

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Marque según corresponda (\*):**

ACTA DE REUNIÓN     
  RESUMEN DE REUNIÓN

<b>Acta / Resumen de Reunión No. 17 de 2025</b>					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	12-06-2025	Hora inicio:	7:15 a.m.	Hora final:	9:33 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador de Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia Básica Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales
Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física
Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas
Rocio Guío Gutiérrez	Secretaria Técnica.

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música
Juan Sebastián Herrera Martínez	Representante Consejo Estudiantil

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Nelson Velosa Cruz	Profesor Tecnología e Informática
Rosemary Linares Barrero	Profesora Educación Artística: música

<b>5. Orden del Día:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.</li> <li>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</li> <li>3. VARIOS.</li> <li>4. INFORME DE PRÁCTICA Y SERVICIO SOCIAL IPN.</li> <li>5. BALANCE DE SALIDAS PEDAGÓGICAS.</li> <li>6. PRESENTACIÓN CRONOGRAMA FINAL SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.</li> </ol>

<b>6. Desarrollo del Orden del Día:</b>
<p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2025 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.</p> <p>Se recogieron las observaciones expuestas por el cuerpo colegiado y a partir de las mismas el Consejo Académico determinó que:</p> <p><b>Decisión:</b> El Consejo Académico modificó el orden del día, el cual quedó:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>VARIOS.</i></li> <li>4. <i>BALANCE DE SALIDAS PEDAGÓGICAS.</i></li> <li>5. <i>PRESENTACIÓN CRONOGRAMA FINAL SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.</i></li> </ol> <p><i>El informe de Práctica y Servicio Social IPN, se pospone para la próxima sesión.</i></p> <p><b>3. VARIOS</b> <b>COORDINACIÓN ACADÉMICA BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA</b> El profesor <b>Edwin Andrés Toro Rengifo</b>, Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media, presenta el informe del convenio de intercambio estudiantil Colombia – México.</p>

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

- Se informó que, este año será la quinta versión, se realizará entre 5 y 18 de octubre en el estado de Zacatecas - México con la asistencia de 10 estudiantes de Media del IPN y el acompañamiento de los profesores Marcia Ramos y Diego Guerra.
- Se informó que, al ser un convenio de reciprocidad, se espera la visita de 10 estudiantes de las escuelas normales de México, entre el 26 de octubre y el 7 de noviembre.
- Se informó que hasta la fecha se han realizado cuatro encuentros: dos en los cuales estudiantes del IPN han visitado México y dos intercambios en los que estudiantes mexicanos han visitado nuestra institución.
- Se informó sobre la agenda académica, cultural y deportiva que se desarrollará durante el intercambio, con énfasis en la formación investigativa de los estudiantes participantes.
- Se informó sobre los criterios de selección entre los que se encuentran: buen desempeño académico, ausencia de compromisos convivenciales, servicio social al día y compromiso de las familias en la disposición de recursos económicos para la movilidad, dado que la UPN dará un apoyo parcial.
- Se informó que, este intercambio se realiza respaldado en convenios vigentes con la Secretaría de Educación de Zacatecas SEDUZAC y la UPN.
- Se informó que, las postulaciones se recibirán hasta el viernes 11 de julio y a partir de ese momento, se activan los criterios para la selección de los estudiantes que participarán y el proceso a seguir establecidos en el *Artículo 2 del Acuerdo 06 de 2021*.

#### **DIRECCIÓN**

Solicitud de aval de cambio de fecha de la jornada pedagógica del viernes 29 de agosto para el viernes 25 de julio con el propósito de desarrollar el Foro Institucional en las fechas planteadas por la SED, según resolución 1404 de 2025.

#### **Decisión:**

El Consejo Académico avala el cambio de fecha de la jornada pedagógica del viernes 29 de agosto para el viernes 25 de julio.

#### **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

Solicitud aval salida pedagógica Énfasis de Matemáticas y Tecnología a Villavicencio y sus alrededores.

**Fecha:** del 30 de septiembre al 2 de octubre de 2025.

**Lugar:** Villavicencio

**Horario:** salida 5:00 am, regreso 6:00 pm.

**Docentes responsables:** Henry Darío López, Marcia Alejandra Ramos E., Carol Tatiana Ramos E., Oscar Martínez C., Maribel Reyes G.

**Valor:** \$1'100.000 por concepto de transporte, hospedaje, alimentación, entradas sitios a visitar, asistencia médica, guía.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Decisión:**

El Consejo Académico avala la salida, con la condición de que los profesores del énfasis se reúnan con los coordinadores de Bachillerato para hacer los ajustes de acuerdo a las sugerencias hechas en consejo:

- Revisión de cotizaciones y comparación con otras para justificar costos, especialmente en transporte.
- Replantear objetivos, por unos que sean más ambiciosos y explícitos, vinculados al énfasis.
- Reconsiderar la cantidad de profesores acompañantes por el número de estudiantes que asisten, preferiblemente que sea entre 3 y 4 profesores, teniendo en cuenta que solo es un bus. La reducción de profesores acompañantes debe tener incidencia en el costo tasado por cada estudiante.

**COORDINACIÓN SECCIÓN APRENDIZAJES INCLUSIVOS Y OCUPACIONALES**

Solicitud aval salida Pedagógica Cafam -Melgar con los estudiantes de la sección.

**Fecha:** del 30 de septiembre al 2 de octubre de 2025

**Lugar:** CAFAM Melgar

**Horario:** salida 6:30 am, regreso 2:00 pm.

**Docentes responsables:** directoras de grupo, profesor Edgar Macías, auxiliar y Coordinadora de la sección

**Valor:** \$ 660. 000 por concepto de transporte, hospedaje, alimentación, subsidio a profesores que acompañan.

**Decisión:**

El Consejo Académico avala la solicitud, desde dirección se sugiere extender la participación de la educadora especial (docente de apoyo) o de la psicóloga de la sección.

**ÁREAS FILOSOFÍA, ÉTICA Y EDUCACIÓN RELIGIOSA**

Solicitud aval salida Pedagógica al Museo de Arte Miguel Urrutia con estudiantes de grado noveno.

**Fechas:** 901 y 903 miércoles 16 de julio.

902 y 904 jueves 17 de julio.

**Lugar:** Instalaciones Museo de Arte Miguel Urrutia. Calle 11 # 4-21.

**Horario:** de 7:30 am a 2:00 pm.

**Docentes responsables:** Cristian Camilo Moreno A., Leidy Johanna Martínez P., Ricardo Cantillo R., Darly Maritza Melo P., Gustavo Suescún L., Jerónimo Salgado Q., Yolanda Núñez A., Elizabeth Rodríguez L.

**Valor:** \$17.000 por concepto de transporte.

**Decisión**

El Consejo Académico avala con la sugerencia de organizar la salida para un solo día con los cuatro cursos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

### ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA, DANZAS Y TEATRO

Solicitud aval salida de Énfasis Campo Cultura Artística 2025. Rutas del arte: El teatro como ventana cultural en Manizales.

**Fecha:** del 29 de septiembre al 2 de octubre 2025.

**Lugar:** Manizales -Caldas.

**Horario:** salida 12:20 am, regreso 4:30 pm.

**Docentes responsables:** Fernando González, Eduard Barba, Johanna Pachón, Ivonne Caicedo o Margarita Misas.

**Valor:** \$1.339.000 por concepto de transporte, alojamiento, alimentación, asistencia médica, guías turísticos, entradas sitios a visitar.

**Decisión:**

El Consejo Académico solicita que se socialice en comunidad, una vez los profesores tengan conocimiento de los pormenores de la misma, se envía para aprobación ad referendum.

### ÁREA DE EDUCACIÓN FISICA

1. Solicitud aval salida de representación institucional al VIII FESTIVAL KIDS ATLETICS 2025

**Fecha:** sábado 21 de junio de 2025.

**Lugar:** pista de atletismo Bogotá.

**Horario:** de 7:00 am a 4:00 pm

**Docente responsable:** Dumar Gómez Pinzón, los padres son los encargados de llevar a sus hijos al sitio.

**Valor:** \$ 60. 000 por concepto de inscripción.

**Decisión:**

El Consejo Académico avala la solicitud.

Desde dirección se hace la observación al área que se tenga en cuenta que esta solicitud es en periodo vacacional y esto puede tener unas implicaciones en caso de que ocurra algo.

Desde la Coordinación Académica de Bachillerato hacen la observación de revisar la pertinencia de que los padres recojan el dinero.

2. Solicitud aval salida de representación institucional en la Copa Bethlemitas Categoría Mini

**Fecha:** sábado 14 de junio de 2025.

**Lugar:** Instalaciones Colegio Bethlemitas Norte

**Horario:** de 7:00 am a 3:00 pm, según programación.

**Docente responsable:** César Fernández G., los padres son los encargados de llevar a sus hijos al sitio.

**Valor:** \$300000 inscripción: \$25.000 x 8 estudiantes = \$200.000, los \$100.000 restantes se pedirá apoyo a la Fundación Ester Aranda Mantilla para completar

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

### **Decisión**

El Consejo Académico avala la solicitud.

### **COORDINACIONES DE CONVIVENCIA**

Los Coordinadores de Convivencia presentan la organización para el desarrollo de las convivencias:

- Se informó que, las temáticas de las convivencias se planearon de acuerdo a las necesidades de cada grado socializadas en las reuniones de comunidad con un enfoque de resolución de conflictos con lo que se pretende alcanzar la sana convivencia y el buen trato.
- Se informó que, se hizo la presentación en el pasado Consejo de Padres en el que se evidenció respuesta positiva por parte de los padres de familia. De igual manera se les solicitó participación de las familias para el éxito de las mismas.
- Se informó que se hizo el estudio de diferentes cotizaciones y se optó por el sitio escogido; para reducir costos los estudiantes deben llevar el almuerzo preferiblemente algo ligero.
- Se informó que en caso de que no todos los estudiantes asistan, se hará un plan de contingencia, pero se espera que asista la totalidad de estudiantes de cada grado.

### **Decisión:**

El Consejo Académico avala la programación de las convivencias, con la sugerencia de revisar en grado quinto dadas las actividades previamente planeadas y que implican pago por parte de las familias. Se sugiere que desde las direcciones de grupo se haga una campaña de motivación y seguimiento.

### **4. BALANCE SALIDAS PEDAGÓGICAS**

La profesora **Marcela González Terreros**, directora del Instituto presenta el balance de las salidas realizadas durante lo corrido del primer semestre:

- Se informó que se han realizado 51 salidas, pero que no de todas han enviado el formato de evaluación.
- Se informó que aumentó la cantidad de salidas de representación institucional, en la que predomina la participación de algunas áreas como Educación Física y Música.
- Se informó acerca de los apoyos recibidos de aliados externos como la FEAM y UNO transportes, así como de la universidad en transporte, inscripciones y premiaciones.
- Se informó que, el comportamiento de los estudiantes y el cumplimiento del plan de trabajo de las salidas ha sido positivo.
- Se informó que, las salidas de representación institucional han obtenido reconocimientos en competencias deportivas, musicales, retórica y argumentación y de robótica.
- Se informó que, dentro de los aspectos por mejorar o dificultades que se evidenciaron se encuentran el uso del uniforme, cumplimiento de los protocolos, retraso por tráfico vehicular y la necesidad de mayor acompañamiento institucional.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

### **5. CRONOGRAMA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

La directora presenta la agenda para la semana de desarrollo institucional comprendida entre el 16 y 20 de junio de 2025.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto a la agenda de la semana de desarrollo institucional.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico determinó:

**Decisión:**

El Consejo Académico aprueba la agenda para la semana de desarrollo institucional del 16 al 20 de junio de 2025, con los ajustes sugeridos:

- Flexibilización de fechas para cierre de notas y reuniones de cuatro bloques de precomisión con los profesores de la media.
- El lunes 7 de julio se realiza la reunión de precomisión con los profesores de grado décimo.

**7. Compromisos:** (Si No Aplica registre N/A)

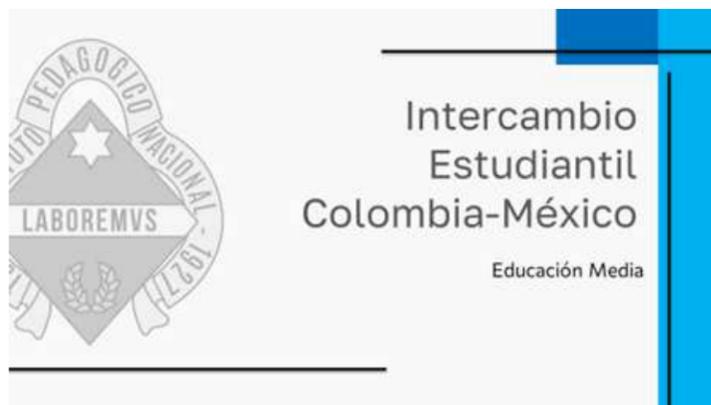
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Coordinar con el énfasis de Matemáticas y Tecnología los ajustes al presupuesto y logística de la salida a Villavicencio.	Coordinaciones Bachillerato y profesores del énfasis	16 al 20 de junio 2025

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

10-07-2025

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

**Anexo 1\_ Punto 3 VARIOS PRESENTACIÓN INTERCAMBIO COLOMBIA-MÉXICO**



(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		



## Índice

<p><b>01</b> Marco normativo</p> <p><b>03</b> V Intercambio Estudiantil</p> <p><b>05</b> Consideraciones finales</p>	<p><b>02</b> Objetivos</p> <p><b>04</b> Requisitos de participación</p>
--	---

### Marco normativo



Convenio Marco de Cooperación entre la UPN y la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Zacatecas que busca aunar esfuerzos de cooperación mutua para el desarrollo de actividades académicas, científicas, tecnológicas y culturales.

Convenio Específico para la movilidad docente y estudiantil celebrado, entre la Universidad Pedagógica Nacional, la Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas, México.

Acuerdo 06 de 2021 Por el cual se reglamenta la participación de estudiantes del IPN en procesos de articulación con la educación superior.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		



## Objetivos



- Aunar esfuerzos de cooperación mutua para el desarrollo de actividades académicas, científicas, deportivas, tecnológicas y culturales para el fortalecimiento educativo, pedagógico y social a través de los convenios existentes con otras instituciones educativas.
- Generar estrategias y posibilidades de intercambio con nuevas redes académicas que favorezcan el crecimiento interinstitucional tanto para maestros como estudiantes del IPN.
- Potenciar estrategias de diálogo y comunicación con pares de otras instituciones como incentivo para la socialización de experiencias pedagógicas a los nuevos retos de hoy.

---

## Histórico de Intercambios





2023



2024

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		



## Histórico de Intercambios



2023



2024



### V Intercambio Estudiantil para el Fortalecimiento Académico y Sociocultural

**Fechas:** 5 al 18 de octubre.  
**Destino:** Estado de Zacatecas (México)  
**Acompañantes:** Diego Alejandro Guerra Orjuela y Marcia Alejandra Ramos Escobar

Se espera convocar un grupo máximo de 10 estudiantes de Educación Media.

*Como parte de la reciprocidad del convenio, se recibirá un grupo de estudiantes mexicanos entre el 26 de octubre y el 07 de noviembre.*

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

## Actividades a desarrollar

(agenda en construcción)



Normal Rural Gral. Matías Ramos Santos  
San Marcos, **Zacatecas**, México

- Observación de la práctica docente alumnos de 7º semestre.
- Conversatorio con estudiantes observados.
- Integración en las academias para observar la dinámica cotidiana de formación.
- Actividades culturales y deportivas.
- Conversatorios de investigación (ponencias o algunas otras actividades).
- Recorridos por la institución.
- Vuelta a Zacatecas capital.

---

## Requisitos de participación



Seleccionar a los estudiantes en movilidad, basados en criterios de pertinencia, calidad y excelencia académica, de conformidad con su normativa institucional vigente, procedimientos y requisitos que para tal efecto establezca las Partes receptoras.

**La selección de los estudiantes del IPN-Colombia:** Se llevará a cabo de conformidad con los objetivos de intercambio, el Manual de Convivencia y el protocolo que defina y establezca el Consejo Académico del IPN. En todo caso, el desplazamiento deberá contar el consentimiento firmado por los padres de familia y/o tutor y con todos los documentos que se requieran, para la aprobación, desarrollo de la movilidad estudiantil.

---

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		



## Requisitos de participación

- 1) Contar con interés y motivación en los temas propios del intercambio: la **pedagogía**, la **formación** y el **ejercicio docente**. Por eso, el intercambio podría pensarse, en primer lugar, para aquellos estudiantes que se proyectan a estudiar una licenciatura.
- 2) Participar de algunos espacios académicos de preparación.
- 3) Buen desempeño académico durante el primer semestre.
- 4) No tener compromisos o seguimientos convivenciales vigentes.
- 5) Para estudiantes de grado undécimo, es indispensable tener al día el Servicio Social Obligatorio. Para estudiantes de grado décimo, este criterio solo se usaría para desempate.



## Requisitos de participación

- 1) Gozar de buena salud física y mental.
- 2) Contar con pasaporte vigente y documento colombiano al día.
- 3) Autorización de salida del país para menores de edad con formato de Migración Colombia y autenticado en notaría.
- 4) Registro civil de nacimiento y copia de la cédula de ciudadanía de padres de familia o tutores legales.
- 5) Tener los recursos para la compra de tiquetes, hospedaje y manutención durante el tiempo que dura el Intercambio.
- 6) Adquirir una seguro de asistencia médica internacional.
- 7) Diligenciar la ficha médica con datos de salud actualizados.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		



## Proceso a seguir

Radicar en la Coordinación Académica de Bachillerato una carta en la que se expresen: motivaciones, intereses por los temas del intercambio, proyecciones y compromisos de aprovechamiento y reciprocidad.

**Fecha máxima:** viernes 11 de julio de 2025.

A partir de ahí, se activan los criterios para la selección de los estudiantes que participarán y el proceso a seguir establecidos en el Artículo 2 del Acuerdo 06 de 2021.

---

**Anexo 2\_PUNTO 4\_BALANCE SALIDAS PEDAGÓGICAS**



# INFORME SALIDAS PEDAGÓGICAS 2025-1

Dirección IPN

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

## APOYOS RECIBIDOS

### PORCENTAJES DE APOYO



Categoría	Porcentaje	Cuenta
UNO TRANSPORT	24.00%	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
OPCIÓN	1.00%	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
UPN	13.00%	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
N/A	52.00%	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
PLAN INICIACIÓN	12.00%	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

### Novedades

#### Positivas

- ✓ Comportamiento de los estudiantes
- ✓ Se cumplió con la agenda
- ✓ Los estudiantes exploraron las propuestas de las Universidades.
- ✓ Los estudiantes participaron ampliamente fortaleciendo lo convivencial.
- ✓ Los estudiantes interactuaron directamente con los animales, su hábitat y las huertas saludables.
- ✓ Representación institucional (premios/ logros/ reconocimiento)


#### Negativas

- ✓ Aglomeraciones
- ✓ Programas costosos.
- ✓ Los estudiantes se desubicaron en el Campus
- ✓ Retraso de una hora por tráfico.
- ✓ En la salida a Villa de Leyva, no pudieron asistir a los talleres, dado que iniciaron posterior a la fecha de retorno al colegio.
- ✓ Fallas la ejecución del protocolo de salidas
- ✓ Uso de uniforme.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

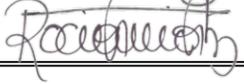
	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03 FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		



(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		



<b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
Marcela González Terreros	
Rocio Guio Gutiérrez	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.