


| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN


SESIÓN ORDINARIA

SESIÓN EXTRAORDINARIA

| Acta / Resumen de Reunión No. 34 de 2025 | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------|
| 1. Información General: | | | | | |
| Fecha: (dd-mm-aaaa) | 21-11-2025 | Hora inicio: | 7:19 a.m. | Hora final: | 3:05 pm |
| Instancias o Dependencias reunidas: | MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO | | | | |
| Lugar de la reunión: | BIBLIOTECA IPN | | | | |

| 2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite) | |
|---|--|
| Nombres | Cargo/Dependencia |
| Marcela González Terreros | Directora IPN. Presidente Consejo |
| Mónica Gil Cardona | Coordinadora Sección Educación Inicial |
| Luz Dary Granados Restrepo | Coordinadora Académica de Preescolar y Básica Primaria |
| Martín Emilio Rodríguez Plata | Coordinador de Convivencia Preescolar y Básica Primaria |
| Edwin Andrés Toro Rengifo | Coordinador Académico Básica Secundaria y Media |
| Luz Dary Gómez Herrera | Coordinadora de Convivencia Básica Secundaria y Media |
| Isabel Flórez Rueda | Coordinadora Sección Aprendizajes Inclusivos y Ocupacionales |
| Danilo Tovar Mora | Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental |
| Camilo Andrés Forero Dueñas | Jefe Área Ciencias Sociales |
| Juan Sebastián Ramírez M. | Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro |
| Jeanette Ivonne Caicedo Duque | Jefe Área Educación Artística: Música |
| Ofir Adriana Layton Chaparro | Jefe Área Educación Física |
| Yenny Marcela Yáñez R. | Jefe Áreas Filosofía, Ética y Educación Religiosa |
| Ruth Milena Céspedes Jiménez | Jefe Área Humanidades Lengua Castellana |
| Diana Carolina Granada Páez | Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés |
| Edwin Yesyd Parra Buitrago | Jefe Área Matemáticas |
| Oscar Orlando Martínez Cabezas | Jefe Área Tecnología e Informática |
| Rocio Guío Gutiérrez | Secretaria Técnica. |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

| Nombres | Cargo/Dependencia |
|---------|-------------------|
| | |

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

| Nombres | Cargo/Dependencia |
|---------------------------------|--|
| Rocio Calderón Cruz | Jefe de área Ciencias Naturales 2026 |
| Rosemary Linares Barrero | Jefe Área Educación Artística: Música 2026 |
| César Augusto Fernández G. | Jefe Área Educación Física 2026 |
| Fabio Alexander Pulido Barreto. | Jefe Área Humanidades Lengua Castellana 2026 |
| Liliana Garzón Romaña | Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés 2026 |
| Maritza García Cortés | Profesora dinamizadora de talleres |
| Maribel Reyes González | Profesora dinamizadora de talleres |

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INFORME GENERAL DE TALLERES 2025.
4. PRESENTACIÓN LINEAMIENTOS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
5. PRESENTACIÓN DE EXTRAESCOLARES PROYECTADAS POR ÁREA.

6. Desarrollo del Orden del Día:

La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 4° del Acuerdo 01 de 2025 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día.


La directora da la bienvenida a los jefes de área que llegan para la vigencia 2026 y hace un reconocimiento del esfuerzo que implica la jefatura; extiende la invitación a tener un diálogo respetuoso, a deliberar asertivamente y trabajar en pro de la proyección académica del siguiente año y del fortalecimiento institucional. Así mismo, agradece el trabajo y compromiso de los jefes salientes y los que continúan.

3. INFORME GENERAL DE TALLERES 2025.

Para la presentación de este punto, se contó con la presencia de las profesoras: **Maribel Reyes González** y **Maritza García Cortés**, dinamizadoras de talleres en Primaria y Bachillerato, respectivamente.

Talleres bachillerato:

La profesora Maritza manifiesta que este año no se realizó evaluación cuantitativa formal y que el informe que presentan está enfocado en lo evidenciado en lo corrido del año respecto a percepciones y gráficas de oferta y asistencia a los diferentes talleres.


| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

- Se informó que en Comunidad 5 (octavo y noveno), se ofertaron 13 talleres; en algunos talleres hubo alta asistencia (hasta 24) y en otros baja; educación especial con cupos reducidos por atención particular.
- Se informó que Comunidad 4, hubo 17 talleres ofertados (incluyendo talleres externos: Braille y Cocina por la Universidad); los grupos en general estuvieron entre 15–17 estudiantes.
- Se informó que, las funciones de la dinamizadora se redujeron a buscar estudiantes que no ingresan a tiempo (recorridos y perifoneo) y la mayor dificultad que se presentó fue cuando el responsable de audiovisuales no estaba disponible. Se hizo la solicitud de solución para asegurar puntualidad y llegada de estudiantes.
- Se informó que, se hicieron cambios solicitados por estudiantes por cupo, convivencia con compañeros, interés particular, o querer estar con amigos. La coordinación y dinamizadora reorganizaron las listas en las primeras semanas.
- Se informó que, en los talleres de Braille y lengua de señas que estuvieron a cargo de profesores de la Universidad se presentaron bastantes dificultades de sincronización de calendarios, retrasos en inicio, inasistencias sin aviso y problemas de comunicación entre universidad y colegio. Se solicitó atender esta situación y clarificar procedimientos.
- Se hizo la recomendación de definir un procedimiento claro cuando estudiantes que están en el colegio no asisten al taller (registro en observador, envío de correo a padres y a directores de curso)
- Se informó que, en muchos casos los estudiantes evaden los talleres porque no sienten motivación por nada, son poco propositivos en retroalimentar qué cambiaría en el espacio de talleres; como estrategia se propone incorporar resultados a las áreas para orientar fortalecimiento.

Talleres primaria

La profesora Maribel informa que:

- En Comunidad 1 (preescolar/primaria baja) hubo 12 talleres ofertados (observaciones de cupos promedio 12–17; motivación alta en niños pequeños; sugerencia de revisar oferta para Comunidad 3 por incremento de matrícula).
- Se informó que, en Comunidad 2 (grados 1º, 2º y 3º con oferta diferenciada), en grado primero se ofertaron 7 talleres; en segundo - tercero 14; los rangos de estudiantes por taller fueron de 14–18.
- Se informó que, en Comunidad 3 (4º–5º) se ofertaron 13 talleres; hubo aumento de estudiantes en algunos talleres (22–23) por participación de niños de la Comunidad 7. Se hizo la recomendación de revisar la oferta para evitar grupos sobredimensionados y ajustar presentación/puntualidad.
- Se informó que, la cantidad de estudiantes en C3 fue amplia porque este año se ofertaron menos talleres en esa comunidad.
- Se informó que, las dinamizadoras hicieron observación general porque no se tuvieron datos específicos en relación a evaluación de estudiantes ni evaluación de profesores este año; por los cambios para este año en Consejo Académico se acordó que la evaluación de talleres sería realizada por los profesores dentro de sus procesos de autoevaluación (evaluación dialógica con estudiantes) y no hubo consolidación estadística externa. La dificultad fue la falta de entrega y comunicación entre profesores y dinamizadoras y la percepción de algunos profesores respecto a roles de las dinamizadoras.
- Se informó que, en primaria los estudiantes muestran bastante motivación por los talleres, lo que los constituye como un espacio formativo significativo.
- Se informó que, dentro de las dificultades evidenciadas está la impuntualidad de algunos profesores tanto para iniciar como para finalizar el taller.
- Se solicitó, generar orientaciones claras con los profesores de la universidad, que tienen a cargo algunos talleres.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

- Se hizo la recomendación de unificar las directrices entre primaria y bachillerato cuando un profesor no asiste al taller.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones por parte de los integrantes del Consejo Académico respecto a la presentación de la evaluación de los talleres.

A partir de las observaciones expuestas, el Consejo Académico concluye:

- Es imperativo resignificar el espacio de los talleres.
- Los talleres son la oportunidad para muchos estudiantes de conocer nuevas cosas.
- Se deben revisar y corregir las dinámicas de algunos profesores, existe la necesidad de exigir mayor rigurosidad con los que incumplen con el horario.
- Necesidad de clarificar que la coordinación de convivencia debe registrar y escalar faltas/tardanzas (observador, comunicación con padres)
- Se deben fortalecer los espacios de elección de talleres.
- Las dinamizadoras de talleres no deben asumir funciones de las coordinaciones de convivencia.
- Otras áreas también pueden asumir la dinamización de talleres, esta función no es exclusividad de un área.
- En primaria los directores de grupo pueden apoyar más el proceso de elección de talleres trimestralmente.

Para finalizar la directora expresa la importancia de mantener los talleres de inclusión (Braille y lengua de señas) a pesar de las dificultades de coordinación con la universidad; plantea que se deben fortalecer, buscar profesores internos con formación o continuar con contratados si hay garantías de cumplimiento. Así mismo, indica que los talleres con el SENA (Maderas y Cocina) deben continuar y buscar la posibilidad de abrir más cupos con instructores del SENA y maestros del Instituto como apoyo, en línea de la inclusión.

INFORME DE TALLERES EQUIPO DIRECTIVO


Los coordinadores académicos presentan este punto, enfatizando en la importancia de la toma de decisiones y reiterando que este trabajo es la continuación de un ejercicio que se ha venido adelantando en varias sesiones del Consejo Académico en términos de formalización del documento que fundamenta los talleres en los próximos años. Dentro de las tareas para la semana de desarrollo institucional los profesores debían hacer ajustes al documento, lo que se recibió fueron sugerencias de forma, que se acogieron en la versión final del documento.

En términos de proyección, se plantea desde dos escenarios en línea de trabajo: el primero caracterizar: talleres por comunidad según condiciones etarias y metas de formación; la oferta presentada por áreas excede la capacidad institucional; es clara la necesidad de acotar la oferta a la realidad (espacios, logística, dinamización).

Se hizo una caracterización de los estudiantes por comunidades:

Comunidad 0: los talleres en la SEI se inspiran en la idea de la escuela laboratorio planteada por Frabonni (2005) donde se construyen diversos espacios comunes bajo un modelo activista que ubica al niño como *“copiloto de su propio viaje de instrucción”* son interdisciplinarios.

Comunidad 1: dentro de las apreciaciones se encuentra que esta es una etapa de transición entre la educación inicial y la educación básica.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comunidad 2: los estudiantes están en plena consolidación de habilidades cognitivas concretas: mejoran su capacidad de atención, memoria y razonamiento lógico, al mismo tiempo que buscan normas claras y reconocimiento social.

Comunidad 3: los estudiantes atraviesan una etapa de transición entre el pensamiento concreto y las primeras formas de razonamiento abstracto. Su interés se centra en comprender cómo funciona el mundo y en ensayar explicaciones propias, lo que se combina con una fuerte búsqueda de pertenencia grupal y de afirmación personal.

Comunidad 4: los estudiantes se encuentran en una etapa de cambios físicos, emocionales y sociales asociados al inicio de la adolescencia. Su pensamiento comienza a consolidar habilidades formales: pueden hacer hipótesis sobre su propio mundo, los demás o el contexto próximo, anticipar consecuencias y reflexionar sobre fenómenos abstractos, aunque todavía necesitan de ejemplos concretos para afianzar aprendizajes.

Comunidad 5: los estudiantes se encuentran en una etapa marcada por la búsqueda de identidad personal y la exploración de intereses que orientarán sus decisiones futuras, no solo el énfasis en la Educación Media, sino su proyecto de vida. Su pensamiento abstracto se desarrolla con mayor fuerza, lo que les permite analizar realidades complejas, debatir sobre valores y proyectarse hacia metas a mediano y largo plazo.


Proyección de talleres 2026

| COMUNIDAD | Proyectados 2026 | Aprobados 2025 | Estudiantes 2026 | Estudiantes por taller |
|-------------|------------------|------------------------------|--|--------------------------------|
| COMUNIDAD 1 | 20 | 13 | 158 | 12 por taller |
| COMUNIDAD 2 | 26 | 23 (9 en 1º) 14 (2º y 3º) | Estudiantes 1 2026 112 Estudiantes 2 y 3 2026 220 | 12 por taller 15 por taller |
| COMUNIDAD 3 | 26 | 13 | 233 | 17 por taller |
| COMUNIDAD 4 | 26 | 15 | 242 | 15 por taller |
| COMUNIDAD 5 | 23 | 13 | 246 | 18 por taller |

Se realizó un ejercicio de reparto por comunidades (1 a 5), verificando proyecciones, documentos de sustento y disponibilidad de áreas, algunas áreas no proyectaron talleres en ciertas comunidades y eso liberó cupos.

| 2026 | 9 | 7 | 7 | 9 | 8 | 6 | 6 | 8 | 9 | 9 | 78 | 2025 |
|-------------------|----|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|
| | CN | CS | EAA | EAM | EF | FER | HLC | HLE | MAT | TI | | |
| COMUNIDAD 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 13 | 13 |
| COMUNIDAD 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 15 | 15 |
| COMUNIDAD 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 14 | 14 |
| segundo y tercero | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 14 | 14 |
| primero | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 | 9 |
| COMUNIDAD 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 13 | 13 |
| | 9 | 7 | 7 | 9 | 8 | 6 | 6 | 8 | 9 | 9 | | |
| | ▲ | ■ | ■ | ▲ | ■ | ▼ | ▼ | ■ | ▲ | ▲ | | |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Criterios planteados por el equipo directivo:

- Cada área tendría mínimo un taller por comunidad (si área no proyecta, decidir cómo reasignar).
- Máximo dos talleres por área por comunidad.
- Un docente puede tener máximo dos talleres en su asignación.
- Docente de taller no debe tener asignación en la misma comunidad donde oferta (para facilitar participación en reuniones de comunidad).
- Duración de los talleres puede ser por trimestre, dos trimestres o anual según naturaleza.
- Los talleres deberían aportar a metas de comunidad y proyectos transversales, semilleros, extraescolares, entre otros.
- La rotación de los talleres se dará de manera aleatoria sin ciclos y la establecerán los dinamizadores de taller.

Se hizo énfasis en la necesidad de que las áreas definan con nombre y responsable los talleres antes de que dirección cierre asignaciones para 2026; la falta de documentación o de entrega en la semana institucional se consideró factor para excluir propuestas del sorteo.

Decisión:

El Consejo Académico avala los criterios propuestos por el equipo directivo para la asignación de talleres.

REVISIÓN CRITERIOS DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA.

Se presentó el documento de criterios de asignación académica 2026, desde el equipo directivo se propuso no aumentar la intensidad horaria, sino ratificar la aprobada en 2025; incluso en los casos que sea necesario disminuir la carga incluso o hacer un ajuste de las áreas responsables de esos proyectos, teniendo en cuenta las observaciones que se hicieron dentro del Consejo Académico. Se hace la revisión de cada uno de los criterios, se hacen los ajustes después de someter a votación la aprobación de algunos de ellos.


Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo respecto a los criterios de asignación, se concluye:

Criterios mínimos de asignación

El equipo directivo considera mantener los criterios mínimos de asignación así:

| CRITERIOS MÍNIMOS DE ASIGNACIÓN | IHS | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------|-----|--|
| ASIGNACIÓN BÁSICA ACADÉMICA 40 HORAS | 24 | |
| ASIGNACIÓN BÁSICA DE CLASES 40 HORAS | 16 | Mínima de clase |
| ASIGNACIÓN BÁSICA ACADÉMICA 48 HORAS | 26 | Jornada única máx. 28 horas, sin embargo, por disposición del docente, puede exceder las 28 horas. |
| ASIGNACIÓN BÁSICA DE CLASES 48 HORAS | 18 | Mínima 16 (jefes de área) |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

PPI y proyectos institucionales:

Se ratificó la necesidad de fortalecerlos; PPI se trabaja sin asignación horaria específica y con reuniones quincenales por comunidad y acompañamiento semanal con dirección de grupo. Socialización final de informes pendientes (plazo solicitado por docentes).

Los proyectos obligatorios por ley deben mantener las horas, existen otros proyectos que son los institucionales y pertenecen al legado histórico del Instituto, como el proyecto fronteras o el de orientación vocacional, internacionalización y otros proyectos que están allí y que tienen una asignación de horas determinadas.

Extraescolares

En cada uno de los niveles en las extraescolares está el acuerdo establecido en Consejo Académico en vigencias anteriores donde no es asignación de intensidad horaria sino son compensatorios que los profesores llegan más tarde o salen temprano de la institución.

Fortalecimiento de Lenguas extranjeras:

Propuesta de aumentar horas de 8 a 10 en total (por convenio PASH y sello Goethe). Propuesta concreta discutida: 4 h alemán / 3h inglés / 3h francés para equilibrar gestión y docencia. Se acordó revisar perfil docente y formalizar las horas de gestión vinculadas al convenio. La directora informa que ayer se hizo la firma del sello PASH lo que permite movilidades de estudiantes, profesores, becas estudiantes y profesores, dotación de 17 millones aproximadamente para el aula de alemán.

Educación de Jóvenes y Adultos (EPJA) y Comunidad 6 (propuesta piloto)

EJA: propuesta de 4 horas por docente para acompañamiento del proceso; estas horas se consideran de gestión (fuera de hora clase) en 2026 y pilotaje de Comunidad 6 se realizaría en la primera mitad del año escolar.

Organización de juegos y apoyo de áreas

Educación física solicitó retomar 2 horas por comunidad para organización de juegos (antes se redujo a 1). Argumentos: cantidad de campeonatos y actividades semanales que requieren tiempo de planificación, acompañamiento y logística. Dirección solicitó cronograma trimestral de actividades para evaluar necesidad real y carga horaria efectiva antes de autorizar el aumento.


Funciones y carga de dinamizadores de talleres

Confirmación: dinamización mantiene 6 horas para preescolar/primaria (Comunidad 1–3) y 4 horas para bachillerato (Comunidad 4–5), total 10 horas; se solicitó que las dinamizadoras envíen la proyección y detalle de funciones para formalizar responsabilidades (recepción y gestión de listados, recorridos, acompañamiento en ausencias, coordinación con áreas). Se plantea que la dinamización va más allá de solo la inscripción y requiere un proceso semanal y trabajo constante; se invita a las áreas a proyectarse en esta labor y a coordinar con convivencia y coordinación académica de cada sección. Se reiteró que la dinamización no es responsabilidad exclusiva del área de tecnología y se instó a las otras áreas a proyectarlo dentro de la asignación.

Se propone crear en la página del colegio un espacio con presentación básica de cada taller (foto, trabajo final, información breve) para que familias y estudiantes consulten y elijan con más información.

Coordinación y uso de laboratorios (Ciencias)

Se mantienen 2h, la directora informa que se reportó un incidente por un producto de aseo que causó alergia, quemaduras a una estudiante; esto motivó revisión y ajuste de protocolos, limpieza previa

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

posterior, lavado de manos y cuidado con residuos (ej. jabón en polvo). Se recomienda que preferiblemente quien use el laboratorio sea personal de Ciencias que conozca el protocolo.

Jefaturas de área, prácticas y acompañamiento a maestros en formación

Se mantiene las 8 horas para jefes de área, 2 horas para líderes de énfasis. Se indicó acompañamiento mediante encuentro de prácticas (dos horas semanales) pero que esto no compensa todas las horas; se prevé asignar tareas al equipo directivo si el maestro en formación no está disponible.

Comisión de Evaluación y Promoción

2 horas, las funciones incluyen tutoría, asesoría y seguimiento a estudiantes en grupo focal; se propone dejar claro ese acompañamiento permanente en las observaciones del acuerdo.

Plataforma Moodle y otros proyectados desde dirección

Se discutió la asignación de 8 horas (6 Moodle, 2 marketing/publicidad) a un docente. Se señaló que en la práctica esas horas se usan para oficios varios (sistematización, fotografía, actualizaciones) y no siempre son exclusivas de Moodle. Se propuso quitar la mención específica de marketing/publicidad y mantener las plataformas y funciones con flexibilidad desde dirección. Estas horas están asignadas por recomendaciones laborales.

Dirección de grupo y horas de gestión

Debate sobre dar 2 horas de hora-clase a la dirección de grupo (para permitir acompañamientos, salidas y trabajo con estudiantes), lo que implicaría redistribuir horas por área o subir el parámetro de carga docente (p. ej. de 26 a 27). Existe preocupación por el impacto en talleres y la necesidad de no contratar personal adicional. Se evaluó la carga total y la necesidad de "rifar" direcciones por la dificultad de que muchos docentes quieran asumirlas. Se aprobó una hora aula y tres horas de gestión.

Natación Comunidad 7

Se aclaró que la natación aparece como parte de la carga de Educación Física (horas clase en plan de estudios). Tras revisar, se acordó eliminar la asignación duplicada porque ya está en la carga del maestro de Educación Física.

Representaciones en consejos

Se definieron asignaciones para representantes: Consejo Directivo (dos docentes con dos horas cada uno, y Consejo Superior (hasta 6 horas). Se recordó que ambos consejos se reúnen mensualmente y que debe constar el acuerdo que regula la representación en Consejo Superior Universitario (Acuerdo 004 de 2003 de CSU)

Comité de Convivencia


Se mantienen 2 horas de representación por secciones (primaria y bachillerato).

Convivencia laboral

Se ratificó 1 hora, la asignación es por votación un profesor y un administrativo, con periodicidad trimestral de reuniones; asignación provisional de una hora y revisión anual.

CEPAZ

El profesor Miguel Franco solicita formalmente aumentar o mantener las 2 horas asignadas. Se busca articulación con proyecto PAZ del Instituto. Se mantienen las 2 horas de asignación y se aprueban 2 horas para instalaciones de SEI.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comité de Inclusión

Representación por secciones (preescolar, primaria, comunidad 7, bachillerato); regulación por acuerdo 004. Se ratifican 5 horas de representación, una por cada profesor.

Educomunicación y Estudio de grabación

Actualmente tiene asignación de 7 horas a apoyo técnico (grabación, edición, transmisión).

El profesor reporta gran carga de trabajo técnico que consume tiempo pedagógico; se cuestionó si estas funciones técnicas deben ser realizadas por un docente o por un técnico contratado.

Se propusieron alternativas: contratar auxiliar técnico (perfil ingeniería/sistemas/sonido) y reasignar inventario; institucionalizar las horas técnicas o convertir parte del trabajo en taller horas-clase con estudiantes (formación en locución/producción) para aumentar las horas clase del docente. También se sugirió limitar grabaciones/transmisiones a eventos representativos para reducir sobrecarga.

Reconocimiento de que la falta de una decisión administrativa provoca que la discusión se repita anualmente; se acordó proyectar a corto plazo una reducción de actividades a cubrir por el docente y buscar funcionariado técnico en la mediana plazo. Se aprueban 6 horas para cada uno. La jefe de área no está de acuerdo con el ajuste.

Página web, comunicaciones y asignaciones tecnológicas

El jefe de área expresa que la gestión de la página web y redes requiere más horas que las asignadas (3 horas), la profesora que tiene esa asignación invierte más tiempo del establecido y ha reorganizado el campus. Se sugirió que funciones técnicas sean distribuidas entre técnicos (ingeniero de sistemas) y funcionarios, manteniendo apoyo pedagógico de la profesora. Se mencionó la necesidad de control más cercano que el ofrecido por la universidad. Se suprimen estas horas, desde dirección se reasignan funciones al profesor que tiene plataforma Moodle.

Representación institucional por áreas

Se solicitó a todas las áreas enviar informes de representaciones institucionales (fechas, duración, número de estudiantes, objetivos, productos) para validar asignaciones y verificar cumplimiento de mínimos y máximos (ej. mínimos 3 representaciones, máximos 6 representaciones anuales según directriz previa). Deporte presenta carga significativa, se discutió revisar y validar con evidencias en la próxima sesión.

Organización de juegos


La jefe de área hace la presentación del cronograma y conteo de horas por comunidad para organización de juegos y torneos; se informa que los profesores en este espacio también capacitan a los estudiantes para el juzgamiento, se propone que en el área organicen esta capacitación como actividad extracurricular para sostener volumen de horas; se solicita homologar procedimiento y niveles mínimos de participación.

Se continua con la revisión de criterios en la próxima sesión.

Acuerdos, tareas pendientes

Acuerdos y compromisos inmediatos:

- Las jefaturas de área deben definir y entregar (en un plazo acordado fuera de la sesión) la delimitación final de talleres por comunidad y los responsables (dolientes) para que Dirección cierre las asignaciones 2026.
- Dinamizadoras enviarán la proyección formal de funciones de dinamización de talleres para consolidar en documento de asignación.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

- Dirección revisará y formalizará la propuesta de fortalecimiento de lenguas extranjeras (horas, perfiles y gestión vinculada al convenio PASH/Goethe).
- Educación Física entregará cronograma trimestral de actividades para justificar eventual incremento de horas para organización de juegos.
- Socialización final de informes de proyectos transversales y PPI en la próxima reunión (informes propuestos por petición docente).

La directora recalcó la necesidad de que este Consejo Académico tome decisiones firmes y pedagógicas para estabilizar la oferta de talleres, equilibrar la carga por áreas y priorizar la pertinencia didáctica por comunidad; se solicitó corresponsabilidad de áreas para no usar talleres como simples “relleno” de cargas y asegurar continuidad formativa.

4. PRESENTACIÓN LINEAMIENTOS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

El equipo directivo presentó el documento de directrices para las actividades extraescolares, resaltando que son espacios institucionales que brindan una oportunidad valiosa para que estudiantes, profesores y padres de familia se involucren en actividades que fomenten y fortalezcan el aprendizaje, la creatividad y el desarrollo personal.


Las directrices que se presentan se deben tener en cuenta por parte de toda la comunidad educativa para asegurar una experiencia positiva y enriquecedora. Se tomaron tres agentes importantes: estudiantes, profesores y padres de familia.

Para estudiantes

- Los estudiantes deben asistir a las actividades extraescolares de manera regular y llegar puntuales a los espacios establecidos, para el desarrollo de cada una de ellas.
- La inasistencia a tres espacios de extraescolar, será motivo de retiro de la misma.
- Mantener una actitud respetuosa hacia los compañeros y docentes. Permanecer en los espacios establecidos para la actividad.
- Involucrarse en las actividades y mostrar entusiasmo y compromiso en los diferentes momentos de la extraescolar. La participación activa enriquece la experiencia para todos.
- Seguir las normas y pautas establecidas en el Manual de Convivencia. Estas normas están diseñadas para garantizar la seguridad y el bienestar de todos.
- Frente alguna inquietud o dificultad, se solicita seguir el conducto regular, que inicia con el docente de la extraescolar.

Para profesores

- Asegurarse de que las actividades estén bien planificadas y organizadas.
- Llegar a tiempo al espacio de la actividad y dar inicio a las 3:05 pm a 4:45 pm
- Llevar la asistencia en cada sesión, con el fin de verificar las fallas y así poder determinar la continuidad o no en la actividad.
- Número mínimo de estudiantes 08 y máximo 15 estudiantes.
- Mantener un seguimiento adecuado durante las actividades, para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.
- Informar oportuna y asertivamente a coordinaciones, estudiantes y padres de familia la no realización de la actividad, en caso de incapacidad, calamidad doméstica, por salida o representación institucional, a través de los canales oficiales institucionales.
- Informar al coordinador y director de grupo respectivo, en el evento de presentarse alguna situación irregular con algún estudiante.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

- Mantener una comunicación con los padres sobre el progreso y la participación de su hijo en las actividades.
- Proporcionar retroalimentación constructiva a los estudiantes y evaluar el impacto de las actividades para mejorar futuras sesiones.
- Terminar la extraescolar a la 4:45 pm
- Acompañar a los estudiantes a la salida y entregarlos a los padres de familia.

NOTA: Las extraescolares para el año 2026 se ofertarán los días martes, miércoles y jueves. Para el día lunes, se aprobarán solo las extraescolares que funcionan dos veces por semana, es decir, el lunes y otro día de la semana.

Para padres de familia

- Apoyar a sus hijos a participar en las actividades extraescolares, teniendo en cuenta que estas son un espacio enriquecedor en su proceso integral de formación.
- Recoger a su hijo puntualmente en el horario establecido de salida (4:40 pm). Si se llega en tres oportunidades por el estudiante en un horario posterior a este, el estudiante será retirado de la extraescolar.
- Informar oportunamente al docente de la no asistencia del estudiante a la extraescolar, así como a transporte si se requiere.
- Ayudar al hijo a gestionar su tiempo entre las tareas escolares y las actividades extraescolares.
- Revisar regularmente la información enviada por los docentes de la extraescolar, con el fin de conocer
- Ajustes o cambios en las actividades.
- Frente a dudas o inquietudes sobre las actividades, comunicarse directamente con el docente encargado de la actividad.
- Si la actividad requiere de materiales para participar en ella, asegurarse que su hijo cumpla con ellos.
- (ropa adecuada, equipo, entre otros)
- Dialogar con el hijo sobre la importancia de cumplir con los compromisos adquiridos en las actividades extraescolares y académicas.


5. PRESENTACIÓN DE EXTRAESCOLARES PROYECTADAS POR ÁREA.

Las áreas presentan proyección en la próxima sesión.

| 7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A) | | |
|---|-------------|--------------------------------------|
| Compromiso | Responsable | Fecha de Realización (dd-mm-aaaa) |
| | | |

| 8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A) |
|--|
| 26-11-2025 |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

Anexo 1_PUNTO 3. INFORME GENERAL DE TALLERES 2025.



PRESENTACIÓN INFORME TALLERES 2025

Dinamizadora de talleres comunidad 1,2 y 3

Área Tecnología e informática


Docente Maribel Reyes González





COMUNIDAD 1

| | Nombre | Área | Taller |
|----|------------------|------|--------------------------------------|
| 1 | Marisol Cobos | CN | Pequeños científicos |
| 2 | Rocío Calderón | CN | Granjita |
| 3 | Luisa Vargas | CS | Exploradores por Colombia |
| 4 | Jenny Sanabria | CS | Cuentos infantiles |
| 5 | Andrés Acosta | FER | Juegos y cuentos |
| 6 | Hernán Fiallo | ING | Funglish |
| 7 | Darly Melo | MAT | Origami |
| 8 | Manuel Puerto | MUS | Exploradores de las cuerdas frotadas |
| 9 | Jonathan Agudelo | MUS | Retazos musicales |
| 10 | Marcia Ramos | TEC | Mundos de papel |
| 11 | Nidia Sáenz | TEC | Creando, reusando y reciclando |
| 12 | Maritza García | TEC | Máscaras |



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

COMUNIDAD 2 - Primero

| | Nombre | Área | Taller |
|---|---------------------|------|-----------------------|
| 1 | Scarlet Ceballos | ART | Clown |
| 2 | Rocio Calderón | CN | Granjita |
| 3 | Ingrid Rubio | CS | Bogotá para niños |
| 4 | Alejandra Hernández | FER | Celulitas filosóficas |
| 5 | Liliana Garzón | ING | Time to play |
| 6 | Carito Ramos | MAT | Origami |
| 7 | Juan David Puentes | MUS | Música y movimiento |

COMUNIDAD 2 - Segundo y tercero

| | Nombre | Área | Taller |
|----|----------------------|------|--------------------------------------|
| 1 | Alexandra Bernal | ART | Modelando en forma cerámica |
| 2 | Dayana Bejarano | CN | Pequeños guardianes del IPN |
| 3 | Jimmy Fíguene | CN | Astronomía |
| 4 | Lina Araque | CN | Club de ciencias |
| 5 | Lorena Villamil | CS | Pensando ando |
| 6 | Leidy Martínez | FER | Mitología |
| 7 | Johana Pachón | ING | Frances |
| 8 | Ruth Milena Céspedes | LEC | Pequeños periodistas |
| 9 | Raquel Redondo | MAT | Ajedrez |
| 10 | Yamile Noriega | MAT | Origami |
| 11 | Jonhatan Agudelo | MUS | Conociendo el piano |
| 12 | Rosemary Linares | MUS | Exploradores de las cuerdas frotadas |
| 13 | Nelson Velosa | TEC | Robotciclando |
| 14 | Nidia Sáenz | TEC | CuriosaMENTE |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

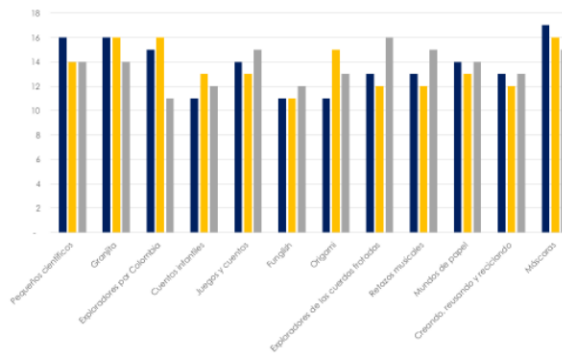


COMUNIDAD 3


| | Nombre | Área | Taller |
|----|-------------------|------|--------------------------------------|
| 1 | Melissa Hurtado | ART | Hilos e historias |
| 2 | Scarlet Ceballos | ART | Teatro negro |
| 3 | Alberiz Escobar | CN | Granja |
| 4 | Adriana Layton | EF | Lenguaje de señas |
| 5 | Ronald Martínez | EF | Fútbol |
| 6 | Arnold Torres | EF | Baloncesto |
| 7 | Marisol Martínez | HLE | Pequeño mundo de Francés |
| 8 | Edwin Parra | MAT | Origami |
| 9 | Lina Paola Ómbita | MAT | Ajedrez |
| 10 | Manuel Puerto | MUS | Exploradores de las cuerdas tratadas |
| 11 | Peter Schwinn | MUS | Cuerdas pulsadas |
| 12 | Alexandra Arias | UPN | Braille |
| 13 | Maritza García | TI | Animación |

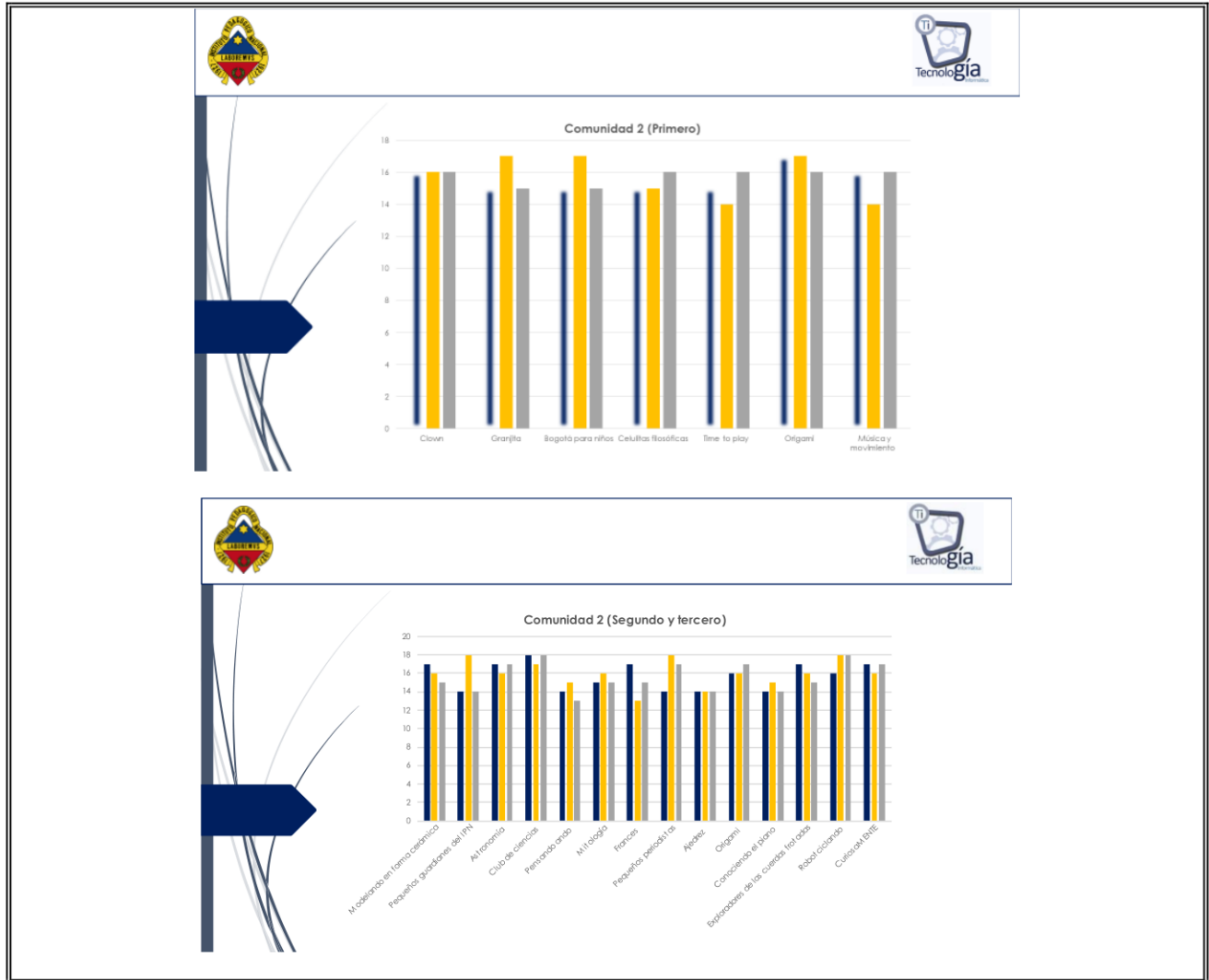


Comunidad 1






(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

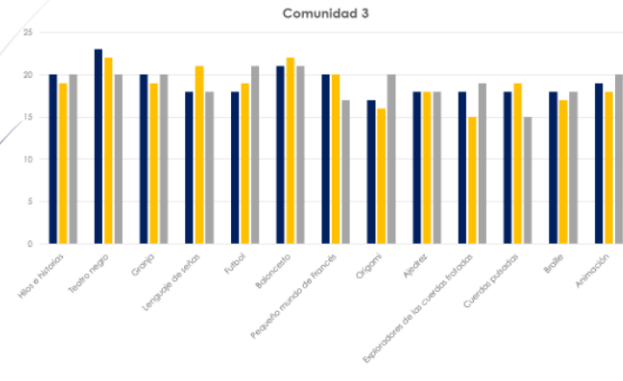




(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comunidad 3




OBSERVACIONES GENERALES


- **Motivación de los estudiantes:**
Se evidencia entusiasmo y disposición para participar en los talleres.
- **Ingreso de los estudiantes a los talleres:**
En general, los estudiantes ingresan de manera adecuada y participan activamente en las actividades propuestas.
- **Espacio significativo:**
Los talleres se constituyen como un espacio formativo significativo, donde los estudiantes se muestran motivados, participativos y en constante desarrollo de habilidades.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

| | |
|---|--|
|  |  |
| OBSERVACIONES GENERALES | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de talleres para Comunidad 3: Revisar la oferta actual, ya que en estos espacios también participan estudiantes de la comunidad 7 • Puntualidad en el inicio de los talleres: Tener en cuenta el horario para el inicio de los talleres. • Horario de finalización de los talleres: Concluir oportunamente el horario de los talleres. |
|  |  |
| OBSERVACIONES GENERALES | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> • Llamado a lista: Implementar el registro de asistencia en cada sesión para llevar un control más riguroso y oportuno. • Directrices para docentes externos: Establecer orientaciones claras, teniendo en cuenta que hay docentes externos en el espacio de talleres. • Proceso de evaluación Se desarrollo de forma dialógica. |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |






GRACIAS

COMUNIDAD 5 (8VO Y 9NO)

| ÁREA | PROFESOR | TALLER | |
|------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | TECNOLOGIA E INFORMATICA | CATALINA UMAÑA | CAPTANDO Y TRANSFORMANDO REALIDADES |
| 2 | TECNOLOGIA E INFORMATICA | MARIBEL REYES GONZALEZ | TENDENCIA ECO O MODA QUE TRANSFORMA |
| 3 | CIENCIAS NATURALES | DAYANA BEJARANO | DETECTIVES DEL RIESGO |
| 4 | CIENCIAS NATURALES | FLORENE BARCENAS JIMMY | S.D.S. SALVANDO VIDAS |
| 5 | CIENCIAS NATURALES | RAUL SANTIAGO MORENO RINCON | SABER MOVERSE |
| 6 | MATEMÁTICAS | EDWIN YESID FARRA BUITRAGO | PAPIROFLEXIA |
| 7 | MATEMÁTICAS | LINA PADILLA OMBITA PINEDA | AJEDREZ |
| 8 | LENGUA CASTELLANA | FABIO ALEXANDER PULIDO BARRETO | CLASES DE PELICULA |
| 9 | LENGUA EXTRANJERA | ILIAN JERONIMO SALGADO QUINTERO | ¿QUÉ ESCUCHAN LOS ALEMANES? |
| 10 | EDUCACIÓN ESPECIAL | LEIDY NATALY CORTES LARGO | MADERAS |
| 11 | MÚSICA | EDGAR OSWALDO BARON MEJIA | TALLER INSTRUMENTAL Y DE VIENTOS |
| 12 | ARTES PLÁSTICAS | CESAR AUGUSTO GOMEZ | GRABADO |
| 13 | EDUCACIÓN FÍSICA | ORLANDO VARGAS VERGARA | VOLEIBOL |




(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



FORMATO

CÓDIGO: FOR-GDC-023

Acta De Reunión / Resumen De Reunión

VERSIÓN: 03

FECHA: 22-03-2012

PROCESO: Gestión de Calidad

CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR TALLER C5 2025

| TALLER | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| DEPARTANDO Y TRANSFORMANDO REALIDADES | 20 | 17 | 18 | 21 | 18 | 21 | 19 | 19 | 8 |
| TRANSICIÓN ECO O MOSA QUE TRANSFORMA | 21 | 16 | 34 | 22 | 20 | 24 | 19 | 19 | 6 |
| DETECTIVES DEL RIESGO | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| LOS SALVANDO VIDAS | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| SABER NACHETE | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| PARROQUIA | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| ALTA VELOCIDAD | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| CLASES DE FUEGUA | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| QUE ESCUCHAN LOS ALMAMOST | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| MADRES | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| TALLER INSTRUMENTAL Y DE VIENTOS | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| GRANADO | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| POLEINOS | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |
| TRAMISTES | 17 | 16 | 18 | 20 | 23 | 20 | 23 | 17 | 24 |



CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR TALLER C5 2025



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



FORMATO

CÓDIGO: FOR-GDC-023

Acta De Reunión / Resumen De Reunión

VERSIÓN: 03

FECHA: 22-03-2012

PROCESO: Gestión de Calidad

COMUNIDAD 4 (6to Y 7mo)

| | ÁREA | PROFESOR | TALLER |
|----|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | TECNOLOGIA E INFORMATICA | MARIBEL REYES GONZALEZ | EXPLORADORES DEL TIEMPO |
| 2 | TECNOLOGIA E INFORMATICA | ROBERTH SANABRIA RODRIGUEZ | ROBOTICA |
| 3 | TECNOLOGIA E INFORMATICA | NELSON JAVIER VELOSA CRUZ | FOTOGRAFIA |
| 4 | MATEMÁTICAS | HENRY DARIO LOPEZ BELLO | DRIGAMI MODULAR |
| 5 | MATEMÁTICAS | GERALDINE GISSEL VARGAS DAZA | MEDEZ |
| 6 | CIENCIAS NATURALES | MARISOL COBOS SATINA | GRANJA |
| 7 | CIENCIAS NATURALES | ARAQUE HERNANDEZ LINA | EXPERIMENTANDO CON LA QUÍMICA |
| 8 | LENGUA EXTRANJERA | MARISOL MARTINEZ FRANCO | FRANCES |
| 9 | LENGUA CASTELLANA | YOLANDA NUÑEZ AFRICANO | PERIODISTAS EN ACCIÓN |
| 10 | EDUCACIÓN ESPECIAL | MARIANNE ALEXANDRA ACOSTA | COCINA |
| 11 | FILOSOFÍA | LEIDY JOHANNA MARTINEZ | ANIME Y FILOSOFÍA |
| 12 | ARTES PLÁSTICAS | CESAR AUGUSTO GOMEZ | STICKER Y SOCIEDAD |
| 13 | MUSICA | BARON MEJIA EDSAR OSWALDO | EXPLORADORES DE INSTRUMENTOS VIENTOS |
| 14 | EDUCACIÓN FÍSICA | DFIR ADRIANA LAYTON | LENGUAJE DE SEÑAS |
| 15 | EDUCACIÓN FÍSICA | RONALD STEVE MARTINEZ | FUTBOL |
| 16 | EDUCACIÓN FÍSICA | CESAR AUGUSTO FERNANDEZ | VOLEIBOL |
| 17 | | ALEXANDRA ARIAS | BRILLE |




CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR TALLER C4 2025

| | EXPLORADORES DEL TIEMPO | ROBOTICA | FOTOGRAFIA | DRIGAMI | MEDEZ | GRANJA | EXPERIMENTANDO CON LA QUÍMICA | FRANCES | PERIODISTAS EN ACCIÓN | COCINA | ANIME Y FILOSOFÍA | STICKER Y SOCIEDAD | EXPLORADORES DE INSTRUMENTOS DE VIENTO | LENGUAJE DE SEÑAS | FUTBOL | VOLEIBOL | BRILLE | TOTAL |
|----|-------------------------|----------|------------|---------|-------|--------|-------------------------------|---------|-----------------------|--------|-------------------|--------------------|--|-------------------|--------|----------|--------|-------|
| 16 | 16 | 16 | 17 | 15 | 16 | 16 | 15 | 13 | 4 | 15 | 17 | 14 | 16 | 16 | 15 | 16 | 15 | 180 |
| 19 | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 | 15 | 12 | 13 | 4 | 16 | 15 | 15 | 16 | 15 | 16 | 15 | 16 | 200 |
| 16 | 15 | 16 | 17 | 17 | 15 | 16 | 12 | 17 | 3 | 17 | 13 | 16 | 15 | 16 | 17 | 15 | 15 | 180 |



(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR TALLER C4 2025

Título del gráfico




UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Administración de la Calidad



Observaciones generales:

La función de la dinamizadora se ha reducido principalmente a buscar a los estudiantes que no ingresan al taller a tiempo, ya sea recorriendo el colegio o mediante perifoneo. El perifoneo ayuda, sin embargo, la persona encargada de audiovisuales no siempre está disponible para realizar esta labor.

Existen diversas solicitudes de cambio de talleres por parte de los estudiantes, entre ellas:


- El taller fue asignado automáticamente en el momento de la elección.
- No había cupo disponible en el taller de su preferencia.
- Presentan dificultades de convivencia con algunos compañeros.
- Eligieron el taller, pero ahora les resulta poco interesante o aburrido.
- Desean estar en el mismo taller que sus amigos.

El taller de braille comenzó a dictarse con retraso porque la maestra proviene de la Universidad Pedagógica, cuyos horarios no coinciden con los del colegio. Además, en algunas ocasiones no se realizó la clase debido a situaciones personales de la docente encargada.


UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Administración de la Calidad



(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Se solicita:


- Definir una estrategia efectiva para evitar que los estudiantes evadan clases y asegurar su llegada puntual.
- Precisar, especialmente para algunos docentes, el procedimiento a seguir cuando los estudiantes no asisten a clase a pesar de encontrarse dentro del colegio o cuando presentan llegadas tardías recurrentes, pues consideran que informar únicamente a la coordinación de convivencia, a la secretaria o a la dinamizadora de talleres es suficiente.
- * Dar solución a la situación relacionada con la profesora proveniente de la Universidad Pedagógica.



Informe de Talleres


Consejo Académico Ampliado
Proyección 2026

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comunidad 0

Los talleres en la SEI se inspiran en la idea de la escuela laboratorio planteada por Frabonni (2005) donde se construyen diversos espacios comunes bajo un modelo activista que ubica al niño como "copiloto de su propio viaje de instrucción, recorrido fundamentalmente por la vía del aprender intuyendo-inventando, creando" (pag113). Para ello cada taller se piensa como escenario donde la diversidad y cantidad de material estructurado y no estructurado hace posible el proceso de transformación desde el cual se inicia el acto creativo. Al respecto, Diaz (1998) refiere que para planear los talleres es necesario "tender a combinar el atractivo del centro de interés con el respecto al ritmo de cada niño [...] sobre todo es importante conservar el sentido placentero del trabajo en el taller" (p.109).. Así, los talleres presentes en la SEI son: **taller de creación plástica, taller de juego y taller de exploración. Estos se desarrollan en horario de la tarde 2:30 a 4:00 pm**




Debilidades


Debilidades: el taller no tiene actualmente un carácter interdisciplinar, y podría enriquecerse la propuesta actual con un diálogo entre el saberes escolares para ofrecer un espacio que potencie fortalezca la construcción de autónoma de conocimiento y de dispositivos de creatividad; dirigido a niños entre los 3 y 4 años.

Propuesta:

1 pilotaje 2026:
Taller interdisciplinar que combine la tecnología y la plástica
○




(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comunidad 1

Los y las estudiantes se encuentran en una etapa de transición entre la educación inicial y la básica primaria. Presentan gran curiosidad, disfrutan de la **exploración sensorial y motriz**, y su pensamiento está marcado por la **imaginación** y el **juego simbólico**. En esta etapa necesitan ambientes seguros, rutinas claras y actividades que combinen movimiento, expresión, lenguaje y experimentación. Sus procesos de aprendizaje son globales, dependen de la experiencia concreta y requieren de acompañamiento cercano del adulto para orientar la atención y potenciar la autonomía inicial. Los talleres para esta comunidad deben estimular la creatividad, el descubrimiento, la observación, la curiosidad y el contacto con la naturaleza y el mundo, integrar la motricidad fina, la coordinación y la expresión principalmente oral. Son fundamentales aquí la lúdica y el juego.




| Area | Comunidad 1 | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|
| Matemáticas | Ajedrez | | |
| | Origami | | |
| Tecnología | Mundos de papel | | |
| | Creando, re usando, reciclando | | |
| | Máscaras | | |
| Música | Retazos musicales | | |
| | Exploradores de las cuerdas frotadas | | |
| | Iniciación al piano | | |
| | Iniciación a la percusión | | |
| Sociales | | | |
| Ciencias Naturales | Pequeños Científicos | | |
| | GranJita | | |
| FER | Juegos y cuentos | | |
| Lenguas Extranjeras | Inglés | | |
| Lengua Castellana | | | |
| Educación Física | Juegos con pelotas | | |
| | Juegos tradicionales | | |
| | Gimnasia | | |
| Danza y Teatro | Mi cuerpo reconoce formas | | |
| | Clown | | |
| Artes plásticas | Plastimundo | | |
| | Experimentando huellas | | |

| | |
|------------------|----|
| Proyectados 2026 | 20 |
| Aprobados 2025 | 13 |
| | -7 |

| | |
|------------------|---------------|
| Estudiantes 2026 | 158 |
| | 12 por taller |


| |
|--------|
| Actual |
| Nuevo |

(* **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comunidad 2

Los y las estudiantes están en plena consolidación de habilidades cognitivas concretas: mejoran su capacidad de atención, memoria y razonamiento lógico, al mismo tiempo que buscan normas claras y reconocimiento social. Es una etapa de curiosidad intelectual intensa, donde disfrutan de los **desafíos**, la **experimentación** y los **juegos con reglas**, además de fortalecer la cooperación y el trabajo en grupo. En el plano socioemocional, comienzan a valorar la pertenencia a colectivos y a asumir pequeñas responsabilidades, lo que les permite desarrollar mayor autonomía y sentido de logro. Los talleres de esta comunidad aprovechan ese interés creciente por el descubrimiento y el pensamiento lógico, responden a su necesidad de explorar y construir conocimiento desde la experimentación, manipular objetos, estimular el pensamiento estratégico, la argumentación y la creatividad mientras que fortalecen la identidad cultural, el respeto por el entorno y los demás compañeros.




| Área | Comunidad 2 |
|---------------------|--|
| Matemáticas | Ajedrez Órgani |
| Tecnología | Robótica/Clando CuriosaMENTE |
| Música | Música y movimiento Exploradores de las cuerdas frotadas Cantando y bailando por el mundo Taller de teclado (Conociendo el piano) |
| Sociales | La brújula de los dioses |
| Ciencias Naturales | Pequeños guardianes IPN Astronomía Club de ciencias Granjita |
| FER | Mitología Celulitas filosóficas |
| Lenguas Extranjeras | Inglés Francés |
| Lengua Castellana | El mágico mundo de los colores. (1°), (Pequeños period leyendo el mundo, entendiendo mi entorno. (2°) |
| Educación Física | Juegos con pelota Juegos tradicionales Gimnasia |
| Danza y Teatro | El cuerpo juega, el ritmo habla Teatro negro (Clown) |
| Artes plásticas | Modelando en formas (cerámica) Telares |


| | |
|------------------|--------------|
| Proyectados 2026 | 26 |
| Aprobados 2025 | 23 |
| | 9 (Primero) |
| | 14 (2° y 3°) |
| | -3 |

| | |
|--------------------------|---------------|
| Estudiantes 2026 1* | 112 |
| | 12 por taller |
| Estudiantes 2026 2° y 3° | 220 |
| | 15 por taller |

| |
|--------|
| Actual |
| Nuevo |




(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comunidad 3

Los y las estudiantes atraviesan una etapa de transición entre el pensamiento concreto y las primeras formas de razonamiento abstracto. Su interés se centra en comprender **cómo funciona el mundo** y en ensayar explicaciones propias, lo que se combina con una fuerte búsqueda de pertenencia grupal y de afirmación personal. A nivel emocional, es común que vivan cambios de ánimo y necesidad de autonomía, pero aún requieren del acompañamiento adulto para orientar sus decisiones y fortalecer la autoconfianza. El **trabajo en grupo**, los **proyectos con sentido** y las **actividades creativas** son claves para motivar y consolidar sus aprendizajes. En su conjunto, los talleres de esta comunidad responden a la necesidad de autonomía, creatividad y pertenencia, ofreciendo escenarios que articulan aprendizaje, expresión y conciencia ciudadana.




| Área | Comunidad 3 |
|---------------------|--|
| Matemáticas | Ajedrez Origami |
| Tecnología | Animación Captando y transformando realidades |
| Música | Explorando las cuerdas pulsadas Exploradores de las cuerdas frotadas Taller de teclado PerCUSión corporal y con objetos |
| Sociales | Cantos de mi tierra Mundo cartoon ONU Kids |
| Ciencias Naturales | Granja Magia o ciencias Supervivencia |
| FER | Pensando ando |
| Lenguas Extranjeras | Inglés Francés |
| Lengua Castellana | Pequeños periodistas |
| Educación Física | Conecta tu cuerpo con las emociones (Leng Fútbol Baloncesto |
| Danza y Teatro | Cuerpo que cuentan historias Teatro de sombras |
| Artes plásticas | Cerámica Hilos e historias Braille UPN |


| | |
|------------------|-----|
| Proyectados 2026 | 26 |
| Aprobados 2025 | 13 |
| | -13 |

| | |
|------------------|---------------|
| Estudiantes 2026 | 233 |
| | 17 por taller |

| |
|--------|
| Actual |
| Nuevo |




(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comunidad 4


Los y las estudiantes se encuentran en una etapa de cambios físicos, emocionales y sociales asociados al inicio de la adolescencia. Su pensamiento comienza a consolidar habilidades formales: pueden hacer **hipótesis sobre su propio mundo**, los demás o el contexto próximo, anticipar consecuencias y **reflexionar sobre fenómenos abstractos**, aunque todavía necesitan de ejemplos concretos para afianzar aprendizajes. También la **búsqueda de identidad**, la sensibilidad hacia la opinión de los pares y la necesidad de mayor autonomía conviven con momentos de inseguridad y experimentación. Esta etapa es clave para fortalecer la autoestima, la capacidad crítica y la responsabilidad frente a las decisiones. Es importante que, en esta etapa, los talleres apuntes a la **lectura de contextos**, **resolución de problemas**, **reflexión crítica** y conexión con formas de pensamiento, escuelas estéticas o discursos que apoyen la búsqueda y construcción de identidad. No debe dejarse de lado la necesidad de trabajar rutinas, seguir instrucciones y aprender a reconocer y convivir con otros.



| Área | Comunidad 4 |
|---------------------|---------------------------------------|
| Matemáticas | Ajedrez |
| | Origami |
| Tecnología | Fotografía |
| | Robótica |
| | Exploradores del tiempo |
| Música | Explorando los instrumentos de viento |
| | Exploradores de las cuerdas frotadas |
| | Explorando las cuerdas frotadas |
| | Taller de teclado |
| Sociales | Cartografiando mi mundo |
| | Cine y caricatura política |
| Ciencias Naturales | Granja |
| | Experimentando Química |
| FER | Anime y filosofía |
| Lenguas Extranjeras | Inglés |
| | Francés |
| Lengua Castellana | Periodistas en acción |
| Educación Física | Voleibol |
| | Fútbol |
| | Baloncesto |
| Danza y Teatro | Cuerpo en transformación |
| | Yoga |
| Artes plásticas | Escultura |
| | stickers y sociedad |
| | Lengua de señas / Braille |
| | Taller de Cocina de la SAIO |


| | |
|------------------|-----|
| Proyectados 2026 | 26 |
| Aprobados 2025 | 15 |
| | -11 |

| | |
|------------------|---------------|
| Estudiantes 2026 | 242 |
| | 15 por taller |




| |
|--------|
| Actual |
| Nuevo |

(* **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | FORMATO | CÓDIGO: FOR-GDC-023 |
| | Acta De Reunión / Resumen De Reunión | VERSIÓN: 03 |
| | | FECHA: 22-03-2012 |
| PROCESO: Gestión de Calidad | | |

Comunidad 5

Los y las estudiantes se encuentran en una etapa marcada por la **búsqueda de identidad personal** y la exploración de intereses que orientarán sus decisiones futuras, no solo el énfasis en la Educación Media, sino su proyecto de vida. Su **pensamiento abstracto** se desarrolla con mayor fuerza, lo que les permite analizar realidades complejas, debatir sobre valores y proyectarse hacia metas a mediano y largo plazo. Al mismo tiempo, son muy sensibles a la opinión de sus pares, atraviesan cuestionamientos frente a la autoridad y requieren espacios de expresión auténtica que reconozcan sus talentos, preocupaciones sociales y expectativas vocacionales. Esta etapa es crucial para brindar oportunidades de exploración de campos académicos, artísticos, sociales y culturales que fortalezcan tanto la autonomía como la responsabilidad. Los talleres deberían apuntar a la construcción de conciencia ciudadana, la gestión de la vida cotidiana y la resolución de proyectos de impacto social o cultural en los que los estudiantes se sientan partícipes y reconocidos.




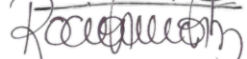
| Área | Temas |
|---------------------|---|
| Matemáticas | Ajedrez Orígenes (Papiroflexia) |
| Tecnología | Tendencia eco o moda que transforma |
| Música | Taller instrumental Exploradores de las cuerdas frotadas Percusión y producción de música electrónica Historia de la música del Siglo XX |
| Sociales | Meme's y Sociedad: Entre el humor y la crítica social Conociendo Bogotá Censurinado y procesos agrarios en Colombia |
| Ciencias Naturales | Saber moverse Detectives del riesgo SOS Programación en Ciencias Naturales Relación entre las ciencias y las artes |
| FER | |
| Lenguas Extranjeras | Inglés Francés Alemán |
| Lengua Castellana | Clares de película |
| Educación Física | Voleibol Fútbol Últimate |
| Danza y Teatro | Sentidos de vida (expresión corporal) Danza contempo-urbana |
| Artes plásticas | Patronaje Grabado |

| | |
|------------------|-----|
| Proyectados 2026 | 23 |
| Aprobados 2025 | 13 |
| | -12 |

| | |
|------------------|---------------|
| Estudiantes 2026 | 246 |
| | 18 por taller |

| |
|--------|
| Actual |
| Nuevo |

Taller de Maderas de la SAIO

| 10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera) | |
|---|---|
| Nombre | Firma |
| Marcela González Terreros |  |
| Rocio Guío Gutiérrez |  |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.