

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN
 ☒ CONSULTA ELECTRÓNICA

Acta / Resumen de Reunión No. 18 de 2025					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	28-05-2025	Hora inicio:	N/A	Hora final:	N/A
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL – CONSULTA ELECTRÓNICA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica Preescolar y Básica Primaria
Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académica Básica Secundaria y Media
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia. Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales.
Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música.
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física.
Yenny Marcela Yáñez Rodríguez	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.
Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Valeria Rodríguez Valero	Representantes Consejo Estudiantil.
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaria Técnica

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
N/A	

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
N/A	

5. Orden del Día:
SOLICITUD DE AVAL VARIOS CONSEJO ACADÉMICO DEL 28 DE MAYO DE 2025: 1- Solicitud aval Salida Pedagógica-Semana cultural SEI. 2- Solicitud aval representación equipo de voleibol Masculino Categoría Menores 2008 – 2009 en el Torneo Inter clubes Chía 2025. 3- Solicitud aval participación de las estudiantes del grupo de danza Ritmo Chamí, en el X INTERCOLEGIADO DE DANZAS “Cuando la danza cuenta historias” 4- Solicitud aval salida pedagógica Museo de Ilusiones Ópticas, con estudiantes del taller de la Comunidad 4. Exploradores del tiempo (un viaje a los museos)

6. Desarrollo del Orden del Día:
Se solicita VOTACIÓN AD REFERÉNDUM, mediante consulta electrónica, la cual se realiza conforme lo establece el Acuerdo N.º 1 del Consejo Académico del 18 de febrero de 2025., "ARTÍCULO 10, PARÁGRAFO 2. “Se puede efectuar mediante Votación Ad Referéndum, a través del correo electrónico institucional”.
SOLICITUD DE AVAL VARIOS CONSEJO ACADÉMICO DEL 28 DE MAYO DE 2025: 1- Solicitud aval Salida Pedagógica-Semana cultural SEI. Fechas: del 10 al 12 de junio de 2025 Lugar: Barrio San Felipe Horario: diferentes horarios Docentes responsables: profesoras titulares y acompañantes.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Valor: Para la visita a cada uno de los lugares genera un costo de entrada por valor total por cada estudiante de \$35.000 que será asumido por cada familia.

Decisión:

El Consejo Académico avaló con observaciones la **Salida Pedagógica-Semana cultural SEI, con un total de 16 votos.**

2- Solicitud aval representación equipo de voleibol Masculino Categoría Menores 2008 – 2009 en el Torneo Inter clubes Chía 2025.

Fechas: sábado 21 y domingo 22 de Junio de 2025.

Lugar: Chía, Cundinamarca.

Horario: de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. Según programación.

Docente responsable: Orlando Vargas Vergara.

Valor: \$30000 por concepto de inscripción que serán asumidos por las familias, al igual que los desplazamientos y alimentación.

Decisión:

El Consejo Académico avaló con observaciones la salida de representación institucional del equipo de voleibol Masculino Categoría Menores 2008 – 2009 en el Torneo Inter clubes Chía 2025, **con un total de 14 votos.**

La jefe de área aclara que el torneo de voleibol está abierto para diferentes categorías y se realiza en varias fechas, para la categoría en la que vamos a participar nos corresponden los días enviados en el formato de solicitud y el de varios.

3- Solicitud aval participación de las estudiantes del grupo de danza Ritmo Chamí, en el X INTERCOLEGIADO DE DANZAS “Cuando la danza cuenta historias”

Fecha: sábado 14 de junio de 2025

Lugar: Municipio de Soacha Cundinamarca (Lugar por confirmar)

Horario: de 6:00am a 2:00pm

Docentes responsables: Edwar Barba Barceló, Alejandra Hernández Novoa.

Valor: FEAM – Donará \$180.000 – Valor de la Inscripción al Intercolegiados.

La UPN – Dispondrá del bus que transportará los docentes y a los estudiantes (ida y vuelta) del IPN a Soacha.

Las estudiantes deberán asumir un costo de: \$89.250 por concepto de: \$26.000 para la compra de un body para la presentación, \$63.250 para alquiler de vestuario que contiene (3 faldas (1 de Chalupa, 1 de Tambora y 1 Baile negro)) y traje de dos piezas de Mapalé.

Decisión:

El Consejo Académico avaló con observaciones, la participación de las estudiantes del grupo de danza Ritmo Chamí, en el X INTERCOLEGIADO DE DANZAS “Cuando la danza cuenta historias”, **con un total de 15 votos.**

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

4- Solicitud aval salida pedagógica al Museo de Ilusiones Ópticas, con estudiantes del taller de la Comunidad 4. Exploradores del tiempo (un viaje a los museos)

Fecha: lunes 14 de julio de 2025

Lugar: Museo de Ilusiones Ópticas

Horario: de 8:30 am a 12:30 pm.

Docentes responsables: Maribel Reyes G, Marcia Ramos Escobar.

Valor: \$ 32.000 por concepto de: \$17.000 (transporte) \$15.000 (ingreso al museo)

Decisión:

El Consejo Académico avaló con observaciones, la salida pedagógica al Museo de Ilusiones Ópticas, con estudiantes del taller de la Comunidad 4. Exploradores del tiempo (un viaje a los museos) **con un total de 12 votos.**

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
N/A		

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Consulta electrónica No.18 del 28 de mayo de 2025.

1- Solicitud aval Salida Pedagógica-Semana cultural SEI.

Fechas: del 10 al 12 de junio de 2025

Lugar: Barrio San Felipe

Horario: diferentes horarios

Docentes responsables: profesoras titulares y acompañantes.

Valor: Para la visita a cada uno de los lugares genera un costo de entrada por valor total por cada estudiante de \$35.000 que será asumido por cada familia.

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X		
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X		
3	Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X		
4	Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X		
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato	X		
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X		
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X		
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X		

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X		
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro	X		
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música	X		
12	Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe área Educación Física	X		Se requiere ajustar los tiempos
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X		
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X		
15	Diana Carolina Granada Páez	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés		X	No cumple con los tiempos para presentarse al Consejo. Artículo 5 del acuerdo 01-2025
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas	X		
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática			No participó en la consulta
18	Valeria Rodríguez Valero	Representante Consejo Estudiantil	X		
TOTAL			16	1	

2- Solicitud aval representación equipo de voleibol Masculino Categoría Menores 2008 – 2009 en el Torneo Inter clubes Chía 2025.

Fechas: sábado 21 y domingo 22 de Junio de 2025.

Lugar: Chía, Cundinamarca.

Horario: de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. Según programación.

Docente responsable: Orlando Vargas Vergara.

Valor: \$30000 por concepto de inscripción que serán asumidos por las familias, al igual que los desplazamientos y alimentación.

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X		Revisar el tiempo de vacaciones del maestro y estudiantes.
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X		
3	Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X		
4	Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X		
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato	X		
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X		
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X		
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X		
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X		
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro	X		
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música		X	Tener en cuenta que en esas fechas los estudiantes y los docentes se encuentran en periodo de vacaciones. Adicionalmente las fechas no concuerdan. La carta de invitación dice 7 y 8 de junio, pero el formato de salida dice que el torneo será el 21 y 22 de junio.
12	Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe área Educación Física			No votó en esta solicitud
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X		
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X		

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

15	Diana Carolina Granada Páez	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X		
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas		X	Las fechas entre el formato de solicitud y la carta de invitación no coinciden
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática			No participó en la consulta
18	Valeria Rodríguez Valero	Representante Consejo Estudiantil	X		
TOTAL			14	2	

3- Solicitud aval participación de las estudiantes del grupo de danza Ritmo Chamí, en el X INTERCOLEGIADO DE DANZAS "Cuando la danza cuenta historias"

Fecha: sábado 14 de junio de 2025

Lugar: Municipio de Soacha Cundinamarca (Lugar por confirmar)

Horario: de 6:00am a 2:00pm

Docentes responsables: Edwar Barba Barceló, Alejandra Hernández Novoa.

Valor: FEAM – Donará \$180.000 – Valor de la Inscripción al Intercolegiados.

La UPN – Dispondrá del bus que transportará los docentes y a los estudiantes (ida y vuelta) del IPN a Soacha.

Las estudiantes deberán asumir un costo de: \$89.250 por concepto de: \$26.000 para la compra de un body para la presentación, \$63.250 para alquiler de vestuario que contiene (3 faldas (1 de Chalupa, 1 de Tambora y 1 Baile negro)) y traje de dos piezas de Mapalé.

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X		
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X		
3	Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X		
4	Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X		
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato	X		Garantizar mínimo tres cotizaciones para el vestuario, porque la considero elevada para los estudiantes.
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X		
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X		
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X		¿Quién asume la alimentación de la categoría juvenil, iniciar? El reconocimiento económico para el director del grupo (profesor) tiene alguna implicación legal en caso de ser reconocido o tiene otro destino.
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X		¿Por qué el lugar aún está por confirmarse? También clarificar quienes asumen la alimentación de los estudiantes.
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro	X		
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música	X		Comparto la inquietud del profesor Danilo sobre las implicaciones

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

					que pueda tener el premio económico al director del grupo, siendo una representación institucional. Revisar los costos respecto a vestuario, buscando el mejor beneficio para las familias.
12	Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe área Educación Física	X		
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X		Por la cantidad de estudiantes no vería necesario el acompañamiento de otro docente. Para un bus de 40 estudiantes van dos docentes, así que no lo veo necesario. Adicionalmente me parece excesivo los costos que deben asumir los estudiantes al comprar prendas y además alquilar, es bastante si se suma la participación de cada estudiante. Sin contar que la FEAM apoya con la inscripción y desde la UPN apoyan el transporte.
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X		
15	Diana Carolina Granada Páez	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X		Considerar que los vestuarios están costosos y reciben apoyo de dos lugares: UPN y FEAM. La pregunta del profesor Danilo es pertinente
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas	X		Por cuestiones de logística y el cuidado de los estudiantes, considero fundamental tener confirmado el lugar de la presentación. También, se pudo haber considerado alternativas de cotización que minimizaran costos.
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática			No participó en la consulta
18	Valeria Rodríguez Valero	Representante Consejo Estudiantil	X		
TOTAL			15	2	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

4- Solicitud aval salida pedagógica Museo de Ilusiones Ópticas, con estudiantes del taller de la Comunidad 4. Exploradores del tiempo (un viaje a los museos) Fecha: lunes 14 de julio de 2025 Lugar: Museo de Ilusiones Ópticas Horario: de 8:30 am a 12:30 pm. Docentes responsables: Maribel Reyes G, Marcia Ramos Escobar. Valor: \$ 32.000 por concepto de: \$17.000 (transporte) \$15.000 (ingreso al museo)					
N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X		Completar el formato y la socialización en la comunidad.
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X		
3	Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X		
4	Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X		
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato		X	El formato de solicitud está incompleto: faltan las acciones pedagógicas para estudiantes que no asisten a la salida, en el itinerario incl observaciones frente al reconocimiento de sitios, la fecha de reunión de área no concuerda y no uir hora de salida y de llegada, seha socializado en comunidad. (sic)
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X		
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X		
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X		
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X		Completar la información del formato ya señalada.
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro	X		
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música		X	Si bien la comunidad no avala, las salidas si deben ser socializadas con los profesores de la comunidad ya que la salida genera afectación académica en dos bloques de la jornada. Faltan secciones del formato de salidas por diligenciar.
12	Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe área Educación Física			No votó en esta solicitud
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa			No votó en esta solicitud
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X		
15	Diana Carolina Granada Páez	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X		Completar el formato de solicitud

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión		VERSIÓN: 03
			FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad			

16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas		X	El formato de solicitud está incompleto
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática			No participó en la consulta
18	Valeria Rodríguez Valero	Representante Consejo Estudiantil	X		
TOTAL			12	3	

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Marcela González Terreros	Marcela Gonzalez T
Rocio Guio Gutiérrez	Rocío Guio

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.