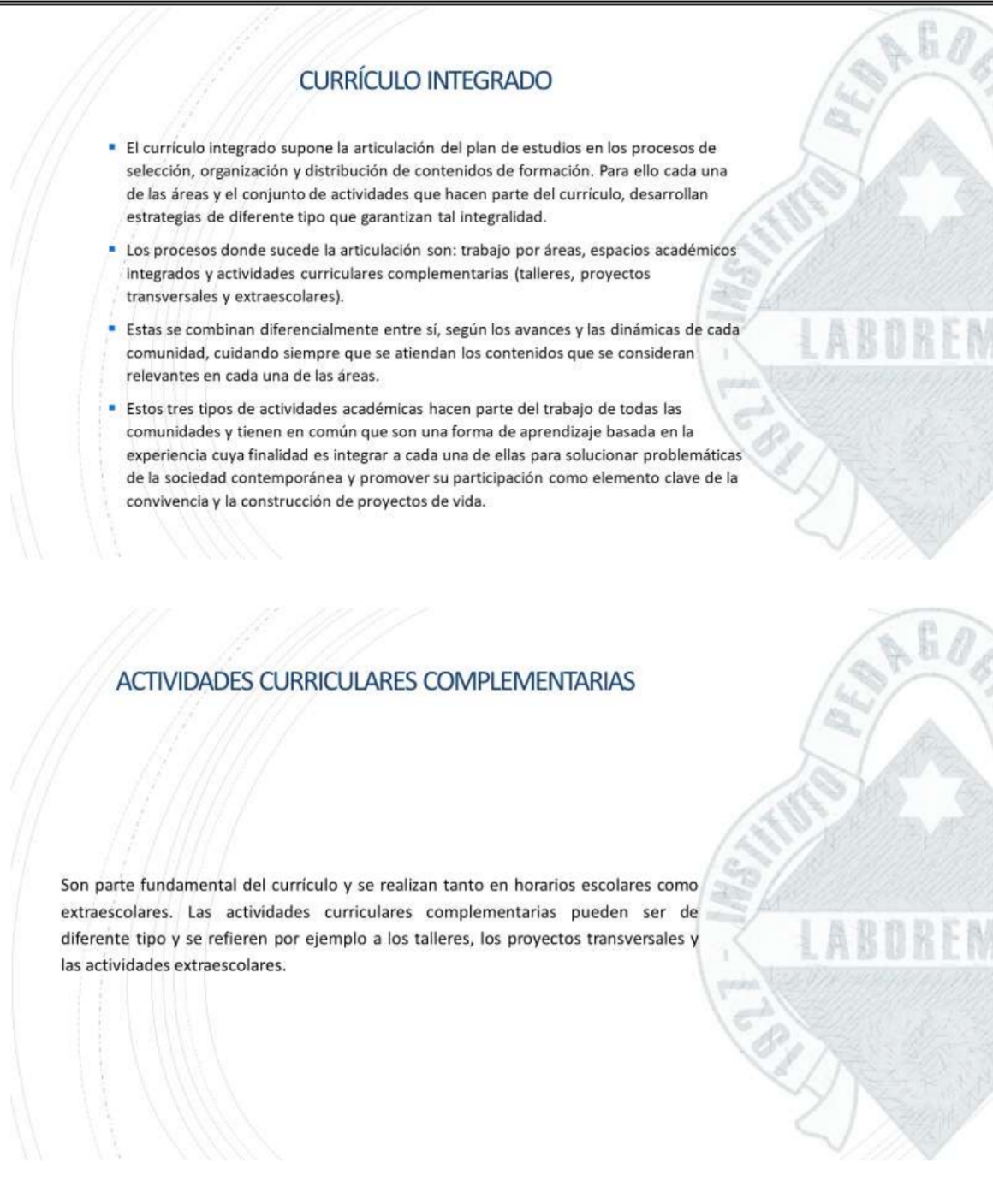
	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Anexo 3. Punto 6. Talleres



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



CURRÍCULO INTEGRADO

- El currículo integrado supone la articulación del plan de estudios en los procesos de selección, organización y distribución de contenidos de formación. Para ello cada una de las áreas y el conjunto de actividades que hacen parte del currículo, desarrollan estrategias de diferente tipo que garantizan tal integralidad.
- Los procesos donde sucede la articulación son: trabajo por áreas, espacios académicos integrados y actividades curriculares complementarias (talleres, proyectos transversales y extraescolares).
- Estas se combinan diferencialmente entre sí, según los avances y las dinámicas de cada comunidad, cuidando siempre que se atiendan los contenidos que se consideran relevantes en cada una de las áreas.
- Estos tres tipos de actividades académicas hacen parte del trabajo de todas las comunidades y tienen en común que son una forma de aprendizaje basada en la experiencia cuya finalidad es integrar a cada una de ellas para solucionar problemáticas de la sociedad contemporánea y promover su participación como elemento clave de la convivencia y la construcción de proyectos de vida.

ACTIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARIAS

Son parte fundamental del currículo y se realizan tanto en horarios escolares como extraescolares. Las actividades curriculares complementarias pueden ser de diferente tipo y se refieren por ejemplo a los talleres, los proyectos transversales y las actividades extraescolares.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03	
		FECHA: 22-03-2012	
PROCESO: Gestión de Calidad			

DEFINICIÓN DE TALLERES

- Durante la jornada escolar se destina un espacio académico por comunidad para que las áreas ofrezcan diversos talleres que se estructuran de manera flexible, en torno a una temática, una problemática o un campo de acción específico, en los cuales los estudiantes se conocen a sí mismos, sus gustos e intereses, así como las habilidades y destrezas que poseen en diferentes campos.
- La participación en los talleres contribuye también a mejorar el desempeño académico y a fortalecer las habilidades sociales, ya que allí confluyen estudiantes de diferentes cursos y grados.

REFLEXIÓN INICIAL

Alternativa variada para los estudiantes la cual, a través de la lúdica, creativa se puede generar un aprendizaje de otra lengua.

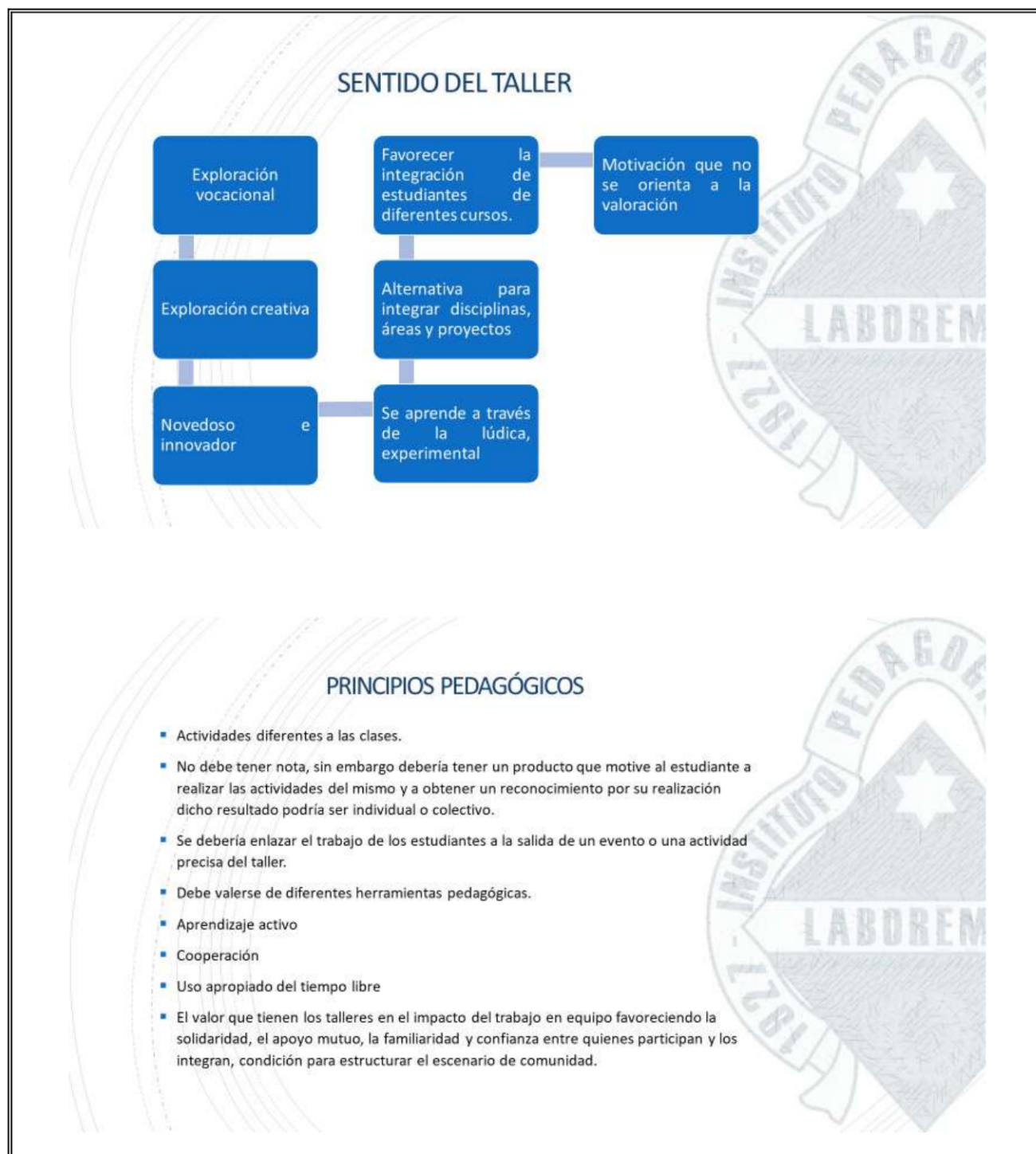
Aprendizaje exploratorio de gustos e intereses a partir de diferentes estructuras, de diversas exploraciones e intereses y gustos.

Teniendo en cuenta que no son numerosos los grupos se puede enfocar y potenciar sus habilidades.

Espacio que se ofrece desde las áreas que fortalecen habilidades básicas.

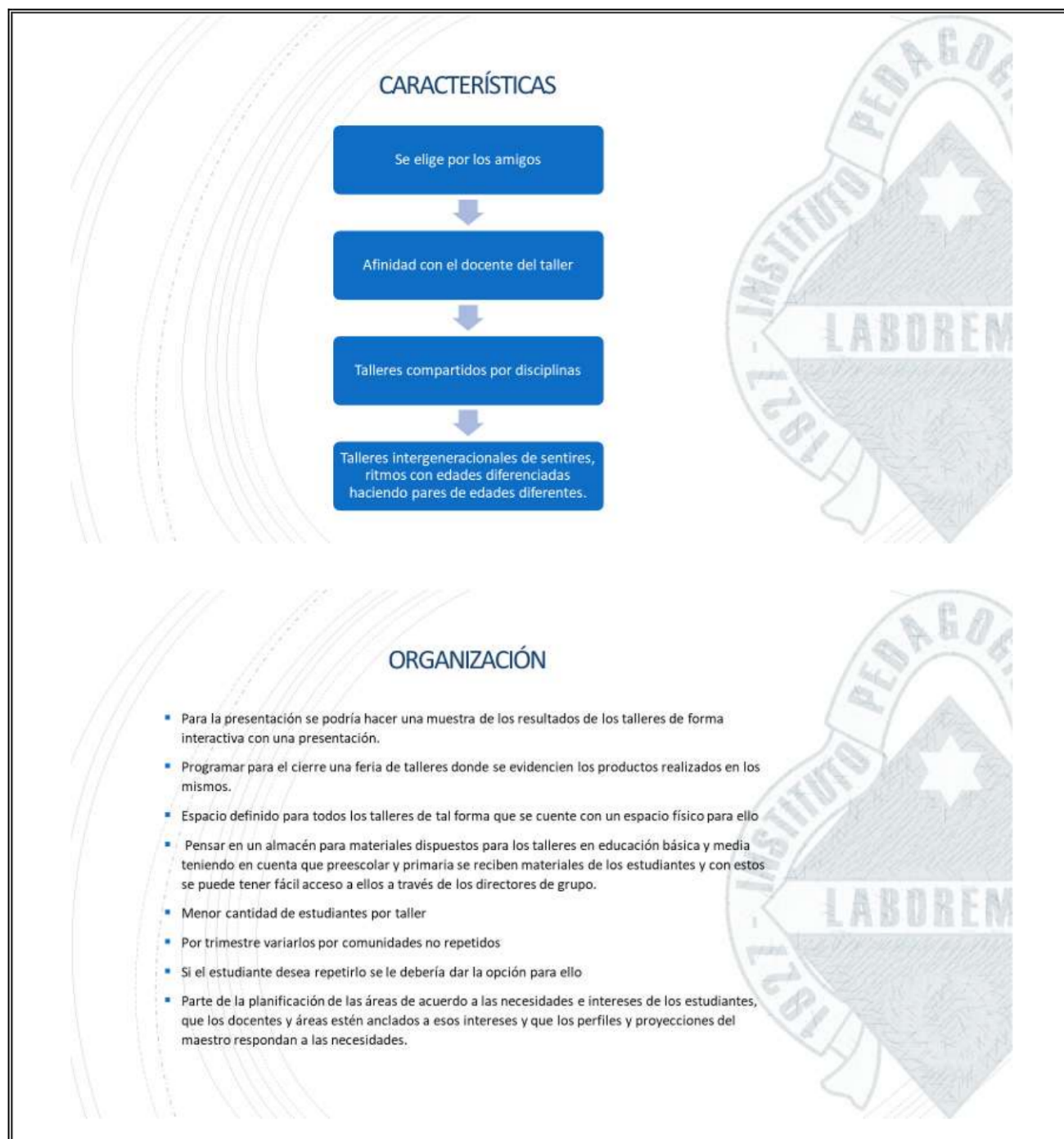
Semilleros de equipos representativos

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

GENERALIDADES

- Se debería realizar un diagnóstico con los estudiantes, docentes y padres de familia sobre los talleres y las preguntas realizadas.
- Este espacio en comunidad 4 y 5 se presta mucho para la evasión de clase por cuanto se debe generar una reflexión sobre el compromiso que implican los talleres
- El docente que da el taller debe estar convencido del proceso y de querer brindarlo a los estudiantes siendo de esta manera el docente apropiado para las edades según la comunidad

HORIZONTE PEDAGÓGICO

- Reconociendo que el docente proyecta para suplir unas necesidades institucionales no personales de las comunidades.
- Análisis de las evaluaciones de talleres en la posibilidad de un plan de mejoramiento para que los talleres sean exitosos o favorezcan la formación integral de los estudiantes.
- Cada docente debe tener un perfil y proyectar una metodología experiencial diferente

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

QUÉ SE REQUIERE

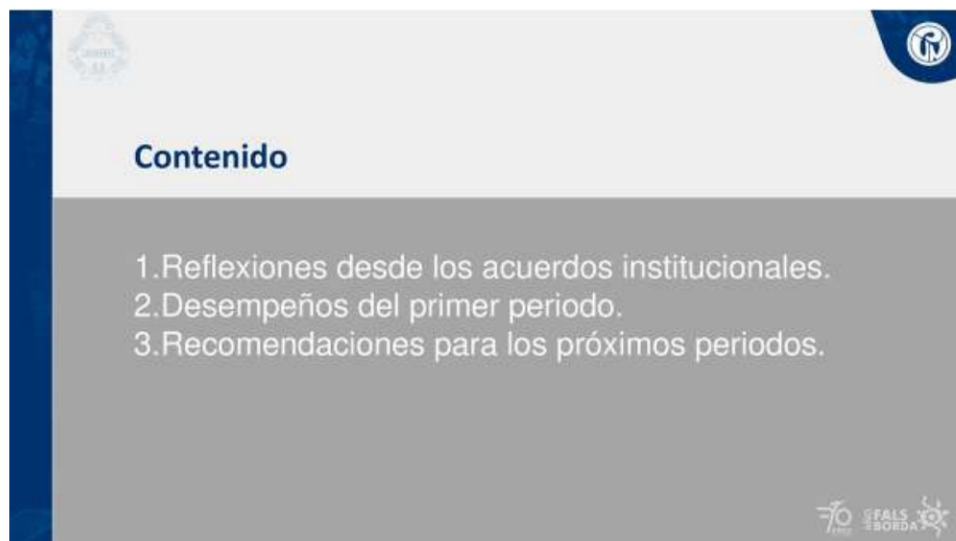
- Revisión de la pertinencia de la continuidad de los talleres que no escogen por gusto los estudiantes
- Como docentes debemos reflexionar frente a las alternativas que brindamos
- Encontrar un sentido experiencial en las dinámicas de los talleres.
- Que el estudiante decida a dónde ir y cuál es su mejor forma para participar en dicho espacio
- Es importante reconocer que los adultos responsables somos los docentes y debemos analizar qué es pertinente en clave de lo que cada etapa requiere.
- Es posibles revisar la posibilidad de indagar con los estudiantes en sus intereses
- Tener presente en las áreas la asignación de docentes para algunos talleres pues en ocasiones se asignas por necesidades.

GRACIAS

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Anexo 4. Punto 7 Retroalimentación desempeños y descriptores



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

¿Qué nos dicen los acuerdos?

- Nuestra evaluación está definida como **un proceso de valoración y seguimiento cualitativo de los alcances de los y las estudiantes en los campos de desarrollo**, para el mejoramiento constante.
- Se valoran los siguientes campos de desarrollo que garantizan la formación integral de las y los estudiantes en las áreas, teniendo en cuenta las condiciones particulares y el proceso de cada uno de los ellos: **campo corporal, personal y social, expresivo, científico-tecnológico-lógico**.



Desempeños...

- Se menciona brevemente que la valoración de las áreas corresponde al **alcance de los desempeños propuestos**.
- Es un criterio de promoción que el estudiante cumpla con los **desempeños básicos propuestos** en cada una de las áreas, a través de los campos de desarrollo.



	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Descriptores...

•En las **Comunidades 0 y 1**, la valoración y el seguimiento no busca calificaciones o resultados, sino una descripción del proceso de desarrollo de cada niño. Por lo que se despliegan tres tipos de informes pedagógicos en comunidad 0: **guion pedagógico**, **boletín descriptivo** y el **relato pedagógico**; e **informes descriptivos** trimestrales en comunidad 1, en concordancia con la escala valorativa cualitativa. Todo enmarcado en el Decreto 1411 de 2002.

•En las demás comunidades, la valoración se realiza con un **concepto elaborado por el o la docente**, teniendo en cuenta los elementos que orientan la evaluación para cada estudiante y enunciando el alcance del desempeño, lo que permite evidenciar el avance de su proceso integral.

•Se propone una caracterización para los cuatro desempeños que integran nuestras **escalas valorativas** (una para comunidad 1, otra para comunidades 2 a 6 y otra para comunidad 7), de tal forma que sean tenidos en cuenta dentro de la proyección del descriptor.

Desempeños del primer periodo

Algunas consideraciones que surgen a partir de la lectura de los desempeños del primer periodo académico:

- ☐ En muy pocos casos, los desempeños están pensados desde los **campos de desarrollo**. En la mayoría de ellos, el planteamiento está orientado al **fortalecimiento de habilidades** o el **dominio de contenidos** propios de las disciplinas.
- ☐ Es necesario revisar la **correspondencia** entre las categorías que se incluyen en el desempeño y los descriptores.
- ☐ Hay desempeños en una misma área que **repiten habilidades, contenidos o temas** en diferentes grados y no es posible apreciar, desde allí, la progresión temática o el valor diferencial que corresponde a un grado y al otro.
- ☐ Existe una variedad inusitada en algunas áreas en relación con el número de desempeños o el diálogo que se establece entre las asignaturas del área. Es necesario que las áreas asumen una postura clara sobre la manera de evaluar cualitativamente.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



Directrices

Desempeño

- ❑ Corresponde a los procesos que evidencian las **habilidades, logros y aprendizajes** que debe alcanzar el estudiante en el marco de los campos de desarrollo y teniendo en cuenta las apuestas particulares del área en el grado (debe responder a la malla curricular).
- ❑ Debe iniciar con un verbo conjugado en presente del indicativo de la tercera persona del singular (Crea, Interpreta, Fortalece, Argumenta...).
- ❑ Proyectarse al inicio de cada periodo, teniendo en cuenta los avances o las dificultades presentadas en el periodo anterior.
- ❑ Estar redactados con **enfoque de género**, es decir, privilegiando redacciones impersonales o que involucren niños y niñas en su redacción.
- ❑ Plantearse en un **lenguaje sencillo** que pueda ser de fácil comprensión para las familias y los estudiantes.
- ❑ Ir transitando hacia desempeños que hablen desde el **Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)**, de tal forma que reconozcan las diversas formas y estilos de aprendizaje.
- ❑ Para el siguiente trimestre, incluir posibles desempeños adaptados en el caso de estudiantes con PIAR.

Aunque los desempeños hacen parte de la proyección de cada maestro(a), es importante que sean socializados y discutidos en área de tal forma que respondan, también, a las apuestas curriculares del área y al fortalecimiento del currículo institucional. El jefe de área, con su envío, garantiza que haya sincronía con las mallas curriculares y los avances de la asignatura o área en el grado.







Directrices

Descriptores

- ❑ Corresponde a una descripción que da cuenta de los alcances, las fortalezas y las debilidades identificadas en relación con el desempeño propuesto. Por lo tanto, debe haber correspondencia de categorías entre desempeños-descriptores.
- ❑ En el caso de las dificultades, es necesario proponer acciones que pueda adoptar en el estudiante como parte de su proceso de mejoramiento.
- ❑ En el caso de los desempeños Básico y Bajo, es necesario incluir las estrategias de apoyo pedagógico implementadas o sugeridas para la superación de las dificultades.
- ❑ En general, los descriptores deben entrar en diálogo con la caracterización que plantea nuestro Acuerdo de Evaluación.
- ❑ Los aspectos generales de redacción son similares a los desempeño (tiempo gramatical, enfoque de género y lenguaje sencillo).
- ❑ Los descriptores de estudiantes con PIAR deben dar cuenta de los ajustes razonables implementados y el compromiso del estudiante frente a su apropiación y cumplimiento.

La descripción es una de las herramientas más potentes de la evaluación cualitativa, por lo que su planteamiento debe asumirse

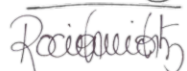




(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Marcela González Terreros	
Rocio Guio Gutiérrez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.