

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 32 de 2023					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	23 DE NOVIEMBRE DE 2023	Hora inicio:	8:15 a.m.	Hora final:	5:00 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO				
Lugar de la reunión:	COMPENSAR SEDE 220				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Isabel Flórez Rueda	Directora (E)
Margarita María Misas Avella	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Mauricio Serna Erazo	Coordinador Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora de Convivencia Preescolar y Básica Primaria.
Mónica Gil Cardona	Coordinadora Educación Inicial.
Raúl Santiago Moreno Rincón	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Jefe Área Ciencias Sociales.
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Artes plásticas, danza y teatro.
Claudia María García Castaño	Jefe Área Educación Artística: Música.
Luz Dary Granados Restrepo	Jefe Área Educación Física.
Eder Andrés Acosta Garzón	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa.
Yuly Graciela Plazas Rodríguez	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana.
Yeni Mayely Camacho Rojas	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés.
Henry Darío López Bello	Jefe Área de Matemáticas.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Lida Mercedes Otálora Virgüez	Jefe Área Tecnología e Informática.
Ariadna Falla Ramos	Representante Consejo Estudiantil.
Rocio Guio Gutiérrez	Secretaria Académica.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Adolfo León Atehortúa Cruz	Director IPN. Presidente Consejo.

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
María Silenia Villalobos Quevedo	Área de Pedagogía (en construcción)
Danilo Tovar Mora	Jefe área de Ciencias Naturales 2024
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe área de Ciencias Sociales 2024
Jeanette Ivonne Caicedo Duque	Jefe área de Educación Artística: Música 2024
Gloria Cristina Castillo Ayala	Jefe área de Humanidades Lengua Castellana 2024
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Jefe área de Tecnología e Informática 2024
Diana Mercedes Angarita Roa	Profesora área de Educación Física.

5. Orden del Día:
<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN DEL ACTA No 31 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023. 4. PRESENTACIÓN FORMAL NUEVOS JEFES DE ÁREA. 5. VARIOS. 6. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA 2024. 7. ACUERDO DE EVALUACIÓN.

6. Desarrollo del Orden del Día:
<p>La Secretaria del Consejo realizó la verificación del cuórum reglamentario previsto en el artículo 5° del Acuerdo 01 de 2019 del Consejo Académico e hizo lectura del orden del día. La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media informa que el señor Director se encuentra en México atendiendo compromisos de su encargo en la rectoría de la Universidad, presenta la solicitud del profesor Atehortúa de tener un espacio en el orden del día para exponer una propuesta relacionada con los talleres, lo hará de forma remota.</p>

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

El Consejo Académico avala el espacio.

3. APROBACIÓN DEL ACTA No 31 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Sin observaciones expuestas por el Consejo Académico, se aprobó el acta No. 31 del 16 de noviembre de 2023.

4. PRESENTACIÓN FORMAL NUEVOS JEFES DE ÁREA.

La Coordinadora Académica de Básica Secundaria y Media informa que hay cambio de jefes en las áreas de: Ciencias Naturales, Lengua Castellana, Ciencias Sociales, Música y Filosofía, Ética y Educación Religiosa, los demás jefes continúan.

Da la bienvenida a los nuevos jefes y agradece a los salientes por la labor desempeñada durante el tiempo de su jefatura.

ÁREA	2023	2024
Ciencias Naturales	Raúl Santiago Moreno Rincón	Daniilo Tovar Mora
Ciencias Sociales	Jeimy Lorena Villamil Sánchez	Luisa Fernanda Vargas Muñoz
Educación Artística Plásticas	Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Ludy Alexandra Bernal Jiménez
Educación Artística Música	Claudia María García Castaño	Jeanette Ivonne Caicedo Duque
Educación Física	Luz Dary Granados Restrepo	Luz Dary Granados Restrepo
Filosofía, Ética y Educación Religiosa	Eder Andrés Acosta Garzón	Joselín Melo Moya
Humanidades Lengua Castellana	Yuli Graciela Plazas Rodríguez	Gloria Cristina Castillo Duque
Humanidades Lengua Extranjera	Yeni Mayeli Camacho Rojas	Yeni Mayeli Camacho Rojas
Matemáticas	Henry Darío López Bello	Henry Darío López Bello
Tecnología e Informática	Lida Mercedes Otálora Virgúez	Oscar Martínez Cabezas

5. VARIOS.

ÁREA HUMANIDADES LENGUA EXTRANJERA

Desde el área de Lengua Extranjera, se solicita al Consejo Académico tener en cuenta como uno de los primeros puntos para la agenda del año 2024 la revisión de la propuesta de separación de valoraciones de las asignaturas de Lengua Castellana y Lengua Extranjera y la revisión de ingresar al plan de estudios la asignatura de alemán. El ingreso de alemán debe estar en el plan de estudios.

ÁREA EDUCACIÓN ARTÍSTICA ARTES PLÁSTICAS- DANZA Y TEATRO

En reunión de área se acuerda enviar al Consejo Académico, el documento que recoge los argumentos que soportan nuestra solicitud de realizar la separación del área de educación artística Artes plásticas, danza, teatro de música, se tuvieron en cuenta varios aspectos que se mencionan en el documento y que soportan la solicitud elevada al consejo para su estudio.

Un jefe de área por área, formalizar.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

Decisión:

Se tratarán en la próxima sesión del consejo del 1° de diciembre, junto con la inclusión de la asignatura de alemán en el plan de estudios; se enviará el documento de Educación Artística a los jefes de área para su conocimiento.

6. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN 2024

Se presenta el documento de criterios de asignación académica 2024, se hace la revisión de cada uno de los criterios, se hacen los ajustes después de someter a votación la aprobación de algunos de ellos.

Se llevó a cabo el espacio de intervenciones, preguntas, observaciones, precisiones, inquietudes, aclaraciones y aportes por parte de los miembros del Consejo respecto a los criterios de asignación, se concluye:

- Los proyectos son de las áreas, no de las personas.
- Las horas de los proyectos no deben superar las horas de clase.
- Todos los proyectos transversales deben tener la participación de 3 áreas como mínimo.
- Dentro de cada proyecto se determina líder y distribución de horas.
- Los proyectos transversales tienen 4 horas mínimo y máximo 8 horas, no pueden ser de áreas.
- Para los proyectos que tienen una función administrativa, además de la pedagógica dentro de su funcionamiento, se puede proyectar que un funcionario administrativo desempeñe la función de gestión de proyectos. Se puede solicitar a la Universidad apoyo con las monitorias ASE, para subsanar esta situación.
- La evaluación de las coordinaciones a los proyectos, de acuerdo con los informes, debe servir de insumo para determinar la asignación de horas a los mismos.
- Se envía desde las coordinaciones un comunicado a los profesores que forman parte de los proyectos en donde se informen las consideraciones que se trataron en esta sesión.
- Llega la invitación de la Universidad para tener representación del IPN en el proyecto CEPAZ, este sería un nuevo criterio de asignación.
- Un profesor puede participar máximo en dos proyectos.
- 28 de noviembre fecha máxima para el envío de las propuestas PPI, se envía desde cada jefatura, se sugiere generar una estrategia para la propuesta de los PPI para el próximo año.
- Asesorías y refuerzos en áreas se decide en qué comunidades, según las necesidades de los estudiantes, en horario extraescolar de forma presencial y/o virtual. Máximo una asesoría por área, por comunidad, un día de intervención a la semana.
- El equipo directivo revisa las asignaciones académicas.

La Coordinadora Académica propone para la próxima sesión analizar en áreas los criterios que faltan: extraescolares y talleres y llevar únicamente las dudas o propuestas específicamente, para analizar.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

PROPUESTA TALLERES

El Director hace su intervención respecto a los talleres: después de hacer una evaluación en la que se evidenció renuencia de los estudiantes de los grados 8° y 9° para asistir a los talleres. El mayor número de faltas con el uniforme y retardos en este espacio, se presentó con estudiantes especialmente de las comunidades 4 y 5.

Los estudiantes han manifestado no estar a gusto con los talleres, a su vez los padres han expresado preocupación por este espacio, pues los estudiantes cumplen con asistir, pero no están a gusto y por ello plantean utilizar este espacio en actividades más provechosas, teniendo en cuenta los resultados de las Pruebas Saber se puede profundizar en aquellas asignaturas en las que no se obtuvo un resultado satisfactorio. El equipo directivo plantea las siguientes propuestas, ajustadas a lo que significa un taller:

- El espacio de talleres se utilice como un tiempo para profundizar en matemáticas y lectura crítica en 8° y 9°.
- Plan mixto un semestre para profundización en matemáticas y lectura crítica, y un semestre para fortalecer la convivencia con jornadas similares a las del Like por la convivencia con talleristas y conferencistas. Formación de semilleros de proyectos transversales.

Deja esta propuesta para que se estudie en el Consejo Académico y se tomen decisiones al respecto.

La Coordinadora Académica de Bachillerato complementa diciendo que esta propuesta surge de necesidades que se han evidenciado y se han enunciado en el consejo, aclara que estas son únicamente de los talleres de bachillerato.

Se abordará en la próxima sesión del consejo y se enviará la propuesta el día lunes para el conocimiento de las áreas.

SÍNTESIS CRITERIOS DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA 2024 APROBADOS A LA FECHA

CRITERIOS PARA ASIGNACIÓN ACADÉMICA 2024

Generalidades

- * *Todos los proyectos transversales deben tener la participación de 3 áreas como mínimo.*
- * *Dentro de cada proyecto se determina líder y distribución de horas.*
- * *Los proyectos transversales tienen 4 horas mínimo y máximo 8 horas.*

ACTIVIDAD	IHS	OBSERVACIONES
PROYECTOS		
PROYECTO TRANSVERSAL PRAE	8	<i>OBLIGATORIO Ley 115 Art. 14</i>
PROYECTO TRANSVERSAL PEGRE	8	
PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD ESCOLAR EN EL IPN	8	
PROYECTO TRANSVERSAL EDUCACIÓN PARA LA PAZ E INFORME DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD	8	<i>OBLIGATORIO Ley 115 Art. 14</i>
PROYECTO TRANSVERSAL DEMOCRACIA	6	
PROYECTO TRANSVERSAL SEXUALIDAD	8	<i>OBLIGATORIO Ley 115 Art. 14</i>

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

PROYECTO TRANSVERSAL APROVECHAMIENTO TIEMPO LIBRE	6	<i>OBLIGATORIO Ley 115 Art. 14</i>
PROYECTO TRANSVERSAL DE MULTICULTURALIDAD	6	APROBADO 26 11 2020
PROYECTO DE MEDIACIÓN IPN	8	2 profesores para Primaria 2 profesores para Bachillerato
PROYECTO LEO y BIBLIOTECAS ESCOLARES	6	
PROYECTO PERIÓDICO ESCOLAR	8	2 horas para formación en periodismo deportivo con FER
PEDMUN (ARPEP)	4	
GRANJA	4	
FRONTERA	2	
PROYECTO EGRESADOS	4	
PROYECTO VIGIAS DEL PATRIMONIO	4	Si se aprueba en el CIUP, pasa a ser proyecto de investigación y deja de ser proyecto institucional, si no pasa, continúa como está.
ORIENTACION VOCACIONAL	4	CUALQUIER ÁREA PUEDE PARTICIPAR.
EDUCOMUNICACIÓN (LA VOZ DEL PEDAGÓGICO)	12	APROBADO (19 /11 /2020.) Si llega un técnico las horas se liberan.
LA VOZ DEL PEDAGÓGICO*** Programas	2	APROBADO (19/11 /2020.) CUALQUIER ÁREA PUEDE PARTICIPAR (Parrilla semanal)
INTERNACIONALIZACIÓN	6	Pueden participar todas las áreas
PROYECTO CIUP	Hasta 10	Depende de lo que indique el CIUP, se debe proyectar
ESPECÍFICOS		
PPI	2	2 horas por profesor APROBADO (12/ 11/ 2020)
FORTALECIMIENTO DE LENGUA EXTRANJERA	8	APROBADO 2021
EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS	2 + 2	1 profesor por área (pendiente para el 1 de diciembre)
ESTUDIO DE GRABACIÓN	10	APROBADO (19 /11 /2020.)
ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO DE ARTICULACIÓN	2	Por profesor
ASESORÍAS Y REFUERZOS		
Asesorías y refuerzos	2	En áreas se decide en qué comunidades, según las necesidades de los estudiantes. En horario extraescolar de forma presencial y/o virtual. Máximo una asesoría por área, por comunidad. Un día de intervención a la semana.
ACTIVIDAD	IHS	OBSERVACIONES
Preproyectos de investigación	1	Para los que se presentaron al CIUP y no hayan sido aprobados (c/u)
Representante Comité de investigación	2	
Representación CEPAZ UPN	4	El profesor debe pertenecer al proyecto transversal de Educación para la Paz e Informe de la Comisión de la Verdad.
EXPEDICIÓN PEDAGÓGICA	6	3 maestros que ya pertenecen a la expedición
7. ACUERDO DE EVALUACIÓN		
No se trató este punto.		

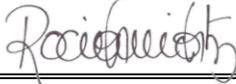
(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

	FORMATO	CÓDIGO: FOR-GDC-023
	Acta De Reunión / Resumen De Reunión	VERSIÓN: 03
		FECHA: 22-03-2012
PROCESO: Gestión de Calidad		

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)
N/A

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Margarita Misas Avella	
Rocio Guio Gutiérrez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.