

|                                                                                                                                                                      |                                             |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><small>Escuela de la Universidad</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                                      |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                                   |                                             |                            |

Marque según corresponda (\*):

☒ ACTA DE REUNIÓN
 ☐ RESUMEN DE REUNIÓN
 ☒ CONSULTA ELECTRÓNICA

| Acta / Resumen de Reunión No. 12 de 2025 |                                                      |              |     |             |     |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----|-------------|-----|
| 1. Información General:                  |                                                      |              |     |             |     |
| Fecha: (dd-mm-aaaa)                      | 07-11-2025                                           | Hora inicio: | N/A | Hora final: | N/A |
| Instancias o Dependencias reunidas:      | MIEMBROS CONSEJO DIRECTIVO.                          |              |     |             |     |
| Lugar de la reunión:                     | INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL - CONSULTA ELECTRÓNICA |              |     |             |     |

| 2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nombres                                                        | Cargo/Dependencia                          |
| MARCELA GONZÁLEZ TERREROS                                      | Directora del IPN. Presidente del Consejo. |
| CARMEN EUGENIA FONSECA CUENCA                                  | Representante Consejo Superior UPN         |
| MIGUEL ÁNGEL FRANCO ÁVILA                                      | Representante Rector UPN                   |
| MARISOL COBOS SATIVA                                           | Representante profesores IPN.              |
| JULIA ROSA RUBIO PARRA                                         | Representante profesores IPN.              |
| JULIAN DAVID VILLAMIL CENDALES                                 | Representante Egresados IPN.               |
| ERIKA PAOLA BENAVIDES MURILLO                                  | Representante Consejo de Padres IPN.       |
| ÁNGELA MARÍA ESCOBAR BARRIGA                                   | Representante Consejo de Padres IPN.       |
| MARÍA JOSÉ FONTALVO MARTÍNEZ                                   | Representante Consejo Estudiantil IPN.     |

| 3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nombres                                                      | Cargo/Dependencia |
|                                                              |                   |

| 4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nombres                                                       | Cargo/Dependencia |
| N/A                                                           |                   |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|                                                                                                                                                         |                                             |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><i>Formadora de líderes</i> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                         | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                         |                                             | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                      |                                             |                            |

### 5. Orden del Día:

**AVAL PARA PARA APROBACIÓN DEL ACTA 07 CONSEJO DIRECTIVO DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025**

### 6. Desarrollo del Orden del Día:

Se solicita VOTACIÓN AD REFERÉNDUM, mediante consulta electrónica, la cual se realiza conforme lo establece el Acuerdo N.º 1 del Consejo Directivo del 7 de marzo de 2019. *“Cuando no se pueda sesionar por circunstancias ajenas, se puede hacer uso de la votación a través de sistemas electrónicos de comunicación y transmisión de datos.*

*Se efectuará a través de un medio electrónico de comunicación como correo electrónico, FAX, o teléfono con el soporte correspondiente. Previa autorización del presidente”.*

**AVAL PARA APROBACIÓN ACTA 07 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025.**

**Decisión:**

El Consejo Directivo avala con observaciones el acta 07 del 03 de octubre de 2025, con un total de 6 votos.

### 7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

| Compromiso | Responsable | Fecha de Realización (dd-mm-aaaa) |
|------------|-------------|-----------------------------------|
| N/A        | N/A         | N/A                               |

### 8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

N/A

### 9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Consulta electrónica No.12 del 7 de noviembre de 2025.

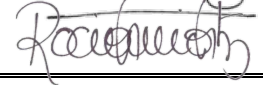
Solicitud aval acta 07 Consejo Directivo del 03 de octubre de 2025

| # | CONSEJERO                     | CARGO                         | AVALÓ |    |             | OBSERVACIONES            |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------|----|-------------|--------------------------|
|   |                               |                               | SI    | NO | SE ABSTIENE |                          |
| 1 | Marcela González Terreros     | Directora IPN. Presidente.    | X     |    |             |                          |
| 2 | Carmen Eugenia Fonseca Cuenca | Representante del CSU UPN     | X     |    |             |                          |
| 3 | Miguel Ángel Franco Ávila     | Representante rector UPN      | X     |    |             |                          |
| 4 | Marisol Cobos Sativa          | Representante profesores IPN. | X     |    |             |                          |
| 5 | Julia Rosa Rubio Parra        | Representante profesores IPN. |       |    |             | NO RESPONDIÓ LA CONSULTA |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

|                                                                                                                                                                |                                             |  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b><br><i>Universidad de la educación</i> | <b>FORMATO</b>                              |  | <b>CÓDIGO: FOR-GDC-023</b> |
|                                                                                                                                                                | <b>Acta De Reunión / Resumen De Reunión</b> |  | <b>VERSIÓN: 03</b>         |
|                                                                                                                                                                |                                             |  | <b>FECHA: 22-03-2012</b>   |
| <b>PROCESO: Gestión de Calidad</b>                                                                                                                             |                                             |  |                            |

|              |                          |                                       |          |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|--------------------------|---------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6            | Julián David Villamil C. | Representante egresados IPN.          |          |          |          | NO ASISTIÓ A LA SESIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7            | Erika Paola Benavides M. | Representante Consejo de padres IPN.  | X        |          |          | <p>AVALO el acta. Sin embargo, observo que faltan algunos comentarios realizados por los padres de familia. "Ángela Escobar pregunta cómo avanza el proceso del Manual de Convivencia y sugiere que sea socializado con anticipación, con el fin de disponer de tiempo suficiente para su lectura y análisis.</p> <p>Erika Benavides agrega que es importante contar con el Manual de Convivencia aprobado desde el DILE, ya que, una vez realizada la primera matrícula, por normatividad, no será posible realizar modificaciones al documento. (sic)</p> |
| 8            | Ángela María Escobar B.  | Representante Consejo de padres IPN.  | X        |          |          | Se hizo consulta sobre status de avance en la actualización manual de convivencia (sic)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9            | María José Fontalvo M.   | Representante Consejo Estudiantil IPN |          |          |          | NO ASISTIÓ A LA SESIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TOTAL</b> |                          |                                       | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>10. Firmas:</b> (Adicione o elimine tantas filas como requiera) |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                                      | <b>Firma</b>                                                                          |
| Marcela González Terreros                                          |   |
| Rocio Guio Gutiérrez                                               |  |

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.