

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Marque según corresponda (\*):**

ACTA DE REUNIÓN   
  RESUMEN DE REUNIÓN   
  CONSULTA ELECTRÓNICA

<b>Acta / Resumen de Reunión No. 25 de 2025</b>					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	23-07-2025	Hora inicio:	N/A	Hora final:	N/A
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL – CONSULTA ELECTRÓNICA				

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica Preescolar y Básica Primaria
Martín Emilio Rodríguez Plata	Coordinador Convivencia Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académica Básica Secundaria y Media
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia. Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales.
Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música.
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física.
Yenny Marcela Yáñez Rodríguez	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.
Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática.
Valeria Rodríguez Valero	Representante Consejo Estudiantil.
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaria Técnica

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
N/A	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
N/A	

<b>5. Orden del Día:</b>
<p><b>SOLICITUD DE AVAL:</b></p> <p><b>1- REALIZAR UNA CAPACITACIÓN DE NUTRICIÓN E HIDRATACIÓN EN NIÑOS Y ADOLESCENTES, CON ESTUDIANTES DE LAS EXTRAESCOLARES Y DEPORTISTAS REPRESENTATIVOS DE SELECCIONES IPN.</b></p> <p><b>2- AJUSTE AL ITINERARIO DE LA SALIDA PEDAGÓGICA DEL ÉNFASIS CAMPO SOCIAL Y CRÍTICO, INCLUYENDO INGRESO AL PARQUE PANACHI.</b></p> <p><b>3- REALIZACIÓN GALA DE GIMNASIA.</b></p> <p><b>4- REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL EQUIPO DE ULTIMATE CATEGORÍA MIXTA AL TORNEO INTERCOLEGIADO ÉLITE UNIVERSIDAD EAFIT, MEDELLÍN – ANTIOQUIA.</b></p> <p><b>5- SALIDA PEDAGÓGICA A LAS INSTALACIONES DE LA UPN CON LOS CURSOS DE 10° Y 11° CON EL OBJETIVO DE EXPLORAR ALGUNAS DE LAS LICENCIATURAS Y TENER UNA PERSPECTIVA PERSONAL FRENTE AL PROYECTO DE VIDA.</b></p> <p><b>6- SALIDA PEDAGÓGICA A VILLA DE LEYVA CON ESTUDIANTES DE GRADO CUARTO.</b></p>

<b>6. Desarrollo del Orden del Día:</b>
<p>Se solicita VOTACIÓN AD REFERÉNDUM, mediante consulta electrónica, la cual se realiza conforme lo establece el Acuerdo N.º 1 del Consejo Académico del 18 de febrero de 2025., "ARTÍCULO 10, PARÁGRAFO 2. "Se puede efectuar mediante Votación Ad Referéndum, a través del correo electrónico institucional".</p> <p><b>1- SOLICITUD DE AVAL PARA REALIZAR UNA CAPACITACIÓN DE NUTRICIÓN E HIDRATACIÓN EN NIÑOS Y ADOLESCENTES, CON ESTUDIANTES DE LAS EXTRAESCOLARES DEL ÁREA Y UN GRUPO DE ESTUDIANTES REMITIDOS POR EL COMITÉ DE ALIMENTOS</b></p> <p>Solicitud aval para realizar una capacitación de nutrición e hidratación en niños y adolescentes con estudiantes de las extraescolares y deportistas representativos de selecciones IPN, Nacional, departamental y distrital y sus familias, como parte de los compromisos adquiridos por el área de Educación Física en el marco de los 98 años del IPN.</p> <p><b>Fecha:</b> jueves 31 de julio de 2025.  <b>Hora:</b> último bloque de clase.  <b>Lugar:</b> sala Radke.</p>

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Conferencista:** Mariana Adarme, profesional en Nutrición de la PUJ Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá.

**Dirigido a:** estudiantes de las extraescolares del área y un grupo de estudiantes remitidos por el comité de alimentos.

**Valor:** \$168.500 por concepto de pago a la conferencista, que será asumido por la FEAM.

**Decisión:**

El Consejo Académico avaló la realización de la capacitación, con un total de 18 votos.

**2- AJUSTE AL ITINERARIO DE LA SALIDA PEDAGÓGICA DEL ÉNFASIS CAMPO SOCIAL Y CRÍTICO, INCLUYENDO INGRESO AL PARQUE PANACHI.**

Dando Alcance a la circular N°041: Salida pedagógica “De los Guanes a Fals Borda,” un viaje por la identidad y la investigación en el departamento de Santander, les informamos que, ante la solicitud de los padres de familia de este énfasis, en la reunión de entrega de informes, las maestras y los maestros del Énfasis Social y Crítico integramos la posibilidad de ingreso al Acuparque Nacional del Chicamocha adjunto al Parque Nacional del Chicamocha (PANACHI). Este ajuste en el itinerario no afecta sustancialmente el desarrollo de la salida y gracias al convenio de la empresa organizadora, los estudiantes tendrán un descuento del 50% quedando en \$20000

**Valor:** \$20000 costo de la entrada.

**Nota:** la salida fue avalada en la sesión 11 del Consejo Académico del 3 de abril de 2025.

**Decisión:**

El Consejo Académico avaló el ajuste al itinerario de la salida del Énfasis Campo Social y Crítico, con un total de 18 votos.

**3- REALIZACIÓN GALA DE GIMNASIA.**

**Fecha:** viernes 12 de septiembre de 2025.

**Lugar:** auditorio Centro Educativo y Cultural Reyes Católicos.

**Hora:** 5:00 p.m.

**Docente responsable:** Adriana Layton Chaparro.

**Valor:** \$15000 por concepto de entrada al evento, el dinero será recaudado por un comité de padres de familia (dos padres por cada nivel)

**Decisión:**

El Consejo Académico avaló con observaciones la realización de la gala de gimnasia, con un total de 18 votos.

**4- REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL EQUIPO DE ULTIMATE CATEGORÍA MIXTA AL TORNEO INTERCOLEGIADO ÉLITE UNIVERSIDAD EAFIT, MEDELLÍN – ANTIOQUIA.**

**Fecha:** del 26 al 28 de septiembre de 2025

**Lugar:** Universidad EAFIT, Medellín – Antioquia

**Docente responsable:** Ana María Guidet Moreno.

**Valor:** \$1.600.000 por equipo el cual será asumido por los padres de familia al igual que todo lo relacionado con desplazamientos terrestres y aéreos, alimentación, hospedaje, hidratación, el valor que asumirá cada familia es de \$835.000

Adjuntan formato de solicitud de varios, FOR-IPN-036, carta de invitación

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Decisión:**

El Consejo Académico avaló con observaciones la participación del equipo de ultimate en el torneo de la Universidad EAFIT, con un total de 17 votos.

**5- SALIDA PEDAGÓGICA A LAS INSTALACIONES DE LA UPN CON LOS CURSOS DE 10° Y 11° CON EL OBJETIVO DE EXPLORAR ALGUNAS DE LAS LICENCIATURAS Y TENER UNA PERSPECTIVA PERSONAL FRENTE AL PROYECTO DE VIDA.**

**Fechas:** martes 19 y miércoles 20 de agosto de 2025.

**Lugar:** diferentes sedes de la UPN (Nogal, Parque Nacional, Valmaría, UPK, 72)

**Horario:** de 7:30 a.m. a 2:00 p.m.

**Docentes responsables:** profesores directores de grupo y acompañantes.

**Valor:** no tiene costo, los estudiantes se movilizarán en los buses de la UPN.

**Decisión:**

El Consejo Académico avaló la salida de los estudiantes de la Media a las instalaciones de la UPN, con un total de 18 votos.

**6- SALIDA PEDAGÓGICA A VILLA DE LEYVA CON ESTUDIANTES DE GRADO CUARTO.**

**Fechas:** 17 y 18 de septiembre de 2025.

**Lugar:** Villa de Leyva – Boyacá.

**Docentes responsables:** directores de grupo y acompañantes.

**Valor:** \$340.000 por concepto de transporte, alimentación, hospedaje, entradas a sitios y paramédico. Se contratará la empresa Uno transporte especial SAS quien recaudará y hará los pagos correspondientes a la salida.

**Decisión:**

El Consejo Académico avaló con observaciones la salida pedagógica del grado cuarto a Villa de Leyva, con un total de 15 votos.

**7. Compromisos:** (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
N/A		

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

N/A

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

**Consulta electrónica No. 25 del 23 de julio de 2025.**

1- Solicitud aval para realizar una capacitación de nutrición e hidratación en niños y adolescentes, con estudiantes de las extraescolares y deportistas representativos de selecciones IPN, Nacional, departamental y distrital y sus familias, como parte de los compromisos adquiridos por el área de Educación Física en el marco de los 98 años del IPN.

**Fecha:** jueves 31 de julio de 2025.

**Hora:** último bloque de clase.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

**Lugar:** sala Radke.

**Conferencista:** Mariana Adarme quién es profesional en Nutrición de la PUJ Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá.

**Dirigido a:** estudiantes de las extraescolares del área y un grupo de estudiantes remitidos por el comité de alimentos.

**Valor:** \$168.500 por concepto de pago a la conferencista, que será asumido por la FEAM.

Adjuntan formato de solicitud de varios.

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA			OBSERVACIONES
			SI	NO	SE ABSTIENE	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X			
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X			
3	Luz Dary Granados R.	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X			
4	Martín Emilio Rodríguez P.	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X			
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato	X			
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X			
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X			
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X			
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X			
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: plásticas, danza y teatro	X			
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música	X			
12	Ofir Adriana Layton Ch.	Jefe área Educación Física	X			
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X			
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X			
15	Diana Carolina Granada P.	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X			
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas	X			
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática	X			
18	Valeria Rodríguez Valero.	Representante Consejo Estudiantil	X			
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

2- Solicitud aval ajuste en el itinerario de la salida pedagógica del Énfasis Campo Social y Crítico "De los Guanes a Fals Borda", agregando ingreso al Parque PANACHI.

**Valor:** \$20000 costo de la entrada.

**Nota: la salida fue avalada en la sesión 11 del Consejo Académico del 3 de abril de 2025.**

Adjuntan formato de solicitud de varios con el sustento de la solicitud, FOR-IPN-001 y alcance circular N° 41

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA			OBSERVACIONES
			SI	NO	SE ABSTIENE	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X			
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X			
3	Luz Dary Granados R.	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X			
4	Martín Emilio Rodríguez P.	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X			
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato	X			
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X			
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X			
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X			
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X			
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: plásticas, danza y teatro	X			
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música	X			
12	Ofir Adriana Layton Ch.	Jefe área Educación Física	X			
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X			
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X			
15	Diana Carolina Granada P.	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X			
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas	X			

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b>
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>
		<b>FECHA: 22-03-2012</b>
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática	X		
18	Valeria Rodríguez Valero.	Representante Consejo Estudiantil	X		
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

3- Solicitud aval realización gala de gimnasia.  
**Fecha:** viernes 12 de septiembre de 2025.  
**Lugar:** auditorio Centro Educativo y Cultural Reyes Católicos.  
**Hora:** 5:00 p.m.  
**Docente responsable:** Adriana Layton Chaparro.  
**Valor:** \$15000 por concepto de entrada al evento, el dinero será recaudado por un comité de padres de familia (dos padres por cada nivel)  
 Adjuntan formato de solicitud de varios, PPT.

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA			OBSERVACIONES
			SI	NO	SE ABSTIENE	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X			
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X			
3	Luz Dary Granados R.	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X			
4	Martín Emilio Rodríguez P.	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X			
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato	X			
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X			
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X			Amablemente sugiero revisar en la presentación del evento la diapositiva de las generalidades, ya que la información de la hora quedó incompleta
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X			Es importante dejar registrado con los padres el carácter voluntario de la donación de recursos para la mejora y compra de elementos para el Instituto.
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X			
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: plásticas, danza y teatro	X			
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música	X			
12	Ofir Adriana Layton Ch.	Jefe área Educación Física	X			
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X			
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X			
15	Diana Carolina Granada P.	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X			
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas	X			
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática	X			
18	Valeria Rodríguez Valero.	Representante Consejo Estudiantil	X			
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

4- Solicitud aval representación institucional del equipo de Ultimate categoría Mixta, al Torneo Intercolegiado Elite– Universidad EAFIT- Medellín – Antioquia 2025.  
**Fecha:** del 26 al 28 de septiembre de 2025  
**Lugar:** Universidad EAFIT, Medellín – Antioquia  
**Docente responsable:** Ana María Guidet Moreno.  
**Valor:** \$1.600.000 por equipo el cual será asumido por los padres de familia al igual que todo lo relacionado con desplazamientos terrestres y aéreos, alimentación, hospedaje, hidratación, el valor que asumirá cada familia es de \$835.000  
 Adjuntan formato de solicitud de varios, FOR-IPN-036, carta de invitación

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA			OBSERVACIONES
			SI	NO	SE ABSTIENE	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b>
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>
		<b>FECHA: 22-03-2012</b>
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X			
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X			
3	Luz Dary Granados R.	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X			
4	Martín Emilio Rodríguez P.	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X			
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato			X	Considero que el protocolo debe presentar valores aproximados individuales y ser más claro en la persona que manejará los recursos, porque es un presupuesto elevado que invertirán las familias.
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X			
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X			
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X			
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X			
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: plásticas, danza y teatro	X			
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música	X			
12	Ofir Adriana Layton Ch.	Jefe área Educación Física	X			
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X			
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X			Revisar en el FOR ya que quedó un título de "Listado de atletismo"
15	Diana Carolina Granada P.	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X			
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas	X			Sugiero que se discriminen los valores/costos por estudiante
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática	X			
18	Valeria Rodríguez Valero.	Representante Consejo Estudiantil	X			
<b>TOTAL</b>			<b>17</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

5- Solicitud aval salida Pedagógica a la UPN con los cursos de 10° y 11° con el objetivo de explorar algunas de las licenciaturas y tener una perspectiva personal frente al proyecto de vida.

**Fechas:** martes 19 y miércoles 20 de agosto de 2025.

**Lugar:** diferentes sedes de la UPN (Nogal, Parque Nacional, Valmaría, UPK, 72)

**Horario:** de 7:30 a.m. a 2:00 p.m.

**Docentes responsables:** profesores directores de grupo y acompañantes.

**Valor:** no tiene costo, los estudiantes se movilizarán en los buses de la UPN.

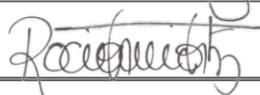
Adjuntan formato de solicitud de varios, FOR-IPN-001 de cada uno de los énfasis.

N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA			OBSERVACIONES
			SI	NO	SE ABSTIENE	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X			
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X			
3	Luz Dary Granados R.	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X			
4	Martín Emilio Rodríguez P.	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X			
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato	X			
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X			
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X			
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X			
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X			
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: plásticas, danza y teatro	X			
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música	X			
12	Ofir Adriana Layton Ch.	Jefe área Educación Física	X			
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa	X			
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X			
15	Diana Carolina Granada P.	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X			
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas	X			
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática	X			

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	<b>FORMATO</b>	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	<b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b>	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
<b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>		

18	Valeria Rodríguez Valero.	Representante Consejo Estudiantil	X			
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<p>6- Solicitud aval salida pedagógica a Villa de Leyva con estudiantes de grado cuarto.  <b>Fecha:</b> 17 y 18 de septiembre de 2025.  <b>Lugar:</b> Villa de Leyva – Boyacá.  <b>Docentes responsables:</b> directores de grupo y acompañantes.  <b>Valor:</b> \$340.000 por concepto de transporte, alimentación, hospedaje, entradas a sitios y paramédico. Se contratará la empresa Uno transporte especial SAS quien recaudará y hará los pagos correspondientes a la salida.  Adjuntan formato de solicitud de varios, FOR-IPN-001, una cotización.</p>						
N.º	CONSEJERO	CARGO	APRUEBA			OBSERVACIONES
			SI	NO	SE ABSTIENE	
1	Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo	X			
2	Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial	X			
3	Luz Dary Granados R.	Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria.	X			
4	Martín Emilio Rodríguez P.	Coordinador Convivencia de Preescolar y Primaria	X			
5	Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Bachillerato			X	¿La cotización de Paideia fue descartada? Porque en el protocolo se habla de otra empresa prestadora de la que no se anexa cotización.
6	Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Bachillerato	X			
7	Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Comunidad 7	X			
8	Danilo Tovar Mora	Jefe área Ciencias Naturales	X			
9	Camilo Andrés Forero D.	Jefe área Ciencias Sociales	X			
10	Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe área Educación Artística: plásticas, danza y teatro	X			
11	Jeanette Ivonne Caicedo	Jefe área Educación Artística: Música	X			
12	Ofir Adriana Layton Ch.	Jefe área Educación Física	X			
13	Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe áreas Filosofía Ética y Educación Religiosa				NO RESPONDIÓ LA CONSULTA
14	Ruth Milena Céspedes J.	Jefe área Humanidades Lengua Castellana	X			
15	Diana Carolina Granada P.	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés	X			
16	Edwin Yesyd Parra Buitrago	Jefe área Matemáticas	X			
17	Oscar Orlando Martínez C.	Jefe área Tecnología e Informática				NO RESPONDIÓ LA CONSULTA
18	Valeria Rodríguez Valero.	Representante Consejo Estudiantil	X			
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

<b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Marcela González Terreros	
Rocio Guio Gutiérrez	

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.