

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 18 de 2025					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	10-07-2025	Hora inicio:	9:08 a.m.	Hora final:	12.14 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador de Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Primaria
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales
Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física
Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaria Técnica.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo

5. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
María Silenia Villalobos Quevedo	Coordinación Práctica y Proyección Social

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. VARIOS.
4. INFORME DE PRÁCTICA Y SERVICIO SOCIAL IPN.
5. INFORME ACADÉMICO MEDIA.
6. INFORME MATRÍCULAS SEI.
7. PROTOCOLO SEGURIDAD SALIDAS.

6. Desarrollo del Orden del Día:

La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2025 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.

La profesora **Marcela González Terreros**, Directora del IPN y presidente del consejo envía excusas por su inasistencia, en su reemplazo preside la sesión la Coordinadora de SEI, profesora **Mónica Gil Cardona** con el apoyo del Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media, profesor **Edwin Andrés Toro Rengifo**.

3. VARIOS

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

- 1- Solicitud aval salida de representación Institucional Torneo Intercolegiados 2025.

Fecha: inicia el 24 de julio de 2025

Docentes responsables: Dumar Gómez, Orlando Vargas, Cesar Fernández, Ofir Adriana Layton, Ronald Martínez y Albeiro Cifuentes.

El lugar y horario están sujetos a la programación.

Valor: la inscripción es gratuita.

Decisión:

El Consejo Académico avala la representación institucional en el Torneo Intercolegiados 2025.

- 2- Solicitud aval realización Copa IPN 98 años Mixta de Ultimate 2025

Fechas: jueves 21 y 28 de agosto.

Horario: de 8:00 am a 3:00 pm

Participantes: estudiantes de bachillerato.

Docente responsable: Ana María Guidet M.

Valor: \$250000 por concepto de inscripción por equipo, serán recaudados por la FEAM.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Decisión:

El Consejo Académico avala la realización, con la sugerencia de cambiar una de las fechas.

ÁREA CIENCIAS SOCIALES

Solicitud organización y comunicación de cambios en la agenda institucional del Foro.

Desde el área de Ciencias Sociales se eleva a este Consejo Académico la solicitud de que los cambios concernientes a la agenda institucional, particularmente en lo relacionado con el Foro, se comuniquen de manera más oportuna y organizada. Esto, en razón de que varios docentes manifestaron no haber recibido la información sobre el reajuste del cronograma, lo que generó dificultades en la planificación de sus actividades.

Así mismo, el cambio en las fechas establecidas limitó el tiempo disponible para desarrollar adecuadamente la labor de sistematización de experiencias, tal como se había solicitado. Esta situación, sumada a las orientaciones contenidas en la guía orientadora y a la premura de tiempo, llevó a que varios docentes sobre todo de la Media tuvieran que tomar decisiones apresuradas sobre qué propuestas diligenciar en el formulario y a qué grupos sumarse, cuando inicialmente se había indicado que la participación en el Foro tendría un carácter voluntario. Lo anterior generó confusiones y angustias frente a los nuevos tiempos establecidos.

Adicionalmente, el área solicita mayor claridad respecto a la dinámica del Foro. En particular, surgen los siguientes interrogantes: ¿Cómo se evitará la saturación de la agenda del día del evento si se presentan numerosas experiencias? ¿Qué criterios y filtros se utilizarán para la selección final de las propuestas? ¿Cuáles serán los parámetros definidos para dicha escogencia?

Frente a estos aspectos, desde el área solicitan que dichas consideraciones sean tenidas en cuenta en la planeación y organización de futuros foros institucionales, con el fin de asegurar una participación más equitativa, clara y ordenada por parte de los docentes.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto a la solicitud del área de Ciencias Sociales.

Las observaciones estuvieron centradas en los siguientes aspectos:

- Falta de claridad y comunicación oportuna sobre la organización y dinámica del foro.
- Cambios en fechas y formatos generaron angustia y confusión, especialmente en docentes de media.
- Se cuestionó la obligatoriedad o voluntariedad de la participación del foro, mencionando inconsistencias en la información recibida en distintas comunidades, así como la diferente metodología para sistematizar experiencias (por áreas, proyectos de aula, o individualmente).
- Diferencias en orientaciones internas provocaron diversidad de criterios y participación.
- Limitaciones en tiempos y metodología fueron motivo de estrés para docentes.
- Ausencia de criterios claros para la selección y presentación de propuestas en el foro.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- El IPN no es una institución del distrito, se perdió la esencia del encuentro de pedagogía que se venía realizando hasta el 2021.

A partir de las observaciones expuestas el Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media aclara:

- Hay inconformidades por la socialización de la información, este fue un error administrativo en envío de correos, pero ya fue aclarado; se reconoció falta de comunicación adecuada.
- El foro responde a directrices distritales y nacionales recibidas con poco tiempo previo.
- Se mantuvo flexibilidad en formatos de sistematización y en elección del enfoque (área, grupo, individual). No se limitaron las líneas de trabajo.
- Se menciona la trazabilidad del trabajo que se ha desarrollado desde enero, explicando las diversas fases de planeación, lectura de ponencias y socialización en jornadas pedagógicas, con reconocimiento de la diversidad de formatos y estilos de escritura recibidos.
- Se informó que, se han recibido 50 propuestas de más de 110 docentes.
- La metodología contemplará mesas de diálogo temático con moderadores para fomentar intercambios y socialización.
- Se realizará una sistematización general que será ponencia de apertura.
- Se aclaró que la sistematización en primaria suele hacerse desde proyectos de aula debido a la estructura escolar y que la obligatoriedad se aplica principalmente para docentes de áreas.
- Se entregará la organización completa en la próxima sesión de consejo.
- Se reconoce la dificultad generada y se plantea mejorar en procesos futuros.
- Se enfatiza que el IPN es un centro de investigación e innovación, estos son misionales al ser parte del Proyecto Educativo Institucional. El deber ser debe primar.
- La Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria hizo la claridad que en las reuniones de las comunidades 1,2 y 3 se manifestó que el ejercicio no era obligatorio, pero que lo ideal era que todos los docentes participaran en las ponencias.
- Ante el cuestionamiento de los jefes de área sobre la obligatoriedad o voluntariedad de la participación en el Foro, se aclaró que no se pensó que era necesario aclarar que el ejercicio era obligatorio, porque se parte del ejercicio de confianza de que los profesores están haciendo las actividades que se proponen en las jornadas de desarrollo institucionales y la actividad responde a los objetivos misionales de la institución.
- Se menciona que la definición del MEN es que los productos del foro se tomaran como insumo para el plan decenal de educación nacional, dado el aporte significativo.
- Se enfatizó la necesidad de socializar y publicar las experiencias para visibilizar el trabajo docente y aportar al patrimonio institucional, sugiriendo trabajos conjuntos para publicación. Por esta razón las líneas temáticas propuestas por el MEN son solo una oportunidad y no se incluyeron en las orientaciones para el foro institucional porque de estas escrituras se identificarán oportunidades de investigación y publicación externa.
- Se informó que, un enfoque es recuperar el Encuentro de Pedagogía tradicional mediante este foro.
- Se informó que el plazo para los docentes de Comunidad 6, es hasta el lunes 14 de julio.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

4. INFORME DE PRÁCTICA Y PROYECCIÓN SOCIAL IPN.

Se contó con la participación de la profesora **María Silenia Villalobos Quevedo**, Coordinadora de Práctica y Proyección Social quien hizo la presentación del informe:

- Se presenta la necesidad de actualizar el protocolo y reglamento de práctica, dado que el actual data de 2002 y ha quedado obsoleto.
- Se plantea la propuesta de creación de un comité permanente de práctica, para seguimiento y revisión del proceso.
- Se reporta que hay 336 estudiantes matriculados para servicio social este año; 142 ya cumplieron su compromiso.
- Se sugiere modificar el modelo de servicio social para que se base en cumplimiento de actividades y procesos, no solo en horas.
- Se han identificado problemas con formatos físicos mal gestionados y se propone un modelo digitalizado para seguimiento.
- Se muestra avance en creación curricular para Programa de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, en alianza con Universidad Pedagógica Nacional y Ministerio de Educación.
- Se mencionan actividades con egresados y esfuerzos por conservar memorias para la celebración del centenario.
- Se solicita revisar y socializar documentos pendientes para aprobación formal en consejo académico.
- Se reporta baja asistencia de practicantes y problemas en asignación de espacios, con dificultad para garantizar permanencia.
- Se propone mejorar comunicación con universidades y motivación para que estudiantes en formación elijan al IPN.
- Se hizo énfasis en la necesidad de unificar criterios mínimos para prácticas y aumentar control de informes.
- Se destaca la falta de repositorio institucional para consolidar informes de práctica y fortalecer investigación.
- Se incluye perspectiva autocrítica respecto a falencias actuales en protocolos y organización de prácticas.

Compromisos

- Identificar la ruta para la aprobación de documentos pendientes.
- Enviar el balance del encuentro de práctica.
- Actualización de documentos de práctica y servicio social para su aprobación.
- Proponer y organizar espacios para socializar el proyecto de creación de la malla curricular del modelo educativo.

5. INFORME ACADÉMICO MEDIA.

El Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media, indica que el informe que presenta, es complementario al socializado con los resultados de la básica.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- Se informó que, los resultados generales muestran tendencia positiva, con mejora en desempeños altos y superiores para grados 10 y 11.
- Se informó que, las áreas de mayor desafío son Lengua Extranjera, Matemáticas y Tecnología.
- Se informó que, se identificaron 37 estudiantes de alto riesgo académico en grados 10 y 11, que cuentan con acompañamiento especializado por parte de ByOE junto con el equipo docente.
- Se detallaron características y desafíos de cursos específicos, destacando heterogeneidad y necesidad de flexibilización.
- Se recordó la ruta metodológica aprobada para revisión de propuestas de énfasis y comunidades durante este semestre.
- Se resaltó la importancia de respetar el calendario académico en grado 11 para evitar afectación por la programación excesiva de actividades en el segundo semestre.
- Se plantearon preocupaciones sobre sobrecarga en materias y bajo aprovechamiento en seminarios y electivas.
- Se solicitó a los docentes que realicen revisión y construcción de propuestas por comunidades en el cronograma institucional.
- Se informó que, llegaron los resultados del simulacro ICFES y que desde ByOE se enviarán los resultados a los docentes, además la empresa Milton Ochoa socializará al Consejo Académico los resultados de los simulacros aplicados durante los últimos tres años.
- Se informó que, existen grandes desafíos a nivel convivencial como el seguimiento de normas, ventas, entre otros.
- Se informó que, en el segundo corte se aplicaron compromisos comportamentales.
- Se informó que, los estudiantes de media no asistirán a las convivencias porque dentro de las salidas de énfasis se programarán actividades enfocadas en tratar temáticas específicas de convivencia.
- Se informó que, en la entrega de informes se inició con escuela de padres, se firmaron compromisos con las familias. En general el balance fue positivo.
- Se hizo una reflexión, entorno al fortalecimiento del espacio de las precomisiones.

6. INFORME MATRÍCULAS SEI.

La Coordinadora de SEI presenta un breve informe del proceso de matriculas adelantado en la sección para el segundo semestre:

- Se informo que, el proceso de convocatoria y matriculas para los grupos Aventureros y Caminadores se realizó exitosamente mediante la plataforma digital Integra.
- Se informó que, se matricularon tres niños de edades entre 1 y 3 años.
- Se aclaró que la convocatoria intersemestral aplica solo para estudiantes, docentes y funcionarios de la UPN esta es interna, la de inicio de año es abierta.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

7. PROTOCOLO SEGURIDAD SALIDAS.

La Coordinadora de SEI, presenta el borrador de documento del protocolo de seguridad para las salidas pedagógicas y de representación.

- Se informó que, desde el equipo directivo se hizo revisión y actualización del protocolo para adecuarlo a alertas y recomendaciones identificadas en sesiones previas.
- Se abordaron aspectos clave:
 - * Documentos indispensables para salidas: autorizaciones, directorio de padres, póliza estudiantil, directorio de atención a emergencias.
 - * Necesidad de visitas o consultas previas para identificar riesgos.
 - * Portación obligatoria de carnet estudiantil.
 - * Señalización y acompañamiento para pasos de calles durante la salida.
- Se estableció plazo para recibir observaciones y entregar versión final en la próxima sesión, para que una vez revisado por el Consejo Académico se envíe al Consejo Directivo para aprobación.

Decisión:

El Consejo Académico acordó que desde dirección se envíe el documento a todos los profesores para su conocimiento y trabajo en áreas y comunidades, los aportes se envían a las respectivas coordinaciones.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Presentar en la próxima sesión del Consejo Académico la organización completa y la metodología del foro institucional.	Equipo Directivo	17-07-2025
Enviar el protocolo actualizado de seguridad de salidas pedagógicas a la asistente de dirección para difusión a todos los profesores.	Equipo Directivo	11-07-2025

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
17-07-2025

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Anexo 1. Punto 4_ **INFORME DE PRÁCTICA Y SERVICIO SOCIAL IPN.**

Práctica Pedagógica y Proyección Social

Instituto Pedagógica Nacional
2025



Práctica Pedagógica



- Indicadores del primer semestre:
 - ✓ 23 de 24 licenciaturas y programas para un total de 290 MEF
- Seguimiento del protocolo y procedimiento de práctica:
 - ✓ Documento de práctica o acuerdo de práctica.
 - ✓ Conducto regular en el manual de convivencia.
 - ✓ Actualización del protocolo.
 - ✓ Comité de Práctica permanente y provisional (acuerdo)

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Servicio Social



- Socialización en cursos, moodle y elección de SSE en febrero de
- En el 2025, 336 estudiantes deben realizar SSE, hasta ahora:
142 cumplieron las 80 y 34 no se inscribieron.
- Existen cuatro modalidades:
 1. En el IPN: 19 espacios con 112 estudiantes.
 2. Externas ofrecidas por el IPN: 4 espacios con 67 estudiantes.
 3. Externas gestionadas por las familias: 14 solicitudes, 8 aprobadas.
 4. Externas pagas: 1 espacio, 2 estudiantes.

Servicio social



Recomendaciones:

1. Revisar y aprobar el reglamento interno.
2. Cambiar el modelo de horas, por un conjunto de actividades a realizar, con un porcentaje de cumplimiento.
3. El reporte de horas por parte los maestros y maestras.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Educación de Personas Jóvenes y Adultas

Creación de la estructura curricular del Programa de Educación de Personas Jóvenes y Adultas:

- ✓ Enfoque educativo del Proyecto Educativo Institucional y del acuerdo de evaluación.
- ✓ Apropiación de los Proyectos Pedagógicos Integrados.
- ✓ Enfoque pedagógico y metodológico desde la Educación Popular y la Educación Comunitaria.



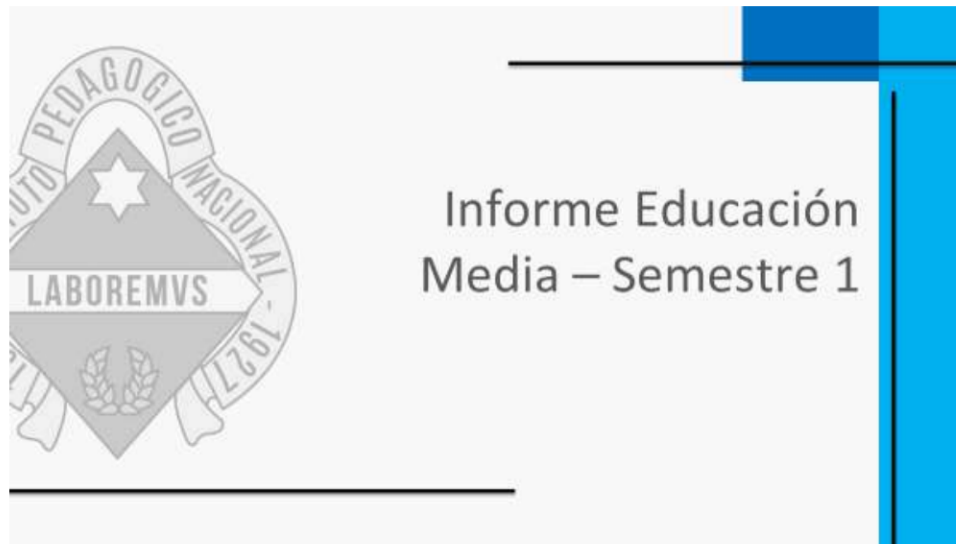
Proyecto Institucional de Egresados

1. Camino hacia los 100 años. Experiencias de sus egresados (as) por medio de recolección de material fotográfico y audiovisual.
2. Programa semanal en la Voz del Pedagógico: Jueves de 7:30 am a 8:30 am con invitados e invitadas y un guion específico que pretende reunir experiencias y acercar vocacionalmente a los estudiantes de la media.
3. Encuentro musical en julio pro-fondos, reconstrucción de la Locomotora.



	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Anexo 2. Punto 5_ INFORME ACADÉMICO MEDIA



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



FORMATO

CÓDIGO: FOR-GDC-023

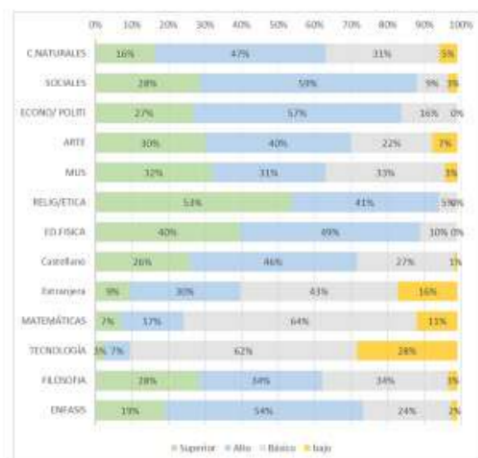
Acta De Reunión / Resumen De Reunión

VERSIÓN: 03

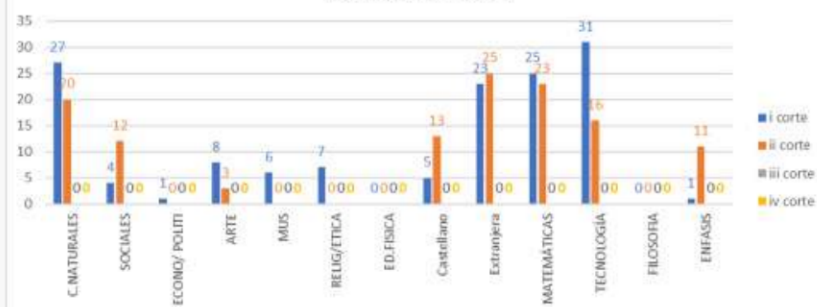
FECHA: 22-03-2012

PROCESO: Gestión de Calidad

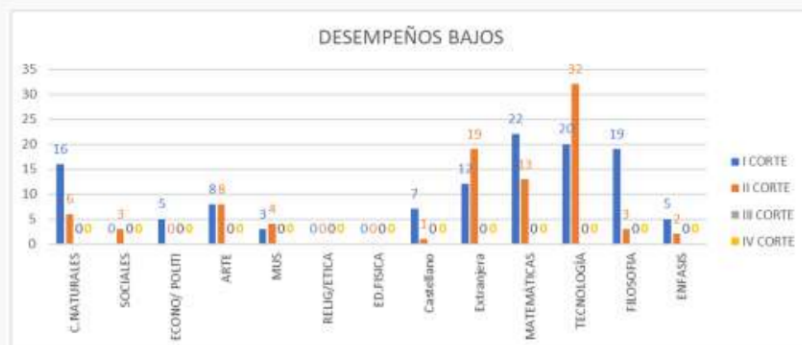
Resultados Corte 2 11º



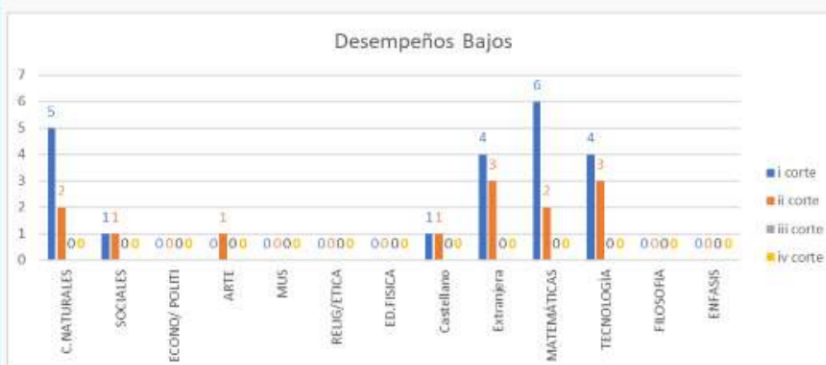
Desempeños Bajos



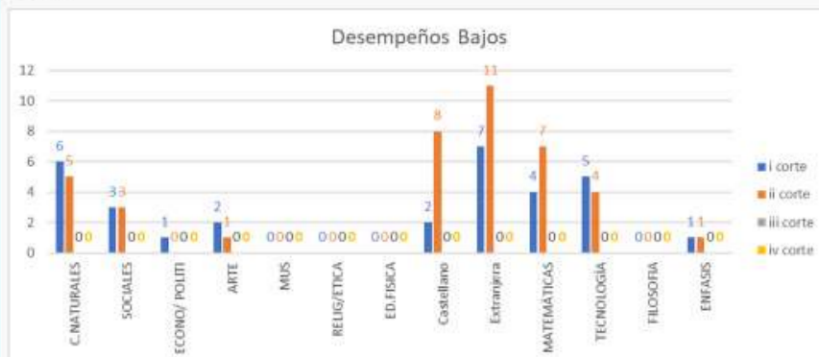
(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



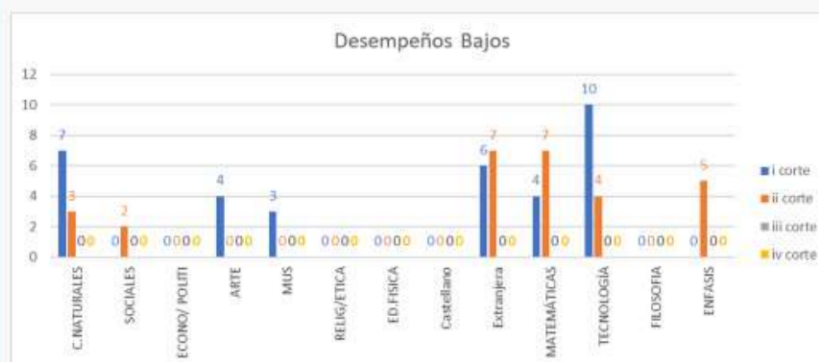
1001



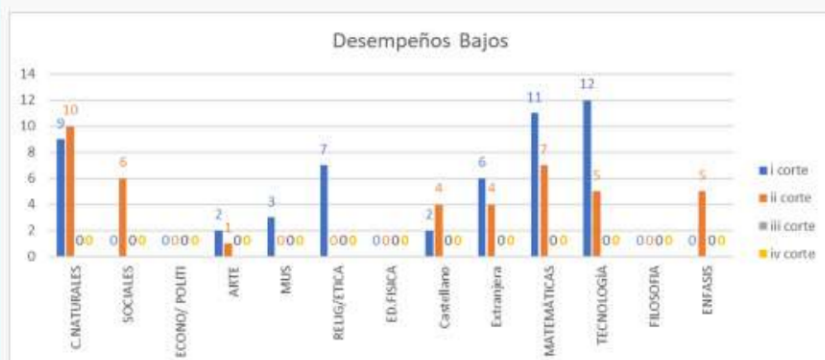
1002



1003



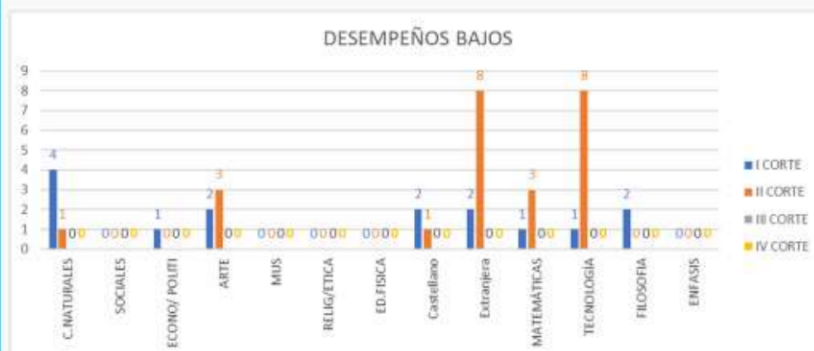
1004



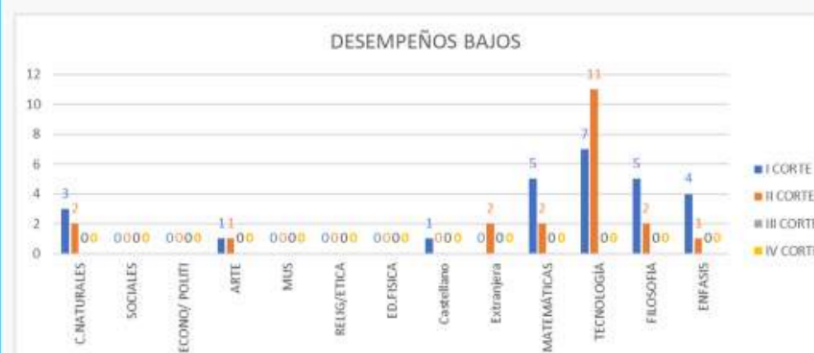
1101



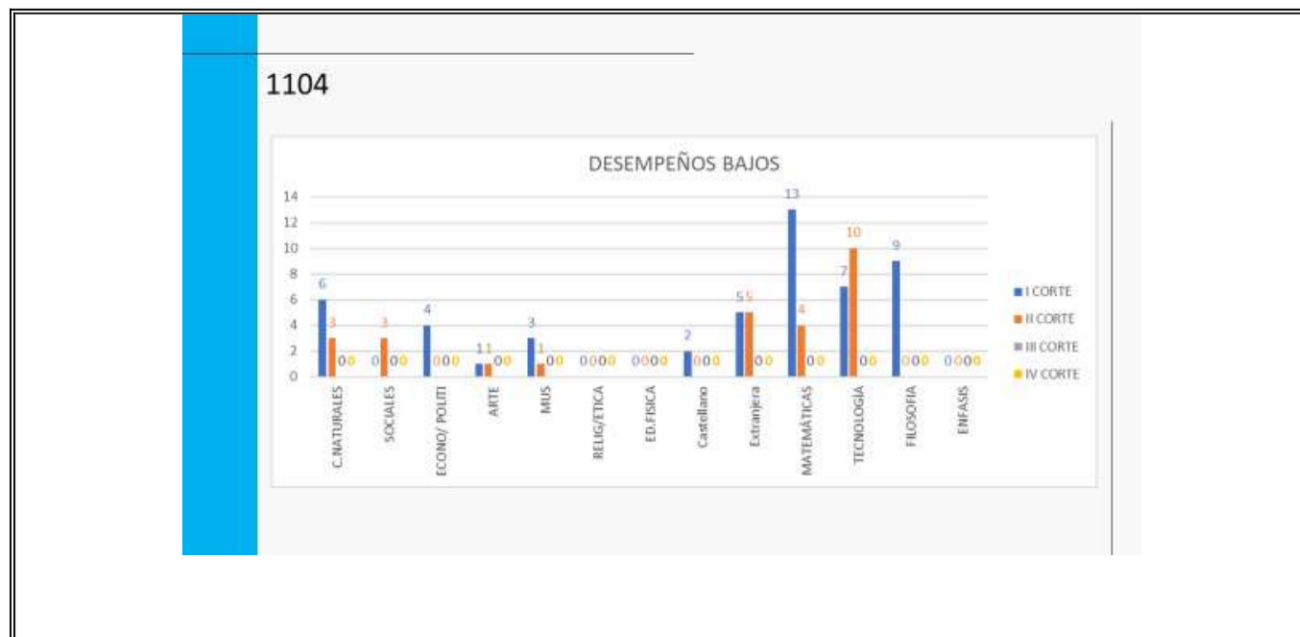
1102



1103



	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		



10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Mónica Gil Cardona	Marcela Gonzalez T
Rocio Guio Gutiérrez	Rocio Guio

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.