

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 25 de 2025					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	11-09-2025	Hora inicio:	9:12 a.m.	Hora final:	12:40 pm
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Marcela González Terreros	Directora IPN. Presidente Consejo
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Sección Educación Inicial
Luz Dary Granados Restrepo	Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria
Edwin Andrés Toro Rengifo	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora de Convivencia Básica Secundaria y Media
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales
Danilo Tovar Mora	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Camilo Andrés Forero Dueñas	Jefe Área Ciencias Sociales
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe Área Educación Artística: Música
Yenny Marcela Yáñez R.	Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Ruth Milena Céspedes Jiménez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Diana Carolina Granada Páez	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Edwin Yesid Parra Buitrago	Jefe Área Matemáticas
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe Área Tecnología e Informática
Juan Sebastián Herrera	Representante Consejo Estudiantil
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaria Técnica.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Ofir Adriana Layton Chaparro	Jefe Área Educación Física
Juan Sebastián Ramírez M.	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Profesor área Educación Física.
Gustavo Suescun Lamus	Profesor área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Profesora proyecto PEGRE

5. Orden del Día:
1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. ENTREGA DE TROFEOS E INFORME III OLIMPIADA DE FILOSOFÍA IPN – UPN. 4. VARIOS. 5. TALLERES

6. Desarrollo del Orden del Día:
La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2025 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día. 1. ENTREGA DE TROFEOS E INFORME III OLIMPIADA DE FILOSOFÍA IPN – UPN. Se contó con la participación de los profesores Leidy Johana Martínez Peña, Diego Fernando Ortega Rojas y Alejandra Hernández Novoa, de las áreas de Filosofía, Ética y Educación Religiosa quienes hicieron la presentación del informe de la III Olimpiada de Filosofía IPN - UPN: – Se informó que, la realización de la tercera edición del evento fue exitosa, con participación de 19 instituciones y alrededor de 100 estudiantes con el apoyo de seis doctores en filosofía. – Se informó que, para el desarrollo del evento se contó con el apoyo de maestros en formación, profesores de la Licenciatura en Filosofía, egresados IPN quienes tuvieron la función de evaluadores y estudiantes del énfasis Social y Crítico en la logística. – Se informó que, se realizaron conferencias, mesas de debate, talleres, pruebas de lógica y exposiciones artísticas. – Se informó los resultados destacados: * Colegio Nuevo Campestre obtuvo el primer puesto en las modalidades de expresión artística y lógica. * Instituto Pedagógico Nacional segundo puesto en la modalidad de lógica. * Instituto Pedagógico Nacional primer puesto en la modalidad de debate. * Podio general encabezado por el Colegio Nuevo Campestre, seguido por Instituto Pedagógico Nacional y Colegio Virtual Siglo XXI, Colegio Tabora. – Se destacó la fortaleza organizacional del evento, apoyo institucional y el impacto positivo en el pensamiento crítico desarrollado en los estudiantes.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL <i>Educando de calidad</i>	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

- Se planteó la necesidad de contar con espacios más amplios para futuras ediciones y posibles eliminatorias a nivel nacional.

Los estudiantes que participaron hicieron entrega al Consejo Académico de los trofeos obtenidos.

La directora agradece a los profesores y a los estudiantes, hace reconocimiento al área por el proceso que se ha construido en el desarrollo del pensamiento crítico en los estudiantes.

2. VARIOS.

DIRECCIÓN (Informativo)

Para la presentación de este punto se contó con la presencia de la profesora **Dayana Milena Bejarano Muñoz**, del proyecto PEGRE; quien explicó la necesidad de implementar protocolos según el tipo y la cantidad de personas involucradas en eventos escolares.

- Se informó que, para la realización de eventos y actividades hay tres categorías basadas en la aglomeración:
 - * Baja (menos de 20 personas): Se aplica protocolo básico con rutas de evacuación, puntos de encuentro y señalización.
 - * Intermedia (más de 50 personas, especialmente con invitados externos): Protocolo más riguroso que incluye control de asistentes y responsables.
 - * Alta (más de 100 personas): Se activa brigada de emergencias y protocolo completo PEGRE.
- Se reiteró la importancia de cumplir con protocolos de seguridad y exigencias externas, incluyendo rutas de evacuación, responsables y brigadas de emergencia.
- Se destacó la importancia de enviar los protocolos con suficiente anticipación para facilitar la organización y el apoyo logístico.
- Se aclararon dudas sobre eventos externos en otras instituciones y la responsabilidad sobre protocolos.
- Se hizo énfasis en que los protocolos son mecanismos de protección ante eventualidades y deben ser asumidos con seriedad.

Para finalizar, la directora solicitó mayor compromiso del personal asignado a PEGRE y necesidad de evaluar el cumplimiento y asignación de horas para profesores asignados al proyecto.

El Coordinador Académico de Bachillerato solicitó aclaraciones acerca del diligenciamiento del protocolo e hizo sugerencias de revisión y depurar información, para hacerlo más intuitivo y funcional.

COORDINACIÓN ACADÉMICA PREESCOLAR Y PRIMARIA (Informativo)

La Coordinadora Académica de Preescolar y Primaria socializa el informe de las valoraciones cualitativas y las valoraciones del tercer trimestre y final correspondientes al 75% del plan de estudios de la estudiante MAPV de grado cuarto; con desempeño Superior en todas las áreas y asignaturas.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Los padres hicieron la solicitud por una comisión de estudios de la mamá, esta solicitud se presentó en la sesión 13 del Consejo Académico del 8 de mayo el Consejo Académico, en la cual se avaló la solicitud:

Decisión:

El Consejo Académico avala la solicitud de culminación anticipada de estudiante MAPV del curso 402, con la observación de que la culminación anticipada está sujeta al rendimiento académico de la estudiante y el cumplimiento del 75% del plan de estudios. Además, se hace la aclaración de que una vez se haga el retiro, los padres deben solicitar la reserva del cupo para 2027.

Se informó que la estudiante no tiene seguimiento convivencial pendiente. Se envía a Consejo Directivo para aprobación y que los padres puedan continuar con los trámites correspondientes.

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

1- Solicitud aval participación estudiantes equipo representativo de mini voleibol en la Copa IPN Voleibol Mini 2025.

Fecha: sábado 20 de septiembre de 2025.

Lugar: IPN

Horario: de 7:00 am a 6:00 pm.

Docentes responsables: César Fernández y Orlando Vargas.

Valor: no tiene costo.

Decisión:

El Consejo Académico avala la participación del equipo de mini voleibol, con la sugerencia de que se complete el formato.

2- Solicitud aval representación equipos de voleibol ramas masculino y femenino en el torneo Intercolegiados 2025 Fase Regional equipos.

Fecha: del 16 y el 19 de septiembre de 2025.

Lugar: Nobsa, Boyacá.

Docentes responsables: César Fernández y Orlando Vargas.

Valor: los gastos del evento son subsidiados por el IDRD.

Decisión:

El Consejo Académico avala la representación de los equipos.

3- Solicitud aval movilidad nacional sin erogación a la Fase Regional equipos torneo Intercolegiados 2025, de los profesores entrenadores de los equipos de voleibol César Fernández y Orlando Vargas.

Fecha: del 16 al 19 de septiembre de 2025.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Lugar: Nobsa, Boyacá.

Docentes: César Fernández y Orlando Vargas

Valor: los gastos del evento son subsidiados por el IDRD.

Decisión:

El Consejo Académico avala la movilidad sin erogación de los profesores César Fernández y Orlando Vargas la Fase Regional equipos torneo Intercolegiados 2025 en Nobsa – Boyacá.

4- Solicitud aval representación equipo de fútbol femenino en la III Copa Jaime Carrasquilla Negret.

Fecha: entre el 22 y 30 de septiembre de 2025. (programación sujeta a cambios)

Lugar: Instalaciones Colegio Unidad Pedagógica Km 5 vía Suba-Cota.

Horario: de 8:00 am a 2:00 pm

Docente responsable: Albeiro Cifuentes

Valor: \$280.000 por concepto de inscripción, lo cubre la FEAM, \$15000 por concepto de transporte por cada partido, lo asume cada estudiante.

Decisión:

El Consejo Académico avala, con la observación de que esta actividad se cruza con las salidas de énfasis.

Se hace la observación al área que en el formato de solicitud de salidas escriban el número y nombres de los docentes que acompañan y no posterior a la aprobación.

ÁREA DE MÚSICA

Solicitud aval representación institucional del grupo de rock para atender invitación al Programa Pampedia de la emisora de la UPN.

Fecha: viernes 19 de septiembre de 2025.

Lugar: instalaciones emisora UPN.

Horario: de 11:00 a. m. a 12:00 m.

Docente responsable: Peter Schwinn.

Valor: no tiene costo, se solicita el transporte a de ida y regreso a la UPN.

Decisión:

El Consejo Académico avala la participación del grupo de rock

3. TALLERES

Se abre la discusión del documento de talleres que previamente se envió a los jefes de área, se solicita que inicialmente se enuncien las generalidades y luego se hace la revisión detallada del documento. Se abordaron los siguientes aspectos:

 UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL <i>Escuela de la Universidad</i>	FORMATO		CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03	
		FECHA: 22-03-2012	
PROCESO: Gestión de Calidad			

Caracterización y naturaleza de los talleres:

- Se debate si los talleres deben organizarse por comunidades (edades y etapas de desarrollo) o si las áreas deben definir la naturaleza y oferta de los talleres.
- Distinción entre talleres académicos, lúdicos, exploratorios y semilleros.
- Reflexión sobre la integralidad curricular y el propósito formativo transversal de los talleres.
- Algunos talleres son considerados más “centros de interés” o espacios de exploración no académica tradicional.
- Se sugiere que las áreas presenten propuestas claras y justificadas para sus talleres según su perfil y enfoque.

Evaluación de talleres

- Propuesta de un sistema de créditos académicos y de participación para valorar compromiso y desempeño.
- Se resalta la importancia de que la evaluación sea cualitativa y dialógica, alineada con la evaluación docente.
- Preocupaciones sobre cómo vincular la evaluación de talleres con la elección de énfasis.

Organización y asignación de talleres:

- Se identifica un problema administrativo en la asignación de talleres debido a recursos y disponibilidad docente.
- Se plantean límites en cantidad de talleres por área y comunidad para facilitar la gestión.
- Se propone respetar la afinidad del docente con su taller para mantener calidad y coherencia.
- Se reconoce la necesidad de mayor flexibilidad para talleres específicos como música, que requieren perfiles docentes concretos.

Intereses de estudiantes vs intereses institucionales:

- Discusión sobre el balance entre los intereses y preferencias de los estudiantes y las prioridades formativas del instituto.
- Se recomienda incluir las voces de los estudiantes en la elección de talleres, pero en el marco institucional.

Propuestas concretas y próximos pasos:

- Cada área debe presentar su portafolio de talleres con la definición clara de objetivos y características.
- Se realizará seguimiento a la proyección de talleres y su relación con los proyectos transversales y énfasis.
- Se planteó la necesidad de organizar el documento con una estructura clara que incluya conceptualización, objetivos y características específicas de los talleres.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Decisión:

El Consejo Académico acordó continuar el debate para la sesión 27 del 25 de septiembre; cada área debe presentar su portafolio de talleres detallando propuesta y relación por comunidades, así como la nominación para el espacio y avanzar en la construcción de un documento definitivo.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

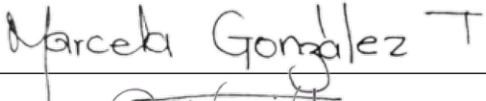
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Proyección portafolio de talleres y nominación del espacio.	Áreas	25-09-2025

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

18-09-2025

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)

Nombre	Firma
Marcela González Terreros	
Rocio Guio Gutiérrez	