

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 10 de 2025					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	27-03-2025	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:39 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales
Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física
Yenny Marcela Yánez R.	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática
Juan Sebastián Herrera Martínez	Representante Suplente Consejo Estudiantil
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaria Técnica.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador de Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia Básica Secundaria y Media

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Geraldine Liseth Hernández	Docente de apoyo
Laura Sofía Jaramillo Viasus	Docente de apoyo SEI
Dalila Esperanza Castillo	Profesora Área Lengua Castellana

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. VARIOS.
4. PRESENTACIÓN CRONOGRAMA ABRIL.
5. PRESENTACIÓN RUTA DE AJUSTE.
6. ANÁLISIS DE DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES (*aportes áreas y comunidades*)

6. Desarrollo del Orden del Día:

La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2025 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.

El Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media informa que la Directora se encuentra en una reunión en la Universidad y una vez se desocupe, se integra a la sesión. Mientras llega el está delegado para presidir la sesión.

Excusa a la Coordinadora de Convivencia de Básica Secundaria y Media, quien se encuentra en agenda académica en la UPN con la maestra Tezanos, y al Coordinador de Convivencia de Preescolar y Primaria que estará atendiendo situaciones de convivencia.

Excusa a la jefe de área de Lengua Castellana, quien se encuentra incapacitada en su reemplazo asiste la profesora **Dalila Castillo**.

Se recogieron las observaciones expuestas por el cuerpo colegiado y a partir de las mismas el Consejo Académico determinó que:

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Decisión:

El Consejo Académico decide discutir en la próxima sesión el punto 6 hasta que se tengan los insumos de las áreas, en la sesión de hoy únicamente se adelanta la discusión.

3. VARIOS.

ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA

1. Solicitud aval participación de los equipos masculino y femenino categoría menores de voleibol en el "Torneo Supernova de voleibol 2025"

Fecha: sábado 5 y domingo 6 de abril de 2025

Lugar: instalaciones del Colegio Nuestra Señora del Pilar Chapinero.

Horario: de 8:00 am a 6:00 pm

Docentes responsables: Orlando Vargas y César Fernández G.

Valor: \$ 20.000 por día para cubrir el valor de la mitad de la inscripción por equipo, el otro 50% lo asume la FEAM.

Los estudiantes se trasladan por su cuenta.

La participación del equipo masculino se realiza a cambio de la propuesta de participación en el torneo de ASDER.

Decisión:

El Consejo Académico no avala la salida del equipo femenino por no cumplir el tiempo de presentación en consejo.

La jefe de área informa que después de hacer la consulta en el área, deciden que esta solicitud no se tramita.

2. Solicitud aval participación del equipo de Ultimate de bachillerato en el "Torneo Asocoldep de Ultimate 2025"

Fecha: inicia el viernes 4 de abril de 2025

Lugar: Instalaciones Deportivas Colegio San Viator y Canchas IPN.

Horario: de 2:00 pm a 5:00 pm

Docente responsable: Ana María Guidet.

Valor: \$450.000 por concepto de inscripción, que será asumido por la FEAM.

Se gestionará el transporte por medio de la empresa de transporte del Colegio, y los padres de familia asumirán el costo de los traslados al lugar del torneo.

Decisión:

El Consejo Académico avala la participación del equipo de ultimate en el "Torneo Asocoldep de Ultimate 2025", queda pendiente la presentación de las fechas.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

ÁREA HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA

Solicitud aval para participar en el evento que organiza la Academia Colombiana de la Lengua con motivo del día del idioma, con 5 estudiantes de media que se destaquen en la asignatura de Lengua Castellana.

Fecha: miércoles 23 de Abril

Lugar: Instalaciones Academia Colombiana de la Lengua Cra 3 #17-34

Hora de salida del IPN: 9:00 a.m.

Hora de llegada al IPN: 1:00 p.m.

Docente responsable: Fabio Pulido Barreto.

Valor: no tiene costo.

Transporte: En gestión con apoyo de la Dirección del IPN o recursos de cada estudiante.

Los estudiantes asisten al primer bloque de clase con normalidad, debidamente uniformados, toman onces dentro del IPN y se desplazan al transporte.

Se recogieron las observaciones expuestas por el cuerpo colegiado y a partir de las mismas el Consejo Académico determinó que:

Se somete a votación el acompañamiento del profesor Fabio Pulido B.

	No VOTOS
Avala el acompañamiento del profesor Fabio Pulido Barreto	13
Avala con el acompañamiento de otro profesor de la comunidad 6	-
ABSTENCIÓN	1 La Coordinadora Académica de Primaria se abstiene porque argumenta que el profesor es de otra comunidad y no conoce a los estudiantes
TOTAL	AVALAN 13 ABSTENCIÓN 1 TOTAL VOTOS 14

Decisión:

El Consejo Académico avala la salida la participación de los 5 estudiantes con el acompañamiento del profesor Fabio Pulido B. en el evento de la Academia de la Lengua.

COORDINACIÓN COMUNIDAD 7

El equipo de docentes de la sección de Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales propone realizar una campaña de sensibilización sobre el Autismo en los espacios de dirección de grupo. El viernes 04 de abril se enviará a los docentes directores de grupo la guía orientadora de trabajo, la cual se realizará teniendo en cuenta las diferentes comunidades.

Fecha: del 7 al 11 de abril de 2025.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Decisión:

El Consejo Académico avala la actividad, con la solicitud de que se envíe a tiempo la guía.

ÁREA MATEMÁTICAS

Solicitud aval participación IV Olimpiadas internacionales de cálculo mental, Colegio Abraham Lincoln.

Fecha: Abril 21 al 25 de 2025

Dirigido a: 18 equipos de estudiantes de Grado 5° a 11°

Tiempo estimado: 2 bloques de clase por grupo participante

Lugar: Sala inteligente y/o salones de clase (conexión asincrónica)

Horario y Docentes acompañantes de los espacios: Docentes de clase de matemáticas de los grados correspondientes.

Decisión:

El Consejo Académico avala la participación de los estudiantes en las IV Olimpiadas internacionales de cálculo mental, Colegio Abraham Lincoln.

4. PRESENTACIÓN CRONOGRAMA ABRIL.

El Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media hace la presentación de la propuesta de agenda del mes de abril, “*mes de los derechos de la niñez*”; que es el consolidado de las actividades que enviaron las áreas desde el inicio de año. El ejercicio es hacer un barrido, definir fechas y ratificar actividades que se habían proyectado.

Decisión:

El Consejo Académico avala la agenda para el mes de abril con los ajustes sugeridos, esta quedará publicada en el sitio Web del Instituto.

5. PRESENTACIÓN RUTA DE AJUSTE.

Se contó con la participación de las docentes de apoyo **Geraldine Liseth Hernández** y **Laura Jaramillo**, quienes hacen la presentación de la ruta de atención de ajustes para los casos de PIAR y de Ajustes Razonables.

- Se informó que, a esta presentación se le deben hacer ajustes sugeridos desde el Comité y se piensa consolidar con los aportes de este cuerpo colegiado.

- Se informó acerca de la importancia del PIAR en el proceso formativo de los estudiantes.

- Se informó sobre la ruta de atención ajustes, que se encuentra dividida en siete momentos:

1. **Detección.** Remite el profesor de aula.
2. **Recepción.** Equipo de ByOE realiza las valoraciones, allí se determina si continúa solo con Bienestar o se remite al docente de apoyo cuando se evidencie que, dentro del proceso pedagógico el estudiante continúa con dificultades. El papel del psicopedagogo es fundamental.
3. **Atención.** Docente de apoyo recoge la documentación y aplica evaluación informativa pedagógica, puede darse desde la observación o encuentro con el estudiante.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

4. **Activación.** Se convoca a reunión liderada por las docentes de apoyo con el acompañamiento del equipo de ByOE. Según la evaluación del proceso se determina si se requiere PIAR o ajustes; posteriormente se cita a la familia, se establecen los ajustes y se hace la inscripción al SIMAT.
5. **Aplicación.** Valoración pedagógica – desarrollo del proceso (formato de ajustes, formato de PIAR) Docentes de apoyo.
6. **Acuerdos.** Socialización a las familias de los ajustes propuestos para el periodo académico y establecimiento de acuerdos y compromisos, firma del acta. Por parte de las docentes de apoyo.
7. **Seguimiento.** Evaluación de los objetivos, de los ajustes y de los compromisos. Firma del PIAR trimestral, a cargo de las docentes de apoyo.

- Se informó que, quienes lideran el proceso de PIAR y ajustes son las docentes de apoyo con el acompañamiento de los profesores de aula, como reconocimiento de que este proceso es “*netamente pedagógico*”. Son las docentes de apoyo quienes determinan y activan la ruta.
- Se informó que, esta ruta es para los estudiantes que ingresan al Instituto. Para los estudiantes que desde el año anterior ya tenían PIAR se continúa en los pasos 4 y 5 que son la activación y la aplicación.
- Se informó que, se van a manejar dos formatos: uno el formato de PIAR que está dividido en 3 anexos donde cada uno tiene un objetivo específico.
- En el formato de ajustes solamente se manejan los anexos 2 y 3. Este trabajo lo hacen la docente de apoyo junto con el profesor de aula, con el acompañamiento de ByOE y/o coordinación si se requiere.

La Directora aclara que la revisión de esta ruta se hizo en varios momentos: inicialmente con las docentes de apoyo y acompañamiento de dirección, posteriormente se revisó en el equipo directivo, con la asesoría de la docente de apoyo que estuvo el año anterior; el día de ayer se presentó en el Comité de Inclusión y Diversidad que cuenta con la representación de los diferentes estamentos del Instituto.

Indica que en el Comité de Inclusión y Diversidad se plantearon unos ajustes a la ruta y desde allí se aprobó, se presenta hoy en la sesión de consejo únicamente para conocimiento de las áreas. Se publica la próxima semana, pero aclara que independientemente de la ruta, desde principio de año se inició el trabajo de la línea de inclusión. Al respecto, hace las siguientes aclaraciones:

- En el Comité de Admisiones de 2024 se solicitó que los estudiantes nuevos adjunten el PIAR, pero esto no significa que la familia lo haga, pues no es un requisito obligatorio.
- Las docentes de apoyo no hacen parte del equipo de ByOE, dependen de las coordinaciones, trabajan interdisciplinariamente con el equipo de bienestar.
- En PIAR hay continuidad del proceso.
- Este proceso tiene múltiples entradas.
- Los ajustes razonables únicamente lo define el docente de apoyo o en su defecto el Comité de Inclusión y Diversidad.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto a la ruta de ajuste.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó:

Decisión:

El Consejo Académico se dio por enterado de la presentación de la ruta de ajustes.

6. ANÁLISIS DE DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES (aportes áreas y comunidades)

Como se acordó al inicio de la sesión, el trabajo de hoy es revisar nuevamente las directrices hasta que se tengan las reuniones de área y poder tener los aportes.

La Directora expresa que las directrices para la elaboración de desempeños y descriptores las define el Consejo Académico.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto a las directrices de los desempeños y descriptores:

A partir de las observaciones expuestas, se concluye:

- Hay directrices que le competen a la coordinación académica.
- Es necesario tener un espacio para guiar la construcción de desempeños y descriptores.
- Las directrices tienen como objetivo acompañar la construcción y corregir aspectos de forma y fondo.
- Dentro de las funciones de los jefes de área se encuentra la revisión de desempeños, antes de pasar a las coordinaciones.
- Es importante que exista unificación, con el propósito de tener un mismo lenguaje.
- En algunas áreas se necesario repetir contenidos.
- El sentido del PEI no es que los Campos de Desarrollo sean específicos de un área.
- Si los desempeños están enfocados en los Campos de Desarrollo, no necesariamente están implícitos.
- Es imperativo cuestionarse cómo se está evaluando.
- Debe existir correspondencia entre los desempeños y los descriptores.
- La Directora propone revisar las directrices en relación con lo que se está haciendo en las áreas.
- La Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria solicita que para esa sesión se invite a una profesora de Comunidad 1.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó que:

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Decisión:

Se socializa la propuesta en las áreas y comunidades; para que en la sesión N°12 del próximo 10 de abril, se presenten los aportes y definir las directrices. Este día se trabajará como único punto.

El Consejo Académico aprueba la solicitud de invitar a una profesora de la Comunidad 1, para esa sesión.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Socializar documento en áreas y comunidades y presentar los aportes.	Jefes de área y Coordinaciones	10-04-2025

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

03-04-2025

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Anexo 1. Punto 4_ Agenda mes de abril



Agenda abril

Mes de los derechos de la niñez

Actividades

Respirar en mi territorio de paz	/abril	09/abril
Concurso Intercolegiado Diálogos en Inglés	/abril	Reunión de Familias - Corte 1
Día Nacional de la Memoria	09/abril	Educación Inicial - Educación Media
Día de la Tierra	22/abril	
Día del Idioma	23/abril	14 al 18/abril Receso. Semana Santa.
Jornada de Convivencia - Proyecto Frontera	24/abril	21/abril Jornada Pedagógica
Día de la Danza	29/abril	
Simulacro de Evacuación - Educación Inicial	29/abril	
Copa IPN 98 Años - Ultimate Femenino	30/abril	

Salidas Pedagógicas

Modelo de Naciones Unidas HISPAMUN Reyes Católicos (ARPED)	02-04/abril
Museo del Mar (Taller C4 - Exploradores del tiempo, un viaje a los museos)	07/abril
VIII Festival Internacional de Orquestas IBAFEST (Kamerata)	09-13 /abril

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03 FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



Anexo 2. Punto 5_Ruta de atención ajustes



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



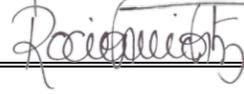
(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Marcela González Terreros	
Rocio Guio Gutiérrez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.